

Akceptuję:

.....

(Podpis Kierownika Zamawiającego lub pracownika Zamawiającego, któremu Kierownik Zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności)



Sygnalizuj nieprawidłowości w przetargu  
[sygnalista@zus.pl](mailto:sygnalista@zus.pl)

## Specyfikacja Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), którego przedmiotem jest:

świadczenie profesjonalnych usług sprzątania i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych

Wartość szacunkowa przekracza równowartość kwoty 140 000 euro netto.

Chorzów, marzec 2026 r.

## Spis treści

1.	Informacje ogólne.....	6
1.1.	Informacja o Zamawiającym.....	6
1.2.	Definicje .....	6
1.3.	Tryb udzielenia zamówienia i wartość zamówienia .....	7
1.4.	Oferty częściowe, wariantowe .....	7
1.5.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.....	9
1.6.	Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami.....	13
1.7.	Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i pkt 8 ustawy Pzp .....	13
1.8.	Podwykonawstwo.....	13
1.9.	Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.....	14
2.	Opis przedmiotu zamówienia i termin wykonania.....	15
2.1.	Przedmiot zamówienia .....	15
2.2.	Termin wykonania zamówienia.....	17
3.	Wysokość i zasady wniesienia wadium .....	17
3.1.	Wysokość wadium .....	17
3.2.	Forma wadium.....	17
3.3.	Termin i sposób wniesienia wadium .....	18
3.4.	Zwrot wadium.....	19
3.5.	Zatrzymanie wadium .....	20
4.	Warunki ubiegania się o udzielenie zamówienia, podstawy wykluczenia, oferta oraz wymagane dokumenty .....	21
4.1.	Warunki ubiegania się o udzielenie zamówienia .....	21
4.2.	Podstawy wykluczenia .....	24
4.3.	Oferta i jej wymogi formalne.....	29
4.4.	Wykaz wymaganych oświadczeń lub dokumentów, w tym podmiotowych środków dowodowych .....	32
4.5.	Forma podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów.....	41
5.	Opis sposobu obliczenia ceny oferty .....	43

6.	Informacje o sposobie i terminie składania i otwarcia ofert. Forma oferty.....	45
6.1.	Sposób składania ofert .....	45
6.2.	Termin składania i otwarcia ofert, otwarcie ofert.....	46
6.3.	Termin związania ofertą .....	47
7.	Kryteria i zasady oceny ofert. Aukcja elektroniczna.....	47
7.1.	Tryb oceny ofert .....	47
7.2.	Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty .....	48
7.3.	Zasady oceny ofert według ustalonego kryterium.....	48
7.4.	Aukcja elektroniczna.....	48
8.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .....	48
9.	Projektowane postanowienia umowy.....	50
10.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.....	50
11.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty .....	51
11.1.	Warunki zawarcia umowy .....	51
12.	Klauzula informacyjna - art. 13 RODO .....	52
	Załącznik nr 1 do SWZ .....	55
	Załącznik nr 2 do SWZ .....	71
§ 1.	Przedmiot umowy.....	72
§ 2.	Termin realizacji.....	72
§ 3.	Obowiązki Wykonawcy.....	72
§ 4.	Prawa Zamawiającego .....	75
§ 5.	Wymagania związane ze stosowaniem klauzul społecznych .....	75
§ 6.	Wynagrodzenie Wykonawcy .....	78
§ 7.	Zasady rozliczeń.....	79
§ 8.	Osoby uprawnione do kontaktów .....	82
§ 9.	Podwykonawcy.....	83
§ 10.	Bezpieczeństwo informacji.....	84
§ 11.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .....	88
§ 12.	Kary umowne.....	88
§ 13.	Odstąpienie od umowy.....	90
§ 14.	Ubezpieczenie.....	91

§ 15. Zmiany umowy .....	92
§ 16. Siła wyższa .....	97
§ 17. Ochrona danych osobowych .....	97
§ 18. Postanowienia końcowe.....	98
Załącznik nr 1 do umowy .....	100
Część I – Informacje dotyczące wszystkich jednostek .....	102
1. Informacje wprowadzające .....	102
2. Zagregowane informacje dotyczące powierzchni do sprzątania w Oddziale wraz z podległymi tjo.....	104
3. Wymagania ogólne dotyczące zakresu sprzątania .....	113
4. Wymagania związane z kontrolą realizacji usługi.....	115
5. Wymagania ogólne dotyczące sposobu realizacji usługi sprzątania .....	116
6. Podstawowe wymagania w zakresie sprzątania .....	124
7. Szczegółowy zakres prac - teren wewnętrzny .....	126
8. Szczegółowy zakres prac – teren zewnętrzny i pielęgnacja terenów zielonych .....	147
9. Mycie okien w budynkach i szklanych części elewacji .....	154
10. Odśnieżanie i usuwanie nieczystości z dachu budynku i siatek zabezpieczających świetliki .....	156
11. Dezynfekcja.....	160
12. Dezynfekcja w stanie zagrożenia epidemicznego lub stanie epidemii.....	165
13. Obowiązki Wykonawcy.....	168
14. Obowiązki Zamawiającego .....	171
Część II – Informacje dotyczące zakresu sprzątania w Oddziale i tjo .....	172
1. Siedziba Oddziału w Chorzowie, ul. gen. H. Dąbrowskiego 45 .....	172
2. Siedziba Oddziału w Chorzowie, ul. Lwowska 2 .....	176
3. Siedziba Oddziału w Chorzowie, ul. Lwowska 2a .....	179
4. Siedziba Inspektoratu w Katowicach, ul. gen. J. L. Sowińskiego 2 .....	182
5. Siedziba Biura Terenowego w Rudzie Śląskiej, ul. Niedurnego 75.....	186
6. Siedziba Biura Terenowego w Mysłowicach, ul. Kacza 6 .....	188
Część III A – Technologia utrzymania czystości w godz. 06:00-15:00.....	192
Część III B - Technologia utrzymania czystości w godz. 15:00-21:00.....	213
Załącznik nr 1.....	236

Załącznik nr 2.....	237
Załącznik nr 3.....	238
Załącznik nr 4a.....	239
Załącznik nr 4b .....	247
Załącznik nr 5.....	251
Załącznik nr 6.....	252
Załącznik nr 3 do umowy .....	253
Załącznik nr 4 do umowy .....	256
Załącznik nr 5 do umowy .....	257
Załącznik nr 6 do umowy .....	277
Załącznik nr 7 do umowy .....	279
Załącznik nr 3 do SWZ .....	337
Załącznik nr 4 do SWZ .....	339
Załącznik nr 5 do SWZ .....	341
Załącznik nr 6 do SWZ .....	342
Załącznik nr 7 do SWZ .....	344
Załącznik nr 8 do SWZ .....	345
Załącznik nr 9 do SWZ .....	346
Załącznik nr 10 do SWZ .....	351
Załącznik nr 11 do SWZ .....	355

## 1. Informacje ogólne

### 1.1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Chorzowie, ul. gen. Henryka Dąbrowskiego 45, 41-500 Chorzów, tel.: +48 32 349 06 91, NIP: 521-30-17-228, REGON 000017756, strona internetowa – [www.zus.pl](http://www.zus.pl) (link otwiera się w nowym oknie).

Adres poczty elektronicznej: [zamowienia.publiczne\\_chorzow@zus.pl](mailto:zamowienia.publiczne_chorzow@zus.pl).

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://zus.ezamawiajacy.pl/> (link otwiera się w nowym oknie).

Strona internetowa, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://zus.ezamawiajacy.pl/> (link otwiera się w nowym oknie).

### 1.2. Definicje

1.2.1. Ustawa Pzp – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.).

1.2.2. JEDZ - oświadczenie składane na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzone zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. U. UE nr L3 z 6.1.2016) ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

1.2.3. Platforma zakupowa - narzędzie do komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcami, umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp, służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, znajdujące się na stronie: <https://zus.ezamawiajacy.pl/> (link otwiera się w nowym oknie).

1.2.4. SWZ – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia, wraz z załącznikami, które stanowią jej integralną część.

1.2.5. Wykonawca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie

usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

1.2.6. Zamawiający – Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Chorzowie, ul. gen. Henryka Dąbrowskiego 45, 41-500 Chorzów.

### 1.3. Tryb udzielenia zamówienia i wartość zamówienia

1.3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, uregulowanego w Dziale II Rozdziale 3 Oddziale 2 ustawy Pzp oraz aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

1.3.2. Wartość zamówienia jest większa od progów unijnych określonych w art. 3 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp w odniesieniu do usług.

1.3.3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

1.3.4. Postępowanie oznaczone jest znakiem: 060000.271.001.2026-ZAP. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

1.3.5. Zamawiający stosuje w niniejszym postępowaniu postanowienia art. 139 ustawy Pzp.

Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku, Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą JEDZ, które będzie składane na żądanie Zamawiającego, wyłącznie przez tego Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.

### 1.4. Oferty częściowe, wariantowe

1.4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot złoży dwie lub więcej ofert, występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.

1.4.2. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia wskazanego w pkt 2. SWZ.

1.4.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.

1.4.4. Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części, gdyż podział taki jest niecelowy z uwagi na poniższe okoliczności:

- 1.4.4.1. ryzyko niezłożenia ofert przez Wykonawców w częściach dotyczących obiektów mniej opłacalnych (z punktu widzenia Wykonawców), co w konsekwencji doprowadziłoby do braku ciągłości świadczenia usług w tych obiektach i mogłoby skutkować koniecznością nawet kilkukrotnego powtarzania procedury przetargowej;
- 1.4.4.2. nadmierne koszty wykonania zamówienia – część obiektów objętych przedmiotem zamówienia (Inspektorat w Katowicach, Biura Terenowe w Rudzie Śląskiej i Mysłowicach) posiada niewielką powierzchnię użytkową, co stanowi wyznacznik obsady personelu sprzątającego w obiektach – wyodrębnienie tych obiektów, jako osobnych części zamówienia nie zachęci małych i średnich przedsiębiorstw do udziału w postępowaniu, z uwagi na koszty, jakie musi ponieść Wykonawca w związku z koniecznością zapewnienia w tych obiektach personelu sprzątającego i sprzętu oraz dostarczania środków czystości w niewielkich ilościach;
- 1.4.4.3. potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia może poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia – działający na rynku Wykonawcy charakteryzują się zróżnicowaną organizacją pracy, co ma bezpośredni wpływ na warunki realizacji umowy. Świadczenie usług przez różnych Wykonawców może prowadzić do konfliktów i przerzucania odpowiedzialności między nimi w sytuacji, gdy wykonanie czynności przez jednego Wykonawcę będzie miało wpływ na wykonywanie czynności przez drugiego Wykonawcę, np. niewysprzątnięty chodnik przed budynkiem będzie miał wpływ na zwiększenie częstotliwości sprzątnia holu wewnątrz budynku, niedbale wyrzucane śmieci do kontenera spowodują zwiększenie pracy dla Wykonawcy sprzątającego teren zewnętrzny, co w konsekwencji może spowodować po stronie Zamawiającego brak możliwości skutecznego nadzoru nad realizacją usług;
- 1.4.4.4. brak podziału zamówienia na części nie naruszy konkurencji poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego



mniejszym podmiotom, w szczególności małym i średnim przedsiębiorstwom, gdyż przedmiotowa usługa, obejmująca wszystkie obiekty Zamawiającego, może być wykonywana przez podmioty zatrudniające do 48 pracowników.

1.5. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych

i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1.5.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez Platformę zakupową, umożliwiającą obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

1.5.2. Korzystanie z Platformy zakupowej przez Wykonawców jest bezpłatne.

1.5.3. W sytuacji awarii Platformy zakupowej lub niedostępności Platformy zakupowej, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez Platformę zakupową, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: [zamowienia.publiczne\\_chorzow@zus.pl](mailto:zamowienia.publiczne_chorzow@zus.pl) (nie dotyczy składania ofert).

**Oferty składa się wyłącznie poprzez Platformę zakupową.**

1.5.4. Informacje dotyczące korzystania z Platformy zakupowej w niniejszym postępowaniu:

1.5.4.1. zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy zakupowej na subdomenie Zamawiającego <https://zus.ezamawiajacy.pl/> (link otwiera się w nowym oknie) lub <https://oneplace.marketplanet.pl> (link otwiera się w nowym oknie);

1.5.4.2. Wykonawca po wybraniu opcji „Przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl> (link otwiera się w nowym oknie), gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego: podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje wymagane zgody, klika polecenie „zarejestruj się”;

- 1.5.4.3. rejestracja konta następuje poprzez kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu lub jeżeli użytkownik nie skontaktuje się telefonicznie – konto zostanie aktywowane w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych; w związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia oferty w postaci elektronicznej i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem;
- 1.5.4.4. po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu;
- 1.5.4.5. szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca korzystania z Platformy zakupowej, w tym m.in. składania ofert - dostępna jest na Platformie zakupowej w zakładce „Baza Wiedzy”;
- 1.5.4.6. Zamawiający informuje, że w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy zakupowej, w tym również problemów technicznych, Wykonawca powinien kontaktować się z dostawcą Platformy zakupowej tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 07.00-17.00) lub e-mail: [oneplace@marketplanet.pl](mailto:oneplace@marketplanet.pl).
- 1.5.5. Zamawiający zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 773) dopuszcza przysyłanie danych we wszystkich formatach wymienionych w ww. rozporządzeniu, z zastrzeżeniem że rozmiar pojedynczego pliku nie może przekroczyć 2 GB, przy czym Zamawiający zaleca wykorzystywanie plików w formacie .pdf, .doc, .docx, .odt.
- 1.5.6. Niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej:
  - 1.5.6.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512kb/s;
  - 1.5.6.2. komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej;
  - 1.5.6.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2;

- 1.5.6.4. zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie danych .pdf.
- 1.5.7. Informacje na temat szyfrowania i czasu odbioru danych, tj.:
  - 1.5.7.1. pliki oferty i załączników do niej złożone przez Wykonawcę na Platformie zakupowej są szyfrowane przez Platformę zakupową w momencie ich przesyłania na Platformę zakupową i nie są widoczne dla Zamawiającego; możliwość otworzenia ww. plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu ich przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;
  - 1.5.7.2. oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), generowany według lokalnego serwera synchronizowanego z Głównym Urzędem Miast;
  - 1.5.7.3. czas przeprocesowania transakcji może być różny w zależności od obciążenia serwera, co należy uwzględnić przy składaniu oferty i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
- 1.5.8. W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Platformy zakupowej uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego jako:
  - 1.5.8.1. dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES;
  - 1.5.8.2. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem.

Wszystkie pliki składane do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy zakupowej muszą zostać podpisane właściwym podpisem elektronicznym poza Platformą zakupową (na własnym komputerze Wykonawcy). Złożenie podpisu elektronicznego w ramach potwierdzania składania oferty na Platformie zakupowej nie stanowi czynności podpisania, któregośkolwiek ze składanych przez Wykonawcę plików.
- 1.5.9. Sposób udzielania wyjaśnień, dotyczących treści SWZ:
  - 1.5.9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, nie później niż na 6 dni przed

upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ;

1.5.9.2. pytania do treści SWZ powinny być zadawane na Platformie zakupowej przy użyciu polecenia „Zadaj pytanie” (przed przystąpieniem do postępowania) lub przez kafel „Wiadomości” (po przystąpieniu do postępowania);

1.5.9.3. treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego (bez ujawniania źródła zapytania) zostaną zamieszczone na Platformie zakupowej w ramach danego postępowania.

1.5.10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

1.5.11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.

1.5.12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert dokonać zmian treści SWZ, które zostaną zamieszczone na Platformie zakupowej w ramach danego postępowania.

1.5.13. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

1.5.14. W przypadku wniesienia odwołania, odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu poprzez Platformę zakupową wyłącznie na adres:  
<https://zus.ezamawiajacy.pl/> (link otwiera się w nowym oknie) w ramach danego postępowania.

1.6. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

imię i nazwisko: Danuta Kilka stanowisko służbowe: Główny specjalista

imię i nazwisko: Małgorzata Okraska stanowisko służbowe: Starszy specjalista

e-mail: [zamowienia.publiczne\\_chorzow@zus.pl](mailto:zamowienia.publiczne_chorzow@zus.pl)

godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 14:00

1.7. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i pkt 8 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i pkt 8 ustawy Pzp.

1.8. Podwykonawstwo

1.8.1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia, tj. sprzątania i utrzymania czystości powierzchni wewnątrz budynków i na terenach zewnętrznych. Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia przy udziale Podwykonawców wyłącznie w przypadku:

1.8.1.1. prac okresowych dotyczących:

1.8.1.1.1. mycia okien po obu stronach i parapetów wewnętrznych oraz zewnętrznych, przeszkleń na klatkach schodowych, daszków nad wejściem do budynków;

1.8.1.1.2. mycia fasady szklanej w budynku Inspektoratu w Katowicach wymagającego wykorzystania technik specjalistycznych (np. z podnośnika, metodą alpinistyczną);

1.8.1.1.3. akrylowania wykładzin PCV;

1.8.1.1.4. usuwania sopli;

1.8.1.1.5. odśnieżania i oczyszczania dachu Inspektoratu w Katowicach oraz siatek zabezpieczających świetliki w budynku przy ul. gen. H. Dąbrowskiego 45 w Chorzowie;

1.8.1.1.6. wywozu śniegu;

1.8.1.1.7. pokrywania podłóg powłokami antypoślizgowymi;

1.8.1.1.8. mycia opraw oświetleniowych;

1.8.1.1.9. czyszczenia terenu zewnętrznego niezagospodarowanego;

1.8.1.1.10. czyszczenia rynien i rur spustowych;

1.8.1.2. prac okresowych i doraźnych realizowanych w ramach pielęgnacji terenów zielonych, w tym przycinania drzew i krzewów.

- 1.8.2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działanie lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje prace objęte przedmiotem zamówienia.
- 1.8.3. Wykonawca wskazuje w pkt 2.2 Formularza oferty (załącznik nr 1 do SWZ) części zamówienia, które zamierza powierzyć Podwykonawcom, a także nazwy ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani oraz wskazuje nazwy Podwykonawców (o ile są znani) w części II „Informacje dotyczące Wykonawcy”, sekcji D: „Informacje dotyczące Podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega” w formularzu JEDZ. Uregulowania związane z Podwykonawcą(-ami) zawarte zostały w Projektowanych postanowieniach umowy (załącznik nr 2 do SWZ).
- 1.8.4. Zamawiający nie zamierza weryfikować Podwykonawców pod kątem braku istnienia podstaw wykluczenia w zakresie: art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1, pkt 4 i pkt 8 ustawy Pzp.
- 1.8.5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia go w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 1.8.6. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli Podwykonawców zaangażowanych w usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
- 1.9. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia  
Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## 2. Opis przedmiotu zamówienia i termin wykonania

### 2.1. Przedmiot zamówienia

2.1.1. Przedmiot zamówienia jest określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) kodami:

90910000-9 – usługi sprzątnia

90911200-8 – usługi sprzątnia budynków

90919200-4 – usługi sprzątnia biur

90921000-9 – usługi dezynfekcji i dezynsekcji budynków

90900000-6 – usługi w zakresie sprzątnia i odkażania

90916000-1 – usługi czyszczenia sprzętu telefonicznego

90911300-9 – usługi czyszczenia okien

90610000-6 – usługi sprzątnia i zmiatania ulic

90914000-7 – usługi sprzątnia parkingów

90620000-9 – usługi odśnieżania

90630000-2 – usługi usuwania oblodzeń

77310000-6 – usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

77314100-5 – usługi w zakresie trawników

45452000-0 – zewnętrzne czyszczenie budynków

2.1.2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie profesjonalnych usług sprzątnia i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Projektowanych postanowień umowy (załącznik nr 2 do SWZ).

2.1.3. Prawo opcji:

Zamawiający nie przewiduje opcji.

2.1.4. Przedmiotowe środki dowodowe:

Zamawiający nie wymaga wniesienia przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia.

2.1.5. Wizja lokalna/Sprawdzenie dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia:

Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy zainteresowani złożeniem oferty w ramach postępowania na etapie przygotowania oferty dokonali wizji lokalnej - wizja lokalna

nie jest obowiązkowa. Wizja lokalna odbędzie się w dniu 17 kwietnia 2026 r.

w godzinach:

- 2.1.5.1. od 08:00 do 08:30 – Biuro Terenowe w Mysłowicach ul. Kacza 6, 41-400 Mysłowice;
- 2.1.5.2. od 09:30 do 10:00 – Biuro Terenowe w Rudzie Śląskiej ul. Niedurnego 75, 41-709 Ruda Śląska;
- 2.1.5.3. od 11:00 do 11:30 – Inspektorat w Katowicach ul. gen. J. L. Sowińskiego 2, 40-018 Katowice;
- 2.1.5.4. od 12:00 do 13:00 – Oddział ZUS w Chorzowie budynek biurowo-produkcyjny ul. Lwowska 2 i 2a, 41-500 Chorzów;
- 2.1.5.5. od 13:30 do 14:30 – Oddział ZUS w Chorzowie budynek główny ul. gen. H. Dąbrowskiego 45, 41-500 Chorzów.

Koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi Wykonawca. Fakt przeprowadzenia wizji lokalnej przez Wykonawcę zostanie potwierdzony protokołem z przeprowadzenia wizji lokalnej (wzór stanowi załącznik nr 11 do SWZ).

Zamawiający nie przewiduje sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

2.1.6. Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę:

- 2.1.6.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umów o pracę przez Wykonawcę lub odpowiednio przez Podwykonawcę osób wykonujących czynności, które w ocenie Zamawiającego polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 277 ze zm.) z co najmniej minimalnym wynagrodzeniem, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2024 r., poz. 1773). Pozostałe warunki związane z zatrudnianiem osób szczegółowo opisane zostały w Projektowanych postanowieniach umowy (załącznik nr 2 do SWZ).

2.1.6.2. Do określonych powyżej czynności należą:

Czynności polegające na sprzątaniu i utrzymaniu czystości powierzchni wewnątrz budynków i na terenach zewnętrznych, z zastrzeżeniem pkt 2.1.6.3. SWZ.



2.1.6.3. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy:

2.1.6.3.1. osoby lub osób, które będą pełniły rolę stałego koordynatora;

2.1.6.3.2. osób wykonujących prace wymagające szczególnych kwalifikacji i uprawnień, takich jak: odśnieżanie, w tym odśnieżanie, czyszczenie powierzchni dachu budynku i siatek zabezpieczających świetliki, wywóz śniegu, usuwanie sopli, mycie okien i fasady szklanej wymagających wykorzystania technik specjalistycznych (np. z podnośnika, metodą alpinistyczną), akrylowanie powierzchni wykładzin PCV, pokrywanie podłóg powłokami antypoślizgowymi, mycie opraw oświetleniowych, czyszczenie terenu zewnętrznego niezagospodarowanego oraz pielęgnacja terenów zielonych, w tym przycinanie drzew i krzewów.

2.1.6.4. Wymagania co do weryfikacji obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę oraz sankcje z tego tytułu zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy (załącznik nr 2 do SWZ).

2.1.7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wynagrodzenia za wykonanie zamówienia.

2.1.8. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawarte zostały w Projektowanych postanowieniach umowy (załącznik nr 2 do SWZ).

2.2. Termin wykonania zamówienia

36 miesięcy od daty zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 1 września 2026 r., zgodnie z terminem realizacji wskazanym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Projektowanych postanowień umowy (załącznik nr 2 do SWZ) oraz w Projektowanych postanowieniach umowy (załącznik nr 2 do SWZ).

3. Wysokość i zasady wniesienia wadium

3.1. Wysokość wadium

Wykonawca składający ofertę jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: 90 000,00 zł słownie złotych: dziewięćdziesiąt tysięcy.

3.2. Forma wadium

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

3.2.1. pieniądzu;

- 3.2.2. gwarancjach bankowych;
- 3.2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 3.2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r., poz. 98).

### 3.3. Termin i sposób wniesienia wadium

- 3.3.1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert określonego w pkt 6.2.1. SWZ i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i pkt 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
- 3.3.2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:  
PKO BP S.A. 78 1020 5590 0000 0002 9050 7012  
Zaleca się dołączenie do oferty dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu lub jego kopii.
- 3.3.3. Zaleca się, aby na przelewie umieścić informację: wadium w postępowaniu na:  
„Świadczenie profesjonalnych usług sprzątnia i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych, znak postępowania: 060000.271.001.2026-ZAP”.
- 3.3.4. Wadium wnoszone w pieniądzu winno znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
- 3.3.5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 3.2.2., 3.2.3. i 3.2.4. SWZ, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
- 3.3.6. Z dokumentu wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej lub poręczenia powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp, stanowiące podstawę do żądania wypłaty należności. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.

- 3.3.7. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, z dokumentu wadialnego powinno wynikać jednoznacznie, że zobowiązanie gwaranta obejmuje wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz obejmuje wszystkie wskazane w ustawie Pzp przesłanki zatrzymania wadium, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp, wynikające z działania lub zaniechania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3.3.8. Niewniesienie wadium, wniesienie w sposób nieprawidłowy, nieutrzymywanie wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożenie wniosku o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w pkt 3.4.2.3. SWZ, skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.
- 3.3.9. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

#### 3.4. Zwrot wadium

- 3.4.1. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
- 3.4.1.1. upływu terminu związania ofertą;
  - 3.4.1.2. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 3.4.1.3. unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 3.4.2. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
- 3.4.2.1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 3.4.2.2. którego oferta została odrzucona;
  - 3.4.2.3. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
  - 3.4.2.4. po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

- 3.4.3. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w 3.4.2. SWZ, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.
- 3.4.4. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 3.4.5. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

### 3.5. Zatrzymanie wadium

- 3.5.1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 3.2.2., 3.2.3. i 3.2.4. SWZ, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
  - 3.5.1.1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - 3.5.1.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - 3.5.1.2.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - 3.5.1.2.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3.5.1.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

#### 4. Warunki ubiegania się o udzielenie zamówienia, podstawy wykluczenia, oferta oraz wymagane dokumenty

##### 4.1. Warunki ubiegania się o udzielenie zamówienia

4.1.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:

4.1.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu;

4.1.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu;

4.1.1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną, obejmującą zarówno sumę zdarzeń jak i jedno zdarzenie, równą co najmniej 1 500 000,00 zł słownie złotych: jeden milion pięćset tysięcy.

Uwaga nr 1:

Zamawiający dokona przeliczenia wartości podanych w walucie innej niż polski złoty po kursie średnim NBP obowiązującym na dzień przekazania przez Zamawiającego Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenia o zamówieniu. Jeśli przekazanie ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej nastąpi w dniu, w którym NBP nie publikuje tabeli kursów średnich, Zamawiający dokona przeliczenia po kursie średnim NBP obowiązującym w najbliższym dniu po dniu przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej;

4.1.1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że należycie wykonał lub wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę sprzątania codziennego wewnątrz obiektów (nie dotyczy usług okresowych) na rzecz tego samego podmiotu nieprzerwanie

przez okres co najmniej 12 kolejnych miesięcy, w budynkach użyteczności publicznej o łącznej powierzchni sprzątania wynoszącej co najmniej 10 000,00 m<sup>2</sup>, o wartości brutto min. 1 500 000,00 zł słownie złotych: jeden milion pięćset tysięcy, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Uwaga nr 1:

Przez „budynek użyteczności publicznej” należy rozumieć, zgodnie z definicją zawartą w § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2022 r., poz. 1225 ze zm.), budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

Uwaga nr 2:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości sumowania wartości usług wykonanych w ramach różnych umów w celu osiągnięcia wymaganej wartości.

Uwaga nr 3:

W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Uwaga nr 4:

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek udziału w postępowaniu musi

spełniać minimum jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Uwaga nr 5:

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ).

Uwaga nr 6:

Zamawiający dokona przeliczenia wartości usług podanych w walucie innej niż polski złoty po kursie średnim NBP obowiązującym na dzień przekazania przez Zamawiającego Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenia o zamówieniu. Jeśli przekazanie ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej nastąpi w dniu, w którym NBP nie publikuje tabeli kursów średnich, Zamawiający dokona przeliczenia po kursie średnim NBP obowiązującym w najbliższym dniu po dniu przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

- 4.1.2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 4.1.3. Wykonawca może w celu potwierdzania spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 4.1.1.3. SWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Uwaga:

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

- 4.1.4. Wykonawca, który polega na sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

(sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

- 4.1.5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać, w szczególności:

4.1.5.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

4.1.5.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.

- 4.1.6. Zamawiający oceni, czy udostępniana Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwala na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 4.1.1.3. SWZ, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy (określone w pkt 4.2. SWZ).

- 4.1.7. Jeżeli sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdza spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunek udziału w postępowaniu.

#### 4.2. Podstawy wykluczenia

- 4.2.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 1, pkt 4 i pkt 8 ustawy Pzp, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514) oraz na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 (dalej:



rozporządzenie 833/2014) z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) nr 2025/2033 (dalej: rozporządzenie 2025/2033) z dnia 23 października 2025 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 1495 z 23.10.2025, str. 1).

4.2.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

4.2.2.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

4.2.2.1.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku

mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r., poz. 383 ze zm.), zwanego dalej Kodeksem karnym;

4.2.2.1.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;

4.2.2.1.3. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r., poz. 95) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 907 ze zm.);

4.2.2.1.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;

4.2.2.1.5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;

4.2.2.1.6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom

przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r., poz. 1567);

4.2.2.1.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296 – 307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 – 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;

4.2.2.1.8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i ust. 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

4.2.2.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 4.2.2.1. SWZ;

4.2.2.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4.2.2.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

4.2.2.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r., poz. 1714), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;

- 4.2.2.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 4.2.3. Zamawiający wykluczy również Wykonawcę:
- 4.2.3.1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4.2.3.2. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 4.2.3.3. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych.
- 4.2.4. Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, ust. 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, ust. 9 i ust. 10, art. 11, art. 12, art. 13 i art. 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 lit. a)–

d), art. 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i art. 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

4.2.4.1. obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

4.2.4.2. osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w pkt 4.2.4.1. SWZ; lub

4.2.4.3. osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w pkt 4.2.4.1. lub 4.2.4.2. SWZ,

w tym Podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

4.2.5. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

4.2.5.1. wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006\* i rozporządzeniu 269/2014\*\* albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

4.2.5.2. którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r., poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006\* i rozporządzeniu 269/2014\*\* albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę

oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

4.2.5.3. którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006\* i rozporządzeniu 269/2014\*\* albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

\* Wyjaśnienie: Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.).

\*\* Wyjaśnienie: Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.).

4.2.6. Wykluczenie, o którym mowa w pkt 4.2.5. SWZ następuje na okres trwania okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

#### 4.3. Oferta i jej wymogi formalne

4.3.1. Ofertę składa się na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. Na ofertę składa się:

4.3.1.1. Formularz oferty wypełniony zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ;

4.3.1.2. Pozostałe oświadczenia, dokumenty oraz pełnomocnictwa wymienione w pkt 4.4.1. SWZ.

4.3.2. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

4.3.2.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

4.3.2.2. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej. Platforma zakupowa jest dostępna pod adresem: <https://zus.ezamawiajacy.pl/> (link otwiera się w nowym oknie). Treść oferty musi być zgodna z treścią SWZ. Formularz oferty powinien zostać sporządzony przez Wykonawcę na podstawie wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ (zaleca się format .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt), opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. **Oferty składane elektronicznie oraz każdy z załączników muszą być uprzednio podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przed ich załączeniem do Platformy zakupowej. W przypadku złożenia oferty w kilku plikach, wymagania odnoszą się do każdego z nich.** Zaleca się by oferta podpisywana kwalifikowanym podpisem elektronicznym była oznakowana kwalifikowanym znacznikiem czasu. Postanowienia pkt 4.5.12. SWZ stosuje się.

4.3.2.3. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.

4.3.2.4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

4.3.2.5. Zgodnie z art. 64 ustawy Pzp Platforma zakupowa jest kompatybilna ze wszystkimi podpisami elektronicznymi.

4.3.3. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2026 r., poz. 85), Wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Podczas dodawania załączników do oferty Wykonawca ma możliwość ustawienia ich jako jawne lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku.

4.3.3.1. W przypadku zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawca składa oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do SWZ wraz z jednoczesnym oznaczeniem pliku „Oświadczenie o zastrzeżeniu informacji”. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia zostanie uznane jako brak woli utajnienia jakichkolwiek danych składających się na ofertę.

4.3.3.2. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający nie będzie występował o uzupełnienie lub wyjaśnienie złożonego w ofercie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienia. Zamawiający oceni zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienie. W przypadku uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykazał w ofercie, że informacje i dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna to zastrzeżenie za bezskuteczne. W takim przypadku oferta będzie jawna również w zakresie nieskutecznie objętym tajemnicą przedsiębiorstwa, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.

4.3.3.3. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 126 ust. 1, art. 128 ust. 1, art. 128 ust. 4, art. 223 ust. 1 oraz art. 224 ust. 1 ustawy Pzp, a złożone przez niego dokumenty, oświadczenia, wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna



za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, że dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Postanowienia pkt 4.3.3.2. SWZ stosuje się odpowiednio.

4.3.3.4. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców, cenę lub koszt zawarte w ofertach.

4.4. Wykaz wymaganych oświadczeń lub dokumentów, w tym podmiotowych środków dowodowych

4.4.1. Oświadczenia, dokumenty oraz pełnomocnictwa składane wraz z ofertą za pośrednictwem Platformy zakupowej:

4.4.1.1. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - jeżeli Wykonawca polega na sytuacji podmiotu trzeciego.

4.4.1.2. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą.

4.4.1.3. W przypadku gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo określające zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu.

4.4.1.4. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, sporządzone zgodnie ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 7 do SWZ.

4.4.1.5. Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji



na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, sporządzone zgodnie ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 9 do SWZ – składa Wykonawca, a w przypadku wspólnego ubiegania się zamówienie, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4.4.1.6. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, sporządzone zgodnie ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 10 do SWZ – składa podmiot udostępniający zasoby.

4.4.1.7. Na podstawie art. 139 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca nie składa JEDZ na etapie składania ofert. Wykonawca złoży JEDZ na podstawie wezwania Zamawiającego.

4.4.2. Oświadczenia i dokumenty składane na podstawie wezwania Zamawiającego. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

4.4.2.1. potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tj.:

4.4.2.1.1. aktualnego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną, obejmującą zarówno sumę zdarzeń jak i jedno zdarzenie, równą co najmniej 1 500 000,00 zł słownie złotych: jeden milion pięćset tysięcy;

4.4.2.1.2. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych (wzór stanowi załącznik nr 6 do SWZ), w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz

których usługi zostały wykonane lub są wykonywane,  
oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały  
wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane  
lub są wykonywane należycie są:

4.4.2.1.2.1. referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez  
podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane,  
a w przypadku świadczeń powtarzających się  
lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń  
powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych  
referencje bądź inne dokumenty potwierdzające  
ich należyte wykonywanie powinny być wystawione  
w okresie ostatnich 3 miesięcy;

4.4.2.1.2.2. oświadczenie Wykonawcy - jeżeli Wykonawca  
z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie  
uzyskać tych dokumentów;

4.4.2.1.3. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie  
zamówienia, dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców  
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie,  
w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków  
udziału w postępowaniu;

4.4.2.2. potwierdzających brak podstaw wykluczenia, tj.:

4.4.2.2.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1  
pkt 1 i pkt 2 ustawy Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,  
dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie  
publiczne tytułem środka karnego – sporządzonej nie wcześniej  
niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

4.4.2.2.2. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5  
ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej  
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie  
konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył  
odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej

grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ;

4.4.2.2.3. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

4.4.2.2.4. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

4.4.2.2.5. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych

nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

4.4.2.2.6. oświadczenia Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w: art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2025 r., poz. 707), art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ;

4.4.2.2.7. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia;

4.4.2.2.8. dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, na którego sytuacji ekonomicznej lub finansowej polega Wykonawca, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, wymienionych w pkt 4.4.2.2.1., 4.4.2.2.3. – 4.4.2.2.6. SWZ – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.

#### 4.4.2.3. JEDZ

4.4.2.3.1. JEDZ przygotowany przez Zamawiającego z wykorzystaniem narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowań, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. JEDZ dla przedmiotowego

postępowania jest dostępny na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca wypełnia tylko sekcję  $\alpha$  w części IV JEDZ. Oświadczenia zawarte w JEDZ będą stanowiły potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W celu wypełnienia własnego oświadczenia w formie JEDZ z wykorzystaniem narzędzia ESPD, Wykonawca:

- 4.4.2.3.1.1. pobiera plik „espd-request.xml” ze strony internetowej prowadzonego postępowania;
- 4.4.2.3.1.2. wypełnia za pomocą narzędzia ESPD własny JEDZ importując plik „espd-request.xml” do strony internetowej [espd.uzp.gov.pl/](https://espd.uzp.gov.pl/);
- 4.4.2.3.1.3. składa JEDZ zgodnie z zasadami określonymi w pkt 4.4.2.3. SWZ.

Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia JEDZ znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych (UZP), dostępnych na stronie Urzędu: [www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia](https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia).

- 4.4.2.3.2. JEDZ należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ, powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich.
- 4.4.2.3.3. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny, zgodnie z postanowieniami pkt 4.4.2.3.2. SWZ.
- 4.4.2.3.4. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez

dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1725). Zaleca się by dokument podpisywany kwalifikowanym podpisem elektronicznym był oznakowany kwalifikowanym znacznikiem czasu.

4.4.2.3.5. W przypadku składania, uzupełnienia lub poprawienia JEDZ na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, JEDZ w formie, o której mowa w pkt 4.4.2.3.2. SWZ, należy przesłać poprzez Platformę zakupową na adres: <https://zus.ezamawiajacy.pl/> w ramach danego postępowania.

4.4.2.3.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w pkt 4.4.2.3.2. SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Zasady dotyczące składania oraz formy JEDZ określone w pkt 4.4.2.3. SWZ stosuje się.

4.4.2.3.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunku udziału w postępowaniu, składa oświadczenia (JEDZ), o którym mowa w pkt 4.4.2.3. SWZ dotyczące tych podmiotów. Zasady dotyczące składania oraz formy JEDZ określone w pkt 4.4.2.3. SWZ stosuje się.

#### 4.4.3. Wykonawca zagraniczny

4.4.3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 4.4.3.1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 4.4.2.2.1. SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w pkt 4.4.2.2.1. SWZ. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
- 4.4.3.1.2. zaświadczenia, o którym mowa w pkt 4.4.2.2.3. SWZ, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 4.4.2.2.4. SWZ, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 4.4.2.2.5. SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 4.4.3.1.2.1. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
- 4.4.3.1.2.2. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

4.4.3.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4.4.3.1. SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, pkt 2 i pkt 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. W takim przypadku, dokumenty te powinny być wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy lub 3 miesiące przed ich złożeniem, zgodnie z zasadami określonymi w pkt 4.4.3.1. SWZ.

#### 4.4.4. Dokumenty potwierdzające umocowanie

4.4.4.1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

4.4.4.2. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 4.4.4.1. SWZ, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.



4.4.4.3. Przepisy pkt 4.4.4.2. SWZ stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, przepisy pkt 4.4.4.1. i pkt 4.4.4.2. SWZ oraz stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

#### 4.5. Forma podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów

- 4.5.1. Oferty, JEDZ, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r., poz. 1703), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 4.5.2. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415 ze zm.) oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 4.5.3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podmiotu udostępniającego zasoby, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

- 4.5.4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 4.5.5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 4.5.4. SWZ, dokonuje w przypadku:
- 4.5.5.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 4.5.5.2. innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4.5.6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 4.5.4. SWZ, może dokonać również notariusz.
- 4.5.7. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 4.5.4. – 4.5.6. SWZ oraz pkt 4.5.9. – 4.5.11. SWZ, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 4.5.8. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 4.5.9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem

elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

4.5.10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 4.5.9. SWZ, dokonuje w przypadku:

4.5.10.1. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

4.5.10.2. oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

4.5.10.3. pełnomocnictwa - mocodawca.

4.5.11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 4.5.9. SWZ, może dokonać również notariusz.

**4.5.12. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

4.5.13. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

## 5. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

5.1. Wykonawca poda cenę oferty w sposób określony w pkt 1.4. Formularza oferty (załącznik nr 1 do SWZ) oraz w pkt 4.1. do pkt 4.10. Formularza oferty „Formularzu cenowym”.

5.2. W kolumnie 4 tabel zamieszczonych w pkt 4.1. do pkt 4.9. Formularza oferty należy wpisać odpowiednio cenę netto za  $1\text{m}^2$  / 1 szt., następnie pomnożyć odpowiednio przez powierzchnię w  $\text{m}^2$  / ilość szt. (kolumna 3). W ten sposób otrzymamy odpowiednio miesięczną wartość wynagrodzenia netto / wartość wynagrodzenia netto za jedną usługę (kolumna 5), którą należy pomnożyć odpowiednio przez okres świadczenia usługi

w miesiącach / ilość usług w okresie obowiązywania umowy (kolumna 6). Tak otrzymaną wartość wynagrodzenia netto należy wpisać w kolumnie 7, natomiast w kolumnie 9 wyliczoną wartość podatku VAT. Po zsumowaniu wartości wynagrodzenia netto (kolumna 7) i wartości podatku VAT (kolumna 9) otrzymaną wartość wynagrodzenia brutto dla poszczególnej pozycji należy wpisać w kolumnie 10. W wierszu „Razem” ww. tabel Wykonawca oblicza wartość wynagrodzenia netto (kolumna 7), wartość podatku VAT (kolumna 9), wartość wynagrodzenia brutto (kolumna 10) odrębnie dla zakresu dotyczącego:

- 5.2.1. sprzątnia powierzchni wewnętrznej (pkt 4.1. Formularza oferty);
  - 5.2.2. sprzątnia powierzchni zewnętrznej – okres zimowy (pkt 4.2. Formularza oferty);
  - 5.2.3. sprzątnia powierzchni zewnętrznej – okres letni (pkt 4.3. Formularza oferty);
  - 5.2.4. usług okresowych – mycia stolarki okiennej (pkt 4.4. Formularza oferty);
  - 5.2.5. usług okresowych – mycia przy użyciu sprzętu alpinistycznego (klapy dymowe, okna nieotwieralne i inne) (pkt 4.5. Formularza oferty);
  - 5.2.6. usług okresowych – pokrycia podłóg akrylem (pkt 4.6. Formularza oferty);
  - 5.2.7. usług okresowych – pokrycia powłokami antypoślizgowymi podłóg korytarzy i holi (pkt 4.7. Formularza oferty);
  - 5.2.8. usług okresowych – czyszczenia terenu zewnętrznego, niezagospodarowanego (pkt 4.8. Formularza oferty);
  - 5.2.9. usług okresowych – mycia opraw oświetleniowych (pkt 4.9. Formularza oferty);
- i przenosi odpowiednio do Tabeli zbiorczej (pkt 4.10. Formularza oferty).

Wartością netto oferty jest suma wartości wynagrodzeń netto wyszczególnionych w kolumnie 3 Tabeli zbiorczej (pkt 4.10. Formularza oferty).

Wartością podatku VAT jest suma wartości podatku VAT wyszczególnionych w kolumnie 5 Tabeli zbiorczej (pkt 4.10. Formularza oferty).

Wartością brutto oferty jest suma wartości wynagrodzeń brutto wyszczególnionych w kolumnie 6 Tabeli zbiorczej (pkt 4.10. Formularza oferty).

Tak otrzymane wartości należy przenieść do pkt 1.4. Formularza oferty.

- 5.3. Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r., poz. 775 ze zm.). Zamawiający przyjął, że usługi objęte przedmiotem zamówienia opodatkowane są 8% i 23% stawką VAT.
- 5.4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów

i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

5.5. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek:

- 5.5.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 5.5.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 5.5.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 5.5.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

5.6. Wszystkie wartości powinny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5.7. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. Zaokrąglenie należy dokonywać na każdym etapie obliczeń.

5.8. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy oraz uwzględniać inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy a także ewentualne upusty i rabaty, oraz nie może ulec zwiększeniu w czasie obowiązywania umowy z zastrzeżeniem Projektowanych postanowień umowy (załącznik nr 2 do SWZ).

5.9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

## 6. Informacje o sposobie i terminie składania i otwarcia ofert. Forma oferty

### 6.1. Sposób składania ofert

6.1.1. Wykonawca, zobowiązany jest złożyć ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem Platformy zakupowej: <https://zus.ezamawiajacy.pl/> (link otwiera się w nowym oknie), zgodnie z informacjami określonymi w pkt 1.5. SWZ. Szczegółowa instrukcja składania oferty znajduje się na Platformie zakupowej w zakładce „Baza Wiedzy”.

6.1.2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert,

poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego lub w niewłaściwej zakładce.

Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

- 6.1.3. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu, w postępowaniu po rozwinięciu sekcji „Przygotowanie oferty” wybiera akcję „Wycofaj część oferty” lub z poziomu sekcji „Podgląd złożonej oferty” wybiera akcję „Wycofaj ofertę”. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 6.1.4. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum).
- 6.1.5. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 6.1.6. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 6.2. Termin składania i otwarcia ofert, otwarcie ofert
  - 6.2.1. Termin składania ofert: 2026-05-06 godzina 10:00.
  - 6.2.2. Termin otwarcia ofert: 2026-05-06 godzina 10:30, z zastrzeżeniem art. 222 ustawy Pzp.
  - 6.2.3. Otwarcie ofert zostanie dokonane poprzez rozszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem Platformy zakupowej. Przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na Platformie zakupowej kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  - 6.2.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie zakupowej informację z otwarcia ofert, zawierającą elementy, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
  - 6.2.5. W przypadku awarii Platformy zakupowej, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 6.2.2. SWZ, otwarcie ofert następuje niezwłocznie

po usunięciu awarii. W takim przypadku, Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

### 6.3. Termin związania ofertą

- 6.3.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 90 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą upływa z dniem 2026-08-03.
- 6.3.2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 6.3.3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 6.3.4. Przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## 7. Kryteria i zasady oceny ofert. Aukcja elektroniczna

### 7.1. Tryb oceny ofert

- 7.1.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
- 7.1.2. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym o złożenie dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
- 7.1.3. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 7.1.3.1. oczywiste omyłki pisarskie;
  - 7.1.3.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;



7.1.3.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

UWAGA:

W przypadku, o którym mowa w pkt 7.1.3.3. SWZ, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

Zakwestionowanie przez Wykonawcę poprawienia omyłki, o której mowa w pkt 7.1.3.3. SWZ w wyznaczonym terminie, stanowi przesłankę odrzucenia oferty zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 11 ustawy Pzp.

## 7.2. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty

7.2.1. Jedynym kryterium oceny ofert jest Cena – 100%.

7.2.2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

## 7.3. Zasady oceny ofert według ustalonego kryterium

7.3.1. Ocena oferty w kryterium „Cena” dokonana zostanie na podstawie ceny brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie.

7.3.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ.

7.3.3. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem: <https://zus.ezamawiajacy.pl/> (link otwiera się w nowym oknie).

## 7.4. Aukcja elektroniczna

7.4.1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## 8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

8.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą) najpóźniej przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.



- 8.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym potrącenia kar umownych.
- 8.3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 8.3.1. pieniądzu;
  - 8.3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 8.3.3. gwarancjach bankowych;
  - 8.3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 8.3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 8.4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
- 8.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:  
PKO BP S.A. 78 1020 5590 0000 0002 9050 7012.
- 8.6. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie dokonany za zasadach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy (załącznik nr 2 do SWZ).
- 8.7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 8.8. Z dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie gwarancji bankowej albo ubezpieczeniowej lub poręczenia powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności w sposób: nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego, zawierające oświadczenie o okolicznościach stanowiących podstawę do żądania wypłaty należności.
- 8.9. W przypadku gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu. W tym celu Wykonawca przed podpisaniem umowy winien przedłożyć projekt ww. dokumentu, celem sprawdzenia pod względem poprawności sporządzenia. W przypadku akceptacji treści projektu zabezpieczenia Zamawiający wyrazi na taką treść zgodę i możliwe będzie złożenie jego oryginału w wymaganym terminie. W przypadku gdy Zamawiający będzie miał zastrzeżenia

co do treści projektu zabezpieczenia sformułowane zostaną uwagi z niezwłocznym obowiązkiem poprawy tego projektu i przedłożenia go ponownie w celu akceptacji. Przedłożenie projektu zabezpieczenia, który w swej treści nie zabezpiecza należytego wykonania przyszłej umowy i nie uwzględnia uwag Zamawiającego uniemożliwi podpisanie umowy.

8.10. Do zabezpieczenia należytego wykonania umowy stosuje się przepisy art. 449 – 453 ustawy Pzp.

## 9. Projektowane postanowienia umowy

9.1. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 2 do SWZ.

9.2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, w oparciu o Projektowane postanowienia umowy, o których mowa w pkt 9.1. SWZ.

9.3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 455 ustawy Pzp, w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych w Projektowanych postanowieniach umowy, o których mowa w pkt 9.1. SWZ.

## 10. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

10.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.

10.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

10.3. Odwołanie przysługuje na:

10.3.1. niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na Projektowane postanowienia umowy (załącznik nr 2 do SWZ);

10.3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.

10.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

10.5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

10.6. Odwołanie wnosi się w terminie:

10.6.1. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób;

10.6.2. 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej – wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia;

10.6.3. 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – w przypadkach innych niż określone w pkt 10.6.1. i pkt 10.6.2. SWZ.

10.7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

10.8. W przypadku wniesienia odwołania, Odwołujący przesyła kopię odwołania, zgodnie z pkt 1.5.14. SWZ.

11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

11.1. Warunki zawarcia umowy

11.1.1. Zamawiający wskaże termin podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została wybrana w zawiadomieniu o wyborze oferty.

11.1.2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do:

11.1.2.1. wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie i na warunkach określonych w pkt 8. SWZ;

11.1.2.2. podania nazw Podwykonawców, jeżeli informacje w tym zakresie nie zostały podane w ofercie (stosownie do regulacji określonych w pkt 2.2. Formularza oferty – załącznik nr 1 do SWZ).

11.1.3. Umowa zostanie zawarta w terminach, o których mowa w art. 264 ustawy Pzp.

11.1.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## 12. Klauzula informacyjna - art. 13 RODO

12.1. Zamawiający jako administrator danych osobowych, zobowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

12.1.1. Wykonawcy będącego osobą fizyczną;

12.1.2. Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;

12.1.3. pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie);

12.1.4. członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

12.1.5. osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

12.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

12.2.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa;

- 12.2.2. Zakład Ubezpieczeń Społecznych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Może się Pani/Pan z nim kontaktować we wszystkich sprawach, które dotyczą przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych:
- 12.2.2.1. listownie na adres:
- Inspektor Ochrony Danych  
ul. Szamocka 3, 5  
01-748 Warszawa;
- 12.2.2.2. przez e-mail: [ODO@zus.pl](mailto:ODO@zus.pl);
- 12.2.2.3. za pośrednictwem PUE ZUS / eZUS;
- 12.2.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak postępowania: 060000.271.001.2026-ZAP prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie profesjonalnych usług sprzątnia i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych” oraz w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów ustawy Pzp;
- 12.2.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- 12.2.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i ust. 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 12.2.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 12.2.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 12.2.8. posiada Pani/Pan:
- 12.2.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- 12.2.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
- 12.2.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
- 12.2.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

12.2.9. nie przysługuje Pani/Panu:

- 12.2.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 12.2.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 12.2.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

12.3. Zgodnie z wytycznymi Urzędu Zamówień Publicznych, Wykonawca powinien złożyć stosowne oświadczenie. Treść oświadczenia została zawarta w pkt 3.11. Formularza oferty (załącznik nr 1 do SWZ).

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Świadczenie profesjonalnych usług sprzątanía i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych, znak postępowania: 060000.271.001.2026-ZAP

Załącznik nr 1 do SWZ

Dane Wykonawcy	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu	
Nr telefonu	
E-mail	
REGON	
NIP	

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższą tabelę należy powielić odpowiednio do liczby Wykonawców wspólnie składających ofertę.

Zakład Ubezpieczeń Społecznych  
Oddział w Chorzowie  
ul. gen. Henryka Dąbrowskiego 45  
41-500 Chorzów  
(Zamawiający)

## Formularz oferty

### 1. Przedmiot i cena oferty

#### 1.1. Oferujemy wykonanie zamówienia na następujący przedmiot:

Świadczenie profesjonalnych usług sprzątanía i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych.

#### 1.2. Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Opisie przedmiotu zamówienia zawartym w pkt 2. SWZ i w Projektowanych postanowieniach umowy (wraz z załącznikami), stanowiących załącznik nr 2 do SWZ.

#### 1.3. Deklarujemy wykonanie zamówienia na warunkach określonych w SWZ.

1.4. Oferujemy wykonanie zamówienia za wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia w kwocie brutto (z podatkiem VAT) ..... zł  
(słownie złotych: .....), w kwocie netto ..... zł  
(słownie złotych: .....), wartość podatku VAT ..... zł  
(słownie złotych: ..... ) według stawki 8% i 23%, zgodnie z Formularzem cenowym zawartym w pkt 4.

1.5. Ceny obowiązujące w niniejszym zamówieniu zostały określone w części Formularza oferty – Formularzu cenowym (pkt 4.), zgodnie z pkt 5.1. SWZ.

2. Deklarowane warunki realizacji zamówienia

Deklarujemy następujące warunki realizacji zamówienia:

2.1. Termin wykonania zamówienia: 36 miesięcy od daty zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 1 września 2026 r.

2.2. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie zamówienia w części dotyczącej (Wykonawca określa odpowiednio zakres wraz z podaniem nazw Podwykonawców o ile są już znani lub pozostawia tabelę bez wypełnienia jeżeli nie zamierza powierzyć wykonania zamówienia Podwykonawcy/com):

Firma	Zakres

3. Oświadczenia

3.1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SWZ, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i zobowiązujemy się do stosowania, i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych.

3.2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ, tj. 90 dni od upływu terminu składania ofert.

3.3. Oświadczamy, że zawarte w SWZ Projektowane postanowienia umowy (załącznik nr 2 do SWZ) zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy (załącznik nr 2 do SWZ), w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.



3.4. Informujemy, że jesteśmy (należy zaznaczyć właściwy kwadrat – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy wskazać odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia):

- ☐ mikroprzedsiębiorstwem;
- ☐ małym przedsiębiorstwem;
- ☐ średnim przedsiębiorstwem;
- ☐ jednoosobową działalnością gospodarczą;
- ☐ osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej;
- ☐ inny rodzaj.

Zgodnie z artykułem 2 załącznika nr I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.:

3.4.1. do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw („MŚP”) należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR;

3.4.2. w kategorii MŚP małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;

3.4.3. w kategorii MŚP mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

3.5. Jesteśmy świadomi, że w przypadku nie dojścia do zawarcia umowy z przyczyn leżących po naszej stronie wniesione wadium zostanie zatrzymane przez Zamawiającego.

3.6. Jesteśmy świadomi, że w przypadku nie złożenia w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po naszej stronie, podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyrazimy zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez nas jako najkorzystniejszej, Zamawiający zatrzyma wadium.

3.7. Oświadczamy, że wnieśliśmy wadium w formie: ..... (Wykonawca określa odpowiednio).

Zwrotu wadium należy dokonać na rachunek bankowy Wykonawcy:

.....

(dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w formie pieniądza).

3.8. Oświadczamy, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiemy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, w formie: ..... (Wykonawca określa odpowiednio).

3.9. W związku z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczamy, że wybór naszej oferty:

3.9.1. nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami dotyczącymi podatku od towarów i usług\*;

3.9.2. będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami dotyczącymi podatku od towarów i usług\*,  
w związku z tym:

Oświadczamy, że towary/usługi\*, których dostawa/świadczenie\* będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego to: .....  
(Wykonawca wpisuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi; gdy nie dotyczy – pozostawia bez wypełnienia)

Wartość wskazanych powyżej towarów/usług\* bez podatku VAT wynosi: ..... zł.

Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie do wskazanych powyżej towarów/usług\* to: .....

\* niepotrzebne skreślić

Jeżeli błędnie określono lub nie określono powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający stosuje się do art. 17 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r., poz. 775 ze zm.).

3.10. Następujące dokumenty w zakresie: .....  
zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania.

Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa wskazujące wszystkie przesłanki określone w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

(Dz. U. 2026 r., poz. 85) przedstawiamy w załączniku nr 3 do SWZ.

(Jeśli Wykonawca zastrzega informacje – wypełnia i dołącza załącznik nr 3 do SWZ)

- 3.11. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.\*\*

\*\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia następuje np. poprzez jego wykreślenie).

- 3.12. Oświadczamy, że przestrzegamy przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz minimalnej stawki godzinowej dla umów cywilnoprawnych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2024 r., poz. 1773).

- 3.13. Dane Wykonawcy do komunikacji:

Adres e-mail	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu	
Nazwa Firmy	
Adres	
Nr telefonu	

#### 4. Formularz cenowy

##### 4.1. Sprzątanie powierzchni wewnętrznej

Lp.	Miejsce realizacji usługi	Powierzchnia w m <sup>2</sup>	Cena netto za 1m <sup>2</sup> w PLN*	Miesięczna wartość wynagrodzenia netto w PLN /kol. 3 x kol. 4/	Okres świadczenia usługi w miesiącach	Wartość wynagrodzenia netto w PLN /kol. 5 x kol. 6/	Stawka podatku VAT w %	Wartość podatku VAT w PLN /kol. 7 x kol. 8/	Wartość wynagrodzenia brutto w PLN /kol. 7 + kol. 9/
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	O/Chorzów, ul. gen. H. Dąbrowskiego 45	14 171,00			36		23		
2.	O/Chorzów, ul. Lwowska 2	3 902,00			36		23		
3.	O/Chorzów, ul. Lwowska 2a	1 436,00			36		23		
4.	I/Katowice, ul. gen. J. L. Sowińskiego 2	758,00			36		23		
5.	BT/Mysłowice, ul. Kacza 6	199,00			36		23		
6.	BT/Ruda Śląska, ul. Niedurnego 75	266,00			36		23		
7.					Razem		23		

Świadczenie profesjonalnych usług sprzątania i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie  
i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych, znak postępowania: 060000.271.001.2026-ZAP

#### 4.2. Sprzątanie powierzchni zewnętrznej – okres zimowy

Lp.	Miejsce realizacji usługi	Powierzchnia w m <sup>2</sup>	Cena netto za 1m <sup>2</sup> w PLN*	Miesięczna wartość wynagrodzenia netto w PLN /kol. 3 x kol. 4/	Okres świadczenia usługi w miesiącach	Wartość wynagrodzenia netto w PLN /kol. 5 x kol. 6/	Stawka podatku VAT w %	Wartość podatku VAT w PLN /kol. 7 x kol. 8/	Wartość wynagrodzenia brutto w PLN /kol. 7 + kol. 9/
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	O/Chorzów, ul. gen. H. Dąbrowskiego 45	4 930,00			15		8		
2.	O/Chorzów, ul. Lwowska 2	2 389,00			15		8		
3.	O/Chorzów, ul. Lwowska 2a	1 382,00			15		8		
4.	I/Katowice, ul. gen. J. L. Sowińskiego 2	1 578,00			15		8		
5.					Razem		8		

#### 4.3. Sprzątanie powierzchni zewnętrznej – okres letni

Lp.	Miejsce realizacji usługi	Powierzchnia w m <sup>2</sup>	Cena netto za 1m <sup>2</sup> w PLN*	Miesięczna wartość wynagrodzenia netto w PLN /kol. 3 x kol. 4/	Okres świadczenia usługi w miesiącach	Wartość wynagrodzenia netto w PLN /kol. 5 x kol. 6/	Stawka podatku VAT w %	Wartość podatku VAT w PLN /kol. 7 x kol. 8/	Wartość wynagrodzenia brutto w PLN /kol. 7 + kol. 9/
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	O/Chorzów, ul. gen. H. Dąbrowskiego 45	5 999,00			21		8		
2.	O/Chorzów, ul. Lwowska 2	2 791,00			21		8		
3.	O/Chorzów, ul. Lwowska 2a	1 952,00			21		8		
4.	I/Katowice, ul. gen. J. L. Sowińskiego 2	3 150,00			21		8		
5.					Razem		8		

Świadczenie profesjonalnych usług sprzątania i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie  
i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych, znak postępowania: 060000.271.001.2026-ZAP

#### 4.4. Usługi okresowe – mycie stolarki okiennej

Lp.	Miejsce realizacji usługi	Powierzchnia w m <sup>2</sup>	Cena netto za 1m <sup>2</sup> w PLN*	Wartość wynagrodzenia netto za jedną usługę w PLN /kol. 3 x kol. 4/	Ilość usług w okresie obowiązywania umowy	Wartość wynagrodzenia netto w PLN /kol. 5 x kol. 6/	Stawka podatku VAT w %	Wartość podatku VAT w PLN /kol. 7 x kol. 8/	Wartość wynagrodzenia brutto w PLN /kol. 7 + kol. 9/
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	O/Chorzów, ul. gen. H. Dąbrowskiego 45	3 250,00			5		23		
2.	O/Chorzów, ul. Lwowska 2	2 398,00			5		23		
3.	O/Chorzów, ul. Lwowska 2a	308,00			5		23		
4.	I/Katowice, ul. gen. J. L. Sowińskiego 2	115,00			5		23		
5.	BT/Mysłowice ul. Kacza 6	69,00			5		23		
6.	BT/Ruda Śląska, ul. Niedurnego 75	103,00			5		23		
7.					Razem		23		

Świadczenie profesjonalnych usług sprzątania i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie  
i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych, znak postępowania: 060000.271.001.2026-ZAP

4.5. Usługi okresowe – mycie przy użyciu sprzętu alpinistycznego (klapy dymowe, okna nieotwieralne i inne)

Lp.	Miejsce realizacji usługi	Powierzchnia w m <sup>2</sup>	Cena netto za 1m <sup>2</sup> w PLN*	Wartość wynagrodzenia netto za jedną usługę w PLN /kol. 3 x kol. 4/	Ilość usług w okresie obowiązania umowy	Wartość wynagrodzenia netto w PLN /kol. 5 x kol. 6/	Stawka podatku VAT w %	Wartość podatku VAT w PLN /kol. 7 x kol. 8/	Wartość wynagrodzenia brutto w PLN /kol. 7 + kol. 9/
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	O/Chorzów, ul. gen. H. Dąbrowskiego 45	577,00			5		23		
2.	O/Chorzów, ul. Lwowska 2	60,00			5		23		
3.	I/Katowice, ul. gen. J. L. Sowińskiego 2	334,00			5		23		
4.					Razem		23		



Świadczenie profesjonalnych usług sprzątania i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie  
i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych, znak postępowania: 060000.271.001.2026-ZAP

#### 4.6. Usługi okresowe – pokrycie podłóg akrylem

Lp.	Miejsce realizacji usługi	Powierzchnia w m <sup>2</sup>	Cena netto za 1m <sup>2</sup> w PLN*	Wartość wynagrodzenia netto za jedną usługę w PLN /kol. 3 x kol. 4/	Ilość usług w okresie obowiązania umowy	Wartość wynagrodzenia netto w PLN /kol. 5 x kol. 6/	Stawka podatku VAT w %	Wartość podatku VAT w PLN /kol. 7 x kol. 8/	Wartość wynagrodzenia brutto w PLN /kol. 7 + kol. 9/
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	O/Chorzów, ul. gen. H. Dąbrowskiego 45	5 717,00			3		23		
2.	O/Chorzów, ul. Lwowska 2	1 661,00			3		23		
3.	O/Chorzów, ul. Lwowska 2a	63,00			3		23		
4.	I/Katowice, ul. gen. J. L. Sowińskiego 2	125,00			3		23		
5.					Razem		23		

4.7. Usługi okresowe – pokrycie powłokami antypoślizgowymi podłóg korytarzy i holi

Lp.	Miejsce realizacji usługi	Powierzchnia w m <sup>2</sup>	Cena netto za 1m <sup>2</sup> w PLN*	Wartość wynagrodzenia netto za jedną usługę w PLN /kol. 3 x kol. 4/	Ilość usług w okresie obowiązania umowy	Wartość wynagrodzenia netto w PLN /kol. 5 x kol. 6/	Stawka podatku VAT w %	Wartość podatku VAT w PLN /kol. 7 x kol. 8/	Wartość wynagrodzenia brutto w PLN /kol. 7 + kol. 9/
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	O/Chorzów, ul. gen. H. Dąbrowskiego 45	4 162,00			3		23		
2.	O/Chorzów, ul. Lwowska 2	907,00			3		23		
3.	I/Katowice, ul. gen. J. L. Sowińskiego 2	128,00			3		23		
4.	BT/Mysłowice, ul. Kacza 6	26,00			3		23		
5.					Razem		23		

4.8. Usługi okresowe – czyszczenie terenu zewnętrznego, niezagospodarowanego

Lp.	Miejsce realizacji usługi	Powierzchnia w m <sup>2</sup>	Cena netto za 1m <sup>2</sup> w PLN*	Wartość wynagrodzenia netto za jedną usługę w PLN /kol. 3 x kol. 4/	Ilość usług w okresie obowiązania umowy	Wartość wynagrodzenia netto w PLN /kol. 5 x kol. 6/	Stawka podatku VAT w %	Wartość podatku VAT w PLN /kol. 7 x kol. 8/	Wartość wynagrodzenia brutto w PLN /kol. 7 + kol. 9/
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Posesja w Katowicach – zbieg ulic Powstańców i Granicznej	8 760,00			3		8		
2.					Razem		8		

4.9. Usługi okresowe – mycie opraw oświetleniowych

Lp.	Miejsce realizacji usługi	Ilość szt.	Cena netto za 1 szt. w PLN*	Wartość wynagrodzenia netto za jedną usługę w PLN /kol. 3 x kol. 4/	Ilość usług w okresie obowiązywania umowy	Wartość wynagrodzenia netto w PLN /kol. 5 x kol. 6/	Stawka podatku VAT w %	Wartość podatku VAT w PLN /kol. 7 x kol. 8/	Wartość wynagrodzenia brutto w PLN /kol. 7 + kol. 9/
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	O/Chorzów, ul. gen. H. Dąbrowskiego 45	2 435			3		23		
2.	O/Chorzów, ul. Lwowska 2	846			3		23		
3.	O/Chorzów, ul. Lwowska 2a	213			3		23		
4.	I/Katowice, ul. gen. J. L. Sowińskiego 2	346			3		23		
5.	BT/Mysłowice, ul. Kacza 6	26			3		23		
6.	BT/Ruda Śląska, ul. Niedurnego 75	73			3		23		
7.					Razem		23		

4.10. Tabela zbiorcza

Lp.	Zakres	Wartość wynagrodzenia netto w PLN	Stawka podatku VAT w %	Wartość podatku VAT w PLN	Wartość wynagrodzenia brutto w PLN
1	2	3	4	5	6
1.	Sprzątanie powierzchni wewnętrznej (pkt 4.1.)		23		
2.	Sprzątanie powierzchni zewnętrznej – okres zimowy (pkt 4.2.)		8		
3.	Sprzątanie powierzchni zewnętrznej – okres letni (pkt 4.3.)		8		
4.	Usługi okresowe – mycie stolarki okiennej (pkt 4.4.)		23		
5.	Usługi okresowe – mycie przy użyciu sprzętu alpinistycznego (klapy dymowe, okna nieotwieralne i inne) (pkt 4.5.)		23		
6.	Usługi okresowe – pokrycie podłóg akrylem (pkt 4.6.)		23		
7.	Usługi okresowe – pokrycie powłokami antypoślizgowymi podłóg korytarzy i holi (pkt 4.7.)		23		
8.	Usługi okresowe – czyszczenie terenu zewnętrznego, niezagospodarowanego (pkt 4.8.)		8		
9.	Usługi okresowe – mycie opraw oświetleniowych (pkt 4.9.)		23		
10.	Razem wartość oferty		8 i 23		

- \* cena zawiera wszystkie koszty Wykonawcy wynikające ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do umowy stanowiącej załącznik nr 2 do SWZ).

5. Załączniki do oferty

5.1. ....

5.2. ....

5.3. ....

5.4. ....

	Kwalifikowany podpis elektroniczny złożony zgodnie z pkt 4.3.2. SWZ przez osobę(osoby) uprawnioną(-e)
--	---

Załącznik nr 2 do SWZ

Projektowane postanowienia umowy

(o zamówienie publiczne na świadczenie usługi)

zawarta w dniu ..... r. w Chorzowie (zapis zostanie usunięty, jeżeli umowa będzie zawarta w formie elektronicznej)

pomiędzy:

Zakładem Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie

adres: ul. Szamocka 3, 5; 01-748 Warszawa

NIP: 521-301-72-28 REGON: 000017756

Oddział w Chorzowie

adres: ul. gen. Henryka Dąbrowskiego 45, 41-500 Chorzów

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez ..... - ..... O/ZUS w Chorzowie,

działającego/działającą na podstawie pełnomocnictwa

a podmiotem ..... z siedzibą w .....

adres: ul. ...., ....-.....

NIP: ..... REGON: .....

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

wpisanym do ..... w .....

reprezentowanym przez .....

Zamawiający i Wykonawca zwani w dalszej części umowy „Stronami” a każdy z nich „Stroną” zgodnie postanawiają, że w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (znak postępowania: 060000.271.001.2026-ZAP) prowadzonego w trybie art. 132 (przetarg nieograniczony) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp została zawarta umowa o następującej treści:

## § 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie profesjonalnych usług sprzątanía i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych (zwanymy dalej: przedmiotem umowy lub usługami).
2. Przedmiot umowy realizowany będzie w następujących obiektach:
  - 1) budynek Oddziału ZUS mieszczący się w Chorzowie, ul. gen. H. Dąbrowskiego 45;
  - 2) budynek Oddziału ZUS mieszczący się w Chorzowie, ul. Lwowska 2 i 2a;
  - 3) budynek Inspektoratu ZUS mieszczący się w Katowicach, ul. gen. J. L. Sowińskiego 2;
  - 4) lokale Biur Terenowych mieszczące się w:
    - a) Rudzie Śląskiej, ul. Niedurnego 75,
    - b) Mysłowicach, ul. Kacza 6 (Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji bądź likwidacji Biura Terenowego w trakcie trwania umowy) – Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zmianie lokalizacji co najmniej na 30 dni przed tą zmianą.
3. Przedmiot umowy realizowany będzie zgodnie:
  - 1) ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (dalej: OPZ) stanowiącym integralną część umowy jako załącznik nr 1 do umowy;
  - 2) z ofertą Wykonawcy, z której wyciąg „Formularz cenowy” stanowi integralną część umowy jako załącznik nr 2 do umowy.

## § 2. Termin realizacji

1. Termin realizacji umowy ustala się na: 36 miesięcy od daty zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 1 września 2026 r.
2. Przekazanie obiektów w celu realizacji usług nastąpi w dniu rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy.

## § 3. Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy poza wskazanymi w OPZ należy:
  - 1) świadczenie usługi z należytą starannością, właściwą podmiotom profesjonalnym, zgodnie z postanowieniami umowy wraz z załącznikami oraz zgodnie z wytycznymi, wskazaniemí i poleceniami upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego;



- 2) prowadzenie ewidencji czasu pracy osób zatrudnionych do realizacji umowy (w postaci list obecności z odnotowaniem godzin wejścia i wyjścia do sprzątanego obiektu), którą na każde żądanie Zamawiającego okaże do wglądu;
- 3) zapewnienie ciągłości wykonywania usług w czasie nieobecności pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu umowy;
- 4) sporządzanie protokołów odbioru usług, tj.:
  - a) miesięcznego protokołu wykonania usługi sprzątania, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do OPZ – załącznik nr 1 do umowy,
  - b) protokołu wykonania prac okresowych / doraźnych powierzchni wewnętrznych, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4a do OPZ – załącznik nr 1 do umowy,
  - c) protokołu wykonania prac okresowych / doraźnych terenu zewnętrznego, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4b do OPZ – załącznik nr 1 do umowy,
  - d) protokołu wykonania prac okresowych (pielęgnacja terenów zielonych), wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do OPZ – załącznik nr 1 do umowydla każdego obiektu odrębnie oraz przekazywanie ich w formie elektronicznej lub papierowej Administratorowi lokalnemu, Kierownikowi w TJO lub osobom przez nich upoważnionym do zatwierdzenia w terminie do 3 dnia roboczego po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego albo po wykonaniu prac okresowych, o których mowa w lit. b, lit. c i lit. d;
- 5) niezwłoczne usuwanie skutków awarii i innych wypadków losowych lub nieprzewidzianych okoliczności (tj. w szczególności: zalania, zaplamienia, zanieczyszczenia). Zamawiający zastrzega sobie prawo, w razie potrzeby, do skierowania pracowników dyżurnych, do realizacji usług w szczególności: odkurzania, zmywania, wycierania w tym po pracach konserwacyjno-naprawczych;
- 6) usuwanie stwierdzonych nieprawidłowości w terminie wyznaczonym w protokole, o którym mowa w § 4 ust. 3 lub ust. 4;
- 7) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o każdorazowym zgubieniu, zniszczeniu lub uszkodzeniu wydanych kart kontroli dostępu;
- 8) niezwłoczne powiadamianie Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy o:
  - a) zmianie swojej siedziby lub nazwy,
  - b) zmianie osób reprezentujących,

- c) wszczęciu w stosunku do Wykonawcy postępowania upadłościowego, układowego lub likwidacyjnego,
  - d) zawieszeniu działalności Wykonawcy,
  - e) innych sprawach mogących mieć wpływ na realizację przedmiotu umowy;
- 9) stosowanie wyłącznie środków bezpiecznych, dopuszczonych do stosowania oraz nie działających niszcząco i destrukcyjnie na powierzchnie sprzątane. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości i środki chemiczne muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2022 r., poz. 1816), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka;
- 10) przechowywanie środków czystości i środków chemicznych w oryginalnych opakowaniach posiadających czytelną etykietę z nazwą produktu i przeznaczeniem;
- 11) składowanie narzędzi, urządzeń technicznych, sprzętu oraz środków czystości, higieny i środków chemicznych w wyznaczonych przez Zamawiającego do tego celu miejscach;
- 12) zapewnienie właściwej organizacji i zabezpieczenie prac wykonywanych przy użyciu sprzętu wysokościowego w celu uniknięcia zagrożeń dla osób wykonujących te prace, jak też osób trzecich. Pracownicy wykonujący prace na wysokościach muszą posiadać niezbędne badania, przeszkolenie i doświadczenie w ich realizacji.
2. W przypadku gdy zachowanie pracownika Wykonawcy wskazuje na pozostawanie w stanie po spożyciu alkoholu lub innego środka odurzającego, Wykonawca na żądanie Zamawiającego natychmiastowo odsunie tego pracownika od pracy równocześnie zapewniając zastępstwo.
3. Usługi świadczone przez Wykonawców oraz ich Podwykonawców na terenie Zakładu należy realizować zgodnie z „Zasadami współpracy z Wykonawcami i Podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej” stanowiącymi załącznik nr 5 do umowy.
4. Wykonawca jest wytwórcą odpadów własnych powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności opakowań, wkładów, pozostałości po środkach czystości, środków czystości, których termin przydatności upłynął, czyściw itp. powstających w związku z wykonywaną działalnością Wykonawcy. Wykonawca w ramach wynagrodzenia ustalonego umową zobowiązuje się do usuwania wszelkich odpadów własnych powstałych w toku realizacji usług, z uwzględnieniem przepisów ustawy o odpadach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1587

ze zm.). W przypadku niewywiązania się z tego obowiązku Zamawiający jest uprawniony do wykonania tych czynności na koszt i ryzyko Wykonawcy bez odrębnego upoważnienia sądowego.

5. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania Instrukcji organizacji bezpiecznej pracy przy urządzeniach energetycznych w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych stanowiącej załącznik nr 7 do umowy.

#### § 4. Prawa Zamawiającego

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania w każdym czasie kontroli wykonywania przedmiotu umowy, jak również innych zobowiązań Wykonawcy z niej wynikających.
2. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli wykonywania usługi sprzątnia niezgodnie z postanowieniami umowy, przedstawiciel Zamawiającego, drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy ..... i telefoniczną na numer ....., wezwie koordynatora, o którym mowa w § 8 ust. 1 do udziału w kontroli, wyznaczając mu termin do 3 godzin licząc od czasu przesłania wezwania. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić Zamawiającemu drogą elektroniczną i telefoniczną otrzymanie wezwania.
3. Z czynności kontroli zostanie sporządzony odpowiednio protokół kontroli wykonania usługi sprzątnia terenu wewnętrznego (wzór stanowi załącznik nr 1 do OPZ – załącznik nr 1 do umowy) lub protokół kontroli wykonania usługi sprzątnia terenu zewnętrznego (wzór stanowi załącznik nr 2 do OPZ – załącznik nr 1 do umowy). Protokoły zostaną sporządzone w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. W przypadku nie stawienia się koordynatora w terminie określonym w ust. 2, Strony uznają, że stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości zostały przez Wykonawcę uznane za zasadne. W tym przypadku Zamawiający sporządzi jednostronny protokół kontroli, w którym odnotuje wszelkie stwierdzone nieprawidłowości oraz wyznaczy termin na ich usunięcie. Protokół, Zamawiający przekaże Wykonawcy drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ust. 2.

#### § 5. Wymagania związane ze stosowaniem klauzul społecznych

1. Zamawiający wymaga, przy realizacji umowy, przez cały okres jej realizacji, zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(-ów), na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 277 ze zm.) dalej

Kodeks pracy), osób wykonujących czynności sprzątania i utrzymania czystości powierzchni wewnątrz budynków i na terenach zewnętrznych określone w OPZ, z wyłączeniem:

- 1) osoby lub osób, które będą pełniły rolę stałego koordynatora;
  - 2) osób wykonujących prace wymagające szczególnych kwalifikacji i uprawnień, takich jak: odśnieżanie, w tym odśnieżanie, czyszczenie powierzchni dachu budynku i siatek zabezpieczających świetliki, wywóz śniegu, usuwanie sopli, mycie okien i fasady szklanej wymagających wykorzystania technik specjalistycznych (np. z podnośnika, metodą alpinistyczną), akrylowanie powierzchni wykładzin PCV, pokrywanie podłóg powłokami antypoślizgowymi, mycie opraw oświetleniowych, czyszczenie terenu zewnętrznego niezagospodarowanego oraz pielęgnacja terenów zielonych, w tym przycinanie drzew i krzewów.
2. Zamawiający wymaga, aby osoby, o których mowa w ust. 1 były zatrudnione przez cały okres realizacji umowy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(-ów) za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę - ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2024 r., poz. 1773) zwanej dalej ustawą o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
  3. Wykonawca lub Podwykonawca(-y) nie będzie(nie będą) podejmował(-ć) żadnych działań w celu obchodzenia wymogów określonych w ust. 2, co oznacza, że w szczególności:
    - 1) będzie(będą) ponosił(-ć) wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym związane z zapewnieniem niezbędnych narzędzi do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, w szczególności koszty obejmujące: koszt specjalistycznych narzędzi niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy i innego odpowiedniego wyposażenia;
    - 2) w zakresie, o którym mowa w pkt 1 nie będzie(nie będą) dochodził(-ć) żadnych należności od zatrudnionych, o których mowa w ust. 1.
  4. W trakcie realizacji umowy, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(-ów) wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczenia lub dokumentów Wykonawcy lub Podwykonawcy(-ów) w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów określonych w ust. 1 i ust. 2 oraz dokonywania ich oceny;
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów;
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania usług.
5. W trakcie realizacji umowy, na każde pisemne wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym, w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności:
- 1) oświadczenie zatrudnionego pracownika;
  - 2) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracowników wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1:
    - a) na podstawie umowy o pracę - w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy,
    - b) za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,oraz o:
    - c) ponoszeniu wszelkich kosztów związanych z realizacją umowy, o których mowa w ust. 3 oraz nie dochodzeniu w tym zakresie żadnych należności od zatrudnionych.Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, ich imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę, wymiaru etatu i zakresu obowiązków pracowników oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
  - 3) poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy z zastrzeżeniem, że kopie umów będą zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę

danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a informacje dotyczące: imion i nazwisk pracowników, daty zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz zakresu obowiązków pracowników będą możliwe do zidentyfikowania;

- 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy – dotyczy pracowników, którzy kontynuują zatrudnienie u Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami - dotyczy pracowników nowozatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
6. Niezłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(-ów) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dowodów, o których mowa w ust. 5 pozwalających potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogów, o których mowa w ust. 1 i ust. 2.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(-ów), Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. W przypadku rozwiązania stosunku pracy (bez względu na Stronę składającą oświadczenie w tym zakresie) z osobą zatrudnioną / osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, do wykonania czynności, o których mowa w ust. 1, przed zakończeniem realizacji umowy, Wykonawca lub Podwykonawca(-y) zobowiązany(-i) jest(są) do zatrudnienia lub wskazania na to miejsce innej osoby / na te miejsca innych osób, zgodnie z postanowieniami umowy.

## § 6. Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w okresie jej obowiązywania określa się na kwotę: ..... złotych brutto (słownie złotych: .....),

w tym: netto ..... złotych i VAT .....% tj. ....  
złotych, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w umowie.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostało ustalone przy zastosowaniu cen netto za 1 m<sup>2</sup> / 1 szt. określonych w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
3. Ceny netto za 1 m<sup>2</sup> / 1 szt. zawierają wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty związane z zatrudnieniem osób, zapewnieniem niezbędnych narzędzi, urządzeń technicznych i sprzętu oraz środków czystości, higieny, środków chemicznych, odzieży roboczej pracowników Wykonawcy, koszty utylizacji odpadów, jak również wszelkie inne koszty towarzyszące niezbędne do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 nie ulegnie zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 15.

## § 7. Zasady rozliczeń

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy płatne będzie miesięcznie za wykonane i odebrane usługi w danym miesiącu kalendarzowym, wg cen wynikających z Formularza cenowego (załącznik nr 2 do umowy), z uwzględnieniem podziału na poszczególne jednostki terenowe oraz rodzaj usługi sprzątania wewnętrznego i zewnętrznego.
2. W przypadku gdy w danym miesiącu kalendarzowym Wykonawca będzie świadczył usługę w wymiarze, który nie będzie obejmował pełnego miesiąca kalendarzowego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie będące iloczynem liczby dni wykonywania usługi w danym miesiącu i 1/30 kwoty wynagrodzenia za usługi sprzątania powierzchni wewnętrznej i/lub sprzątania powierzchni zewnętrznej – okres zimowy i okres letni, z zastrzeżeniem, że powyższe nie dotyczy usług okresowych, które rozliczane będą każdorazowo po ich wykonaniu.
3. Fakturę należy wystawiać w brzmieniu:

dane Nabywcy:

NIP 521-30-17-228

Zakład Ubezpieczeń Społecznych

01-748 Warszawa

ul. Szamocka 3, 5

dane Odbiorcy:

Oddział w Chorzowie

41-500 Chorzów

ul. gen. Henryka Dąbrowskiego 45

4. Podstawę wystawienia faktur za realizację przedmiotu umowy będą stanowiły zatwierdzone (bez zastrzeżeń) przez Zamawiającego następujące protokoły:
  - 1) miesięczny protokół wykonania usługi sprzątnia sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do OPZ – załącznik nr 1 do umowy;
  - 2) protokół wykonania prac okresowych / doraźnych powierzchni wewnętrznych sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4a do OPZ – załącznik nr 1 do umowy;
  - 3) protokół wykonania prac okresowych / doraźnych terenu zewnętrznego sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4b do OPZ – załącznik nr 1 do umowy;
  - 4) protokół wykonania prac okresowych (pielęgnacja terenów zielonych) sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do OPZ – załącznik nr 1 do umowy.
5. Faktury przekazuje się Zamawiającemu:
  - 1) za pośrednictwem platformy Krajowego Systemu e-Faktur, zwanego dalej KSeF, jeżeli Wykonawca zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa jest zobowiązany do ich przekazywania w tej formie.

Faktury (bez załączników) powinny zawierać dane:

    - a) w sekcji danych Podmiot3:

w polu „ID.wew”: 5213017228-11052

w polu „Nazwa”: Oddział Chorzów

w polu „AdresL1”: 41-500 Chorzów, ul. gen. Henryka Dąbrowskiego 45
    - b) w polu „Nr umowy”: .....

Załączniki (protokoły, zestawienia, inne dokumenty zgodnie z umową) w formie pliku PDF podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, należy dostarczyć na adres e-mail: ..... ;
  - 2) jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa przekazanie faktury za pośrednictwem platformy KSeF nie jest wymagane oraz w okresie niedostępności lub awarii KSeF:
    - a) w formie papierowej – w takim przypadku fakturę należy dostarczyć na adres:

ul. gen. Henryka Dąbrowskiego 45, 41-500 Chorzów albo;



- b) na wydzieloną skrzynkę e-mail: [chorzow\\_faktury@zus.pl](mailto:chorzow_faktury@zus.pl) w postaci dokumentu przesłanego w formacie .pdf gwarantującego autentyczność pochodzenia, integralność i czytelność treści dokumentu wystawionego w tej formie, albo
- c) za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej PEF, na skrzynkę Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego (bez załączników). Za pośrednictwem PEF, w postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego można przekazywać wyłącznie fakturę.

Zamieszczając dane faktury na PEF należy:

- c.1) wprowadzić dodatkowe numery identyfikacyjne PEPPOL/PEF (typ numeru: NIP), tj.:
    - dla Nabywcy: 5213017228,
    - dla Odbiorcy: 6272350674,
  - c.2) w polu „numer umowy” należy wskazać nr ..... stanowiący nr umowy zamówienia publicznego nadany przez Zamawiającego.
- 6. Wybór formy doręczenia faktury, o której mowa w ust. 5 pkt 2 należy do Wykonawcy.
  - 7. Faktura, w której kwota ogółem należności brutto wynosi 15 000,00 złotych i więcej, powinna zawierać zapis: „mechanizm podzielonej płatności”.
  - 8. Zapłata za zrealizowane usługi dokonywana będzie w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. W przypadku przekazywania faktur za pośrednictwem platformy KSeF, za datę otrzymania faktury przez Zamawiającego uważa się dzień przydzielenia w KSeF numeru identyfikującego fakturę (data dostępności w KSeF).
  - 9. Należność z tytułu wykonania przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem ust. 7, płatna będzie z zastosowaniem metody mechanizmu podzielonej płatności „MPP” przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy .....
  - 10. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT, a wskazany w ust. 9 rachunek bankowy jest/nie jest rachunkiem, do którego został otwarty rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r., poz. 775 ze zm.) i został/nie został zawarty w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 tej ustawy (wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT).

W związku z powyższym płatność zostanie dokonana zgodnie z art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

(Zdanie pierwsze zostanie dostosowane przed zawarciem umowy. Zdanie drugie zostanie usunięte w przypadku gdy Wykonawca nie będzie zarejestrowany jako czynny podatnik VAT)

11. Zamawiający, w przypadku gdy stwierdzi, że wskazany rachunek bankowy Wykonawcy – jeżeli Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT – nie jest ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, jest uprawniony do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy do czasu wskazania prawidłowego numeru rachunku bankowego. W związku z takim wstrzymaniem płatności Wykonawcy nie należą się żadne odsetki.
12. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przelać wierzytelności na rzecz osób trzecich, dokonać przeniesienia praw i obowiązków, dokonać kompensaty ani innych cesji związanych z realizacją niniejszej umowy.
13. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.
14. W przypadku nieterminowego uregulowania należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za opóźnienie.

## § 8. Osoby uprawnione do kontaktów

1. Osobą uprawnioną do kontaktu ze strony Wykonawcy (koordynatorem) jest:
  - 1) P. ...., tel.: ...., e-mail: .....
2. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego są:
  - 1) Oddział w Chorzowie – P. ...., tel. ...., e-mail: .... ;
  - 2) Inspektorat w Katowicach – P. ...., tel. ...., e-mail: .... ;
  - 3) Biuro Terenowe w Mysłowicach – P. ...., tel. ...., e-mail: .... ;
  - 4) Biuro Terenowe w Rudzie Śląskiej – P. ...., tel. ...., e-mail: .... .
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i ust. 2 nie wymaga formy aneksu do umowy. Zmiana taka wymaga poinformowania pisemnie drugiej Strony najpóźniej przed podjęciem pierwszej czynności przez te osoby. Konsekwencje niedopełnienia powyższego obowiązku obciążają Stronę, która nie dopełniła formalności w tym zakresie.
4. Strony w sprawach związanych z realizacją umowy będą porozumiewały się w następujący sposób:

- 1) drogą elektroniczną;
- 2) w formie pisemnej;
- 3) telefonicznie.

## § 9. Podwykonawcy

1. Strony zgodnie postanawiają, że przedmiot umowy, zostanie wykonany bez udziału Podwykonawców / z udziałem:
  - 1) Podwykonawcy ..... (tel. ...., e-mail: ....., przedstawiciel(-e): P. ....) w zakresie: ..... (jeżeli dotyczy);
  - 2) Podwykonawcy ..... (tel. ...., e-mail: ...., przedstawiciel(-e): P. ....), na zasoby którego Wykonawca powoływał się wykazując spełnianie warunku udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego będącego przedmiotem umowy w zakresie..... (jeżeli dotyczy).(Zapisy zależne od treści oferty Wykonawcy wybranego do realizacji zamówienia)
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dalszego Podwykonawstwa.
3. Zmiana Podwykonawcy może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego na zawarcie umowy z nowym Podwykonawcą, z zastrzeżeniem ust. 7 – 8.
4. W razie powierzenia wykonania przedmiotu umowy Podwykonawcom warunki realizacji przedmiotu umowy obejmują także Podwykonawców.
5. Wykonawca zobowiązany jest do nadzorowania i koordynowania prac realizowanych przez Podwykonawców. Wykonanie umowy przy pomocy Podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania Podwykonawców jak za własne działania, uchybienia lub zaniechania. W szczególności Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r., poz. 1071 ze zm.) zwanej dalej Kodeksem cywilnym.
6. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług Podwykonawcom, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy(-om).

7. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do zmiany Podwykonawcy, jeżeli ten wykonuje usługę niezgodnie z umową lub właściwymi przepisami.
8. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany nowy Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia go w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.  
(Zapis zostanie usunięty, jeżeli na etapie składania ofert Wykonawca nie polegał na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby)
9. W celu dokonania zmiany, o której mowa w ust. 8, Wykonawca złoży wniosek o zmianę lub rezygnację z Podwykonawcy.
10. Do wniosku, o którym mowa w ust. 9 Wykonawca załączy dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.  
(Zapisy zależny od treści oferty Wykonawcy wybranego do realizacji zamówienia)
11. Wykonawca zawiadamia w formie pisemnej Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w ust. 1 w trakcie realizacji przedmiotu umowy, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierzy powierzyć realizację usług.

## § 10. Bezpieczeństwo informacji

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji chronionych Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy, w szczególności tajemnicy prawnie chronionej, wszelkich danych, wiedzy, informacji dotyczących aktywów Zamawiającego, ich rozmieszczenia, wykorzystywania oraz sposobów zabezpieczenia, w tym informacji związanych z rozmieszczeniem urządzeń informatycznych i telekomunikacyjnych,

konfiguracji infrastruktury techniczno-systemowej (ITS), informacji związanych z konfiguracją i architekturą posiadanego przez Zamawiającego środowiska wirtualnego oraz stosowanych zabezpieczeń i ochrony, a także informacji pozyskanych w wyniku analizy lub przetworzenia dostarczonych informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę, bez względu na formę ich utrwalenia i sposób przechowywania, okoliczności uzyskania do nich dostępu. Obowiązek zachowania w tajemnicy trwa również po odstąpieniu od umowy lub jej wygaśnięciu lub przez okres 10 lat.

2. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczy informacji, które:
  - 1) stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez Wykonawcę postanowień umów;
  - 2) były znane przed otrzymaniem ich od Zamawiającego i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wobec jakiegokolwiek podmiotu;
  - 3) podlegają ujawnieniu na mocy obowiązujących przepisów prawa, w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiąże osoby, którymi posługuje się w celu wykonania przedmiotu umowy, do przestrzegania uregulowań wewnętrznych Zamawiającego dotyczących bezpieczeństwa informacji chronionych Zamawiającego, w szczególności zawartych w Polityce bezpieczeństwa informacji w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych, a także uregulowań wewnętrznych w zakresie zarządzania dostępem i uprawnieniami do systemów informatycznych eksploatowanych przez Zamawiającego, w zakresie wynikającym z przedmiotu umowy. Dokumenty wymienione w niniejszym ustępie, będą udostępniane Wykonawcy, przez Zamawiającego w niezbędnym zakresie, po podpisaniu umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest podjąć wszelkie niezbędne środki do zachowania w poufności informacji chronionych Zamawiającego, o których mowa w ust. 1, w szczególności zobowiązany jest do:
  - 1) nieujawniania informacji chronionej Zamawiającego pracownikom lub współpracownikom Wykonawcy, wszelkim podmiotom powiązanym z Wykonawcą lub go reprezentującym, którzy nie biorą udziału bezpośrednio w wykonaniu umowy jak również jakimkolwiek osobom trzecim;
  - 2) podjęcia działań niezbędnych przy wykonywaniu umowy, polegających w szczególności na udzielaniu stosownych instrukcji dotyczących postępowania z informacjami

chronionymi Zamawiającego pracownikom i współpracownikom Wykonawcy, podmiotom powiązanim z Wykonawcą lub go reprezentującym oraz zobowiązać w formie pisemnej do zachowania ich w tajemnicy;

- 3) zapewnienia właściwych środków organizacyjnych i technicznych mających na celu przechowywanie informacji chronionych Zamawiającego uniemożliwiających dostęp osób nieuprawnionych;
- 4) niewykorzystywania w jakikolwiek sposób informacji chronionych Zamawiającego, w szczególności w prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej;
- 5) niekopiowania, nieutrwalania oraz niepowielania w jakikolwiek sposób pozyskanych przez Wykonawcę informacji chronionych Zamawiającego w celach innych niż wynikających z niniejszej umowy;
- 6) w przypadku podjęcia współpracy z Podwykonawcą, podmiotem powiązanim z Wykonawcą lub go reprezentującym lub osobami trzecimi, Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w umowach określających zasady współpracy między stronami takie same obowiązki i wymogi w zakresie bezpieczeństwa informacji, które na mocy umowy nałożone są na Wykonawcę, m.in. zachowanie w poufności informacji chronionych Zamawiającego oraz obowiązek zwrotu materiałów zawierających informacje chronione.

5. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wykonania testów bezpieczeństwa dla produktu umowy lub jeżeli dotyczy wszystkich produktów umów, wraz z ich obsługą, tj. przeprowadzeniem analizy ryzyka oraz usunięciem nieakceptowalnych przez właścicieli ryzyka zagrożeń / podatności ujawnionych na każdym etapie realizacji;
- 2) bezzwłocznego informowania Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 12 godzin od momentu wykrycia, o wszelkich zaistniałych lub podejrzewanych incydentach związanych z bezpieczeństwem informacji chronionych Zamawiającego;
- 3) podjęcia wszelkich prawnie dopuszczalnych środków, jakie będą możliwe i adekwatne, dla zmniejszenia szkodliwych następstw incydentów i współpracy z Zamawiającym w tym zakresie;
- 4) wdrożenia zaleceń dotyczących poprawy sposobu przetwarzania i zabezpieczenia przetwarzanych informacji chronionych Zamawiającego sformułowanych w wyniku sprawdzenia przeprowadzonego przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 6.

6. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do dokonywania sprawdzenia, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone Wykonawcy informacje chronione Zamawiającego, w terminie wspólnie ustalonym przez Strony, nie późniejszym jednak niż 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę powiadomienia o zamiarze przeprowadzenia sprawdzenia, prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania informacji chronionych Zamawiającego.
7. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie stoi na przeszkodzie ujawnieniu informacji chronionych Zamawiającego na uprawnione, w przewidzianej prawem formie i treści, na żądanie sądu lub w postępowaniu w szczególności: karnym, skarbowym, karno-skarbowym lub administracyjnym, ale jedynie w niezbędnym zakresie i przy zachowaniu wszelkich możliwych środków ochrony ujawnianych informacji chronionych Zamawiającego przed ich publicznym rozpowszechnieniem, po uprzednim pisemnym poinformowaniu Zamawiającego o żądaniu ujawnienia.
8. Ujawnienie jakichkolwiek informacji chronionych Zamawiającego wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego (forma pisemna pod rygorem nieważności), poza wyłączeniami, o których mowa w ust. 7. W przypadku powzięcia jakiegokolwiek wątpliwości, czy dana informacja jest informacją chronioną, Wykonawca zamierzając ją ujawnić zobowiązany jest do uzyskania uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego, na ujawnienie danej informacji chronionej Zamawiającego.
9. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do monitorowania działań Wykonawcy, realizowanych w ramach wykonywania przedmiotu umowy w infrastrukturze techniczno-systemowej (ITS) Zamawiającego, w celu weryfikacji ich prawidłowości oraz zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania informacji chronionych Zamawiającego.
10. W terminie 5 dni roboczych od odstąpienia od umowy lub jej wygaśnięcia Wykonawca jest zobowiązany do zwrócenia Zamawiającemu, zniszczenia, trwałego usunięcia z zasobów informacyjnych Wykonawcy wszelkich materiałów zawierających informacje chronione Zamawiającego, o których mowa w ust. 1, jakie otrzymał lub wytworzył w związku z wykonywaniem umowy. Wykonawca w razie powstania sporu może w celu dochodzenia roszczeń zachować jedną kopię ww. materiałów. Wykonawca zapewni tym materiałom ochronę zgodnie z aktualną wiedzą w tym zakresie. Potwierdzenie wydania / zwrotu lub zniszczenia lub pozostawienia jednej kopii ww. materiałów powinno być udokumentowane

protokołem podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę. Wzór protokołu wydania / zwrotu / zniszczenia / trwałego usunięcia z zasobów informacyjnych Wykonawcy / pozostawienia jednej kopii materiałów zawierających informacje chronione Zamawiającego stanowi załącznik nr 6 do umowy. W przypadku zastosowania rozwiązania opartego na niestacjonarnym nośniku danych np. technologia Cloud, Wykonawca zobowiązany jest przekazać ostatni login i hasło administratora do systemu pracującego na niestacjonarnych nośnikach danych.

## § 11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia, określonego w § 6 ust. 1 w kwocie ..... złotych (słownie złotych: .....).
2. Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy przysługuje prawo do zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na inną, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Pzp.
3. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane lub zatrzyma zabezpieczenie w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym potrącenia kar umownych.

## § 12. Kary umowne

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
  - 1) 0,02% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu każdej stwierdzonej nieprawidłowości ponad termin wyznaczony w protokołach kontroli, o których mowa w § 4 ust. 3 i ust. 4;
  - 2) 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień roboczy przerwy w świadczeniu usług;



- 3) 1 000,00 złotych w przypadku pięciokrotnego powtórzenia się tożsamych nieprawidłowości w realizacji usług (łącznie za pięć nieprawidłowości), stwierdzonych w protokołach kontroli, o których mowa w § 4 ust. 3 i ust. 4, dla każdego obiektu odrębnie. Zamawiającemu przysługuje prawo wielokrotnego naliczenia ww. kary;
  - 4) 1 000,00 złotych za każdy dzień roboczy i za każdy obiekt odrębnie w przypadku niezapewnienia wymaganego Serwisu Dziennego;
  - 5) 200,00 złotych za każdy dzień zwłoki ponad wyznaczony termin w przedłożeniu Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 5 oraz § 14 ust. 2 i ust. 3;
  - 6) 2 500,00 złotych za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 1 i ust. 2;
  - 7) 2 000,00 złotych za każdy stwierdzony przypadek niezatrudniania wymaganej liczby osób, określonej w tabeli nr 10 zamieszczonej w części I pkt 5 ppkt 1 OPZ;
  - 8) 300,00 złotych za każdy dzień zwłoki w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom, z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp;
  - 9) 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody również po zakończeniu umowy.
  4. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie do 7 dni licząc od dnia otrzymania noty księgowej, w której określona zostanie podstawa nałożenia kary umownej oraz jej wysokość. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu.
  5. W przypadku niedokonania zapłaty kar umownych w terminie określonym w ust. 4 Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z bieżących faktur lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez konieczności uprzedniej zgody Wykonawcy.
  6. Kara za odstąpienie od umowy może być przez Zamawiającego naliczona niezależnie od pozostałych kar umownych.
  7. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 2 pkt 1 - 8 nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1.

8. Obowiązek zapłaty kary umownej nie dotyczy sytuacji, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy jest następstwem działania siły wyższej, o której mowa w § 16. Wykonawca będzie zobowiązany udowodnić, że wystąpienie siły wyższej ma wpływ na realizację umowy.

### § 13. Odstąpienie od umowy

1. Odstąpienie od umowy musi być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni licząc od powzięcia wiadomości o nw. okolicznościach, gdy:
  - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny lub jej nie kontynuuje pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
  - 2) Zamawiający stwierdzi rażące naruszenie przez Wykonawcę podstawowych obowiązków wynikających z umowy, a Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie usunie stwierdzonych naruszeń;
  - 3) została zmniejszona suma ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia wymieniona w § 14 ust. 1;
  - 4) Zamawiający stwierdzi szkody w mieniu związane z wykonywaniem przedmiotu umowy, w szczególności szkody będące następstwem kradzieży, zniszczenia, uszkodzenia mienia itp. dokonane przez osoby, które zostaną skierowane do realizacji usług przez Wykonawcę;
  - 5) wystąpi okoliczność, o której mowa w § 12 ust. 7.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie określonym w ust. 2 w przypadku trzykrotnego:
  - 1) stwierdzenia zatrudniania osób, wykonujących czynności, o których mowa w § 5 ust. 1, za wynagrodzeniem w wysokości mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub na innej podstawie niż umowa o pracę (w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy);

- 2) stwierdzenia ponoszenia przez osoby, wykonujące czynności, o których mowa w § 5 ust. 1, jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją umowy, o których mowa w § 5 ust. 3;
  - 3) nie przedłożenia przez Wykonawcę w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze - żądanych w drugim i ostatecznym wezwaniu - dowodów, pozwalających potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub zatrudnienia za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę;
  - 4) nie wywiązania się przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z obowiązku wskazanego w § 5 ust. 8.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, nie może natomiast żądać odszkodowania i kar umownych.
5. Strony w terminie 30 dni od skutecznego odstąpienia od umowy dokonają wzajemnego rozliczenia z tytułu wykonanej części umowy.
6. W przypadkach wymienionych w ust. 2 - 3, Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie należne mu za wykonany zakres usługi, potwierdzony przez Zamawiającego.

#### § 14. Ubezpieczenie

1. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na jedno i wszystkie zdarzenia, z minimalną sumą gwarancyjną 3 000 000,00 złotych (słownie złotych: trzy miliony).
2. W przypadku posiadania polisy ubezpieczeniowej na okres krótszy niż termin obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na następny okres i przedłożenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego ten fakt na 7 dni przed upływem terminu dotychczasowego okresu ubezpieczenia, pod rygorem

skorzystania przez Zamawiającego z prawa do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 2 pkt 5.

3. Jeżeli ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 nie zostanie opłacone jednorazowo Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu kopii dowodu opłacenia każdej kolejnej raty składki ubezpieczenia, nie później niż na jeden dzień przed wyznaczonym terminem zapłaty, pod rygorem skorzystania przez Zamawiającego z prawa do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 2 pkt 5.
4. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej służy pokryciu roszczeń Zamawiającego, pracowników oraz osób trzecich powstałych z tytułu wykonywania lub nieprawidłowego wykonywania umowy oraz w wyniku zaniechania wykonywania przedmiotu umowy.

## § 15. Zmiany umowy

1. Strony przewidują możliwość zmiany umowy w przypadku wystąpienia nw. okoliczności:
  - 1) zmiany sposobu wykonywania umowy lub zmniejszenia zakresu umowy w przypadkach przewidzianych w umowie lub których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia;
  - 2) zmiany przepisów prawa, mającej wpływ na zobowiązania Stron wynikające z umowy – tylko w zakresie uzasadnionym zmianą tych przepisów, chyba że zmiana taka znana była w chwili składania oferty;
  - 3) określonych w art. 455 ustawy Pzp;
  - 4) gdy konieczność zmiany umowy wynika z przyczyny siły wyższej, określonej w § 16;
  - 5) gdy konieczność zmiany umowy wynika z przyczyn określonych w niniejszym paragrafie;
  - 6) zmiany, wprowadzenia lub rezygnacji z Podwykonawcy na zasadach określonych w § 9.
2. Z wnioskiem o zmianę postanowień umowy może wystąpić zarówno Wykonawca jak i Zamawiający.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 16.
4. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy określona w § 6 ust. 1 może ulec zmianie, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5 - 9, w przypadku zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w stawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2026 r., poz. 192);
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
5. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 4 pkt 1 wartość netto wynagrodzenia nie ulegnie zmianie, a wysokość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona z zastosowaniem nowych przepisów.
  6. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 4 pkt 2 – 4, skutkujących zmianą wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, każda ze Stron, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian do 30 dni od dnia ich wejścia w życie, może wystąpić do drugiej Strony o dokonanie odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia.
  7. Podstawą do dokonania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia, będzie przedstawiony każdorazowo Zamawiającemu wniosek o zmianę wynagrodzenia wraz z kalkulacją kosztów Wykonawcy, przedstawiającą sposób i podstawę wyliczenia zmiany wynagrodzenia oraz potwierdzającą wpływ wejścia w życie przepisów dokonujących te zmiany na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumentację potwierdzającą poprawność dokonanej kalkulacji wraz z dowodami uzasadniającymi zmianę wynagrodzenia. Przedstawiona Zamawiającemu dokumentacja (kalkulacja i dowody) powinna zawierać szczegółowe oszacowanie wpływu zmian legislacyjnych na wzrost kosztów pozostałej do realizacji części zamówienia.
  8. Przed podjęciem decyzji o zwiększeniu wynagrodzenia Zamawiający dokona weryfikacji zasadności oraz poprawności obliczeń dokonanych przez Wykonawcę w zakresie żądanej zmiany wynagrodzenia, a także oceny możliwości sfinansowania wyższego wynagrodzenia w ramach środków posiadanych w planie finansowym Zamawiającego, zatwierdzonym na dany rok.
  9. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku możliwości zabezpieczenia środków finansowych na zwiększenie wynagrodzenia Zamawiający dokona stosownego skrócenia okresu świadczenia usług.

10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany wynagrodzenia spowodowanej zmianą organizacji i struktury zatrudnienia u Wykonawcy. Oznacza to, że jeżeli oferowana cena usługi sprzątnia skalkulowana była w oparciu o zastosowane u Wykonawcy zwolnienia z opłacania składek (np. na Fundusz Pracy lub Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych) lub dofinansowania (np. PFRON) to Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania umowy zachować taką organizację, która nie będzie miała negatywnego wpływu na wynagrodzenia pracowników i wzrost kosztów realizacji usługi. Ryzyko takich zmian w trakcie umowy jest ryzykiem finansowym Wykonawcy i nie może być przenoszone na Zamawiającego.
11. Ponadto wysokość wynagrodzenia Wykonawcy określona w § 6 ust. 1 może ulec zmianie w następujących przypadkach:
- 1) zbycia nieruchomości;
  - 2) rozwiązania umowy najmu;
  - 3) zmiany powierzchni najmu;
  - 4) zmian określonych w części I pkt 5 ppkt 27 OPZ.
- Zmiany wynagrodzenia w powyższym zakresie rozliczane będą w oparciu o ceny netto za 1 m<sup>2</sup> / 1 szt., określone w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy i rzeczywiste wielkości usług do wykonania.
12. Strony ustalają, że wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy, zgodnie z art. 439 ustawy Pzp może podlegać waloryzacji w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, z wyłączeniem kosztów osobowych.
13. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów, o których mowa w ust. 12 rozumie się wzrost odpowiednio cen materiałów lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem cen materiałów lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy.
14. Strony ustalają następujące zasady, stanowiące podstawę wprowadzenia zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o której mowa w ust. 12:
- 1) podstawą zmiany wysokości wynagrodzenia będzie półroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Główny Urząd Statystyczny na stronie internetowej [new.stat.gov.pl/porta1-publikacje/polroczne-wskazniki-cen-towarow-i-uslug-konsumpcyjnych-od-1989-r](http://new.stat.gov.pl/porta1-publikacje/polroczne-wskazniki-cen-towarow-i-uslug-konsumpcyjnych-od-1989-r) (link otwiera się w nowym oknie) (ścieżka dostępu na dzień podpisania umowy);

- 2) zmiana ceny materiałów lub kosztów o 15% w stosunku do poprzedniego roku będzie podstawą do złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia Wykonawcy;
- 3) Strona żądająca zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, przedstawia drugiej Stronie wniosek. Wniosek musi zawierać dokładny opis proponowanej zmiany wraz ze szczegółową kalkulacją kosztów ceny netto;
- 4) wzrostowi lub zmniejszeniu nie ulegają ceny usług już wykonanych;
- 5) Strona weryfikująca wniosek może wystąpić pisemnie o jego wyjaśnienie;
- 6) podstawą pierwszej zmiany wynagrodzenia Wykonawcy będzie wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych za I półrocze 2027 r.;
- 7) dla wyliczenia poziomu zmiany wynagrodzenia przyjmuje się, że udział kosztów pozaosobowych w całości kosztów wykonania zamówienia wynosi 20%, co oznacza, że waloryzacji wskaźnikiem zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych podlega wyłącznie 20% ceny netto (80% ceny netto nie podlega waloryzacji na zasadach opisanych w niniejszym ustępie), zaś przy kolejnych zmianach wynagrodzenia podstawę waloryzacji będzie stanowić cena netto ustalona wskutek poprzedniej waloryzacji;
- 8) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w niniejszym ustępie, będzie możliwa maksymalnie dwa razy w okresie obowiązywania umowy i wyliczana w następujący sposób:
  - a) pierwsza zmiana w 2027 r. będzie wyliczona w oparciu o ogłoszony w komunikacie Prezesa GUS wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych za I półrocze 2027 r. (w porównaniu z analogicznym okresem roku poprzedniego (rok 2026) = 100), nie wcześniej niż od września 2027 r.,
  - b) druga zmiana w 2028 r. będzie wyliczona w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych za I półrocze 2028 r. (w porównaniu z analogicznym okresem roku poprzedniego (rok 2027) = 100), nie wcześniej niż od września 2028 r.;
- 9) zmiana wynagrodzenia nastąpi od momentu wystąpienia Strony z wnioskiem o waloryzację wynagrodzenia przy zachowaniu zapisu ust. 8 i ust. 9;
- 10) maksymalne wynagrodzenie netto określone w § 6 ust. 1, może ulec zmianie w stosunku do stanu z dnia zawarcia umowy łącznie nie więcej niż 15%, tj. o kwotę ..... zł (słownie złotych: ..... ).

15. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z zapisami ust. 4-7, ust. 12-14, zobowiązany jest do niezwłocznej zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę w zakresie odpowiadającym zmianom dotyczącym zobowiązania Podwykonawcy.
16. Nie stanowią zmiany umowy:
  - 1) zmiana adresu do korespondencji;
  - 2) zmiana numeru rachunku bankowego, na który Zamawiający będzie przekazywał płatności wynikające z realizacji umowy;
  - 3) zmiana osób reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę;
  - 4) zmiana danych określonych w § 7 ust. 3;
  - 5) zmiana adresów wskazanych w komparycji umowy;
  - 6) zmiana osób odpowiedzialnych za nadzór nad realizacją umowy, wskazanych w § 8 ust. 1 i ust. 2;
  - 7) zmiana przedstawicieli Podwykonawców, adresów e-mail i numerów telefonów, wskazanych w § 9 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 17;
  - 8) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści umowy. Strony stosują się do obowiązujących w danym czasie aktów prawnych.
17. Zmiany, o których mowa w ust. 16 nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy. Będą one dokonywane w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia danej Strony (oświadczenie nie jest wymagane w przypadku zmiany określonej w ust. 16 pkt 8), które wywołuje skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie z zastrzeżeniem, że zmiana, wprowadzenie lub rezygnacja z Podwykonawcy wymaga aneksu do umowy. Konsekwencje niedopełnienia tego obowiązku obciążą Stronę, która nie dopełniła formalności w tym zakresie.
18. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie powiadomi drugiej Strony o zmianie adresu do korespondencji i z tej przyczyny nie dokona odbioru korespondencji, wszelkie powiadomienia wysłane na ostatnio podany adres, będą uważane za prawidłowo doręczone.



## § 16. Siła wyższa

1. Strony będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu siły wyższej w okresie jej trwania, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
2. Siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne, nie posiadające swojego źródła wewnątrz przedsiębiorstwa, niemożliwe do przewidzenia, nieoczekiwane oraz niemożliwe do zapobieżenia, przy czym dotyczy to niemożliwości zapobieżenia jego szkodliwym następstwom.
3. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą Stronę w ciągu 3 dni od jej zaistnienia.
4. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.
5. W przypadku gdy siła wyższa stanie na przeszkodzie w dotrzymaniu lub wypełnieniu przez Stronę całości lub części zobowiązania, Strona ta będzie z nich tymczasowo zwolniona w takim zakresie, w jakim realizacja danego zobowiązania nie jest możliwa.
6. Strona tymczasowo zwolniona wznowi działalność i wykona ciążące na niej zobowiązania tak szybko, jak będzie to możliwe, jednocześnie dokładając najwyższej staranności w celu jak najszybszego usunięcia przeszkód w wykonaniu umowy.

## § 17. Ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”.
2. Wykonawca udostępni Zamawiającemu dane osobowe personelu w celu i zakresie niezbędnym do realizacji umowy, tj. imię i nazwisko, numer telefonu służbowego, adres poczty elektronicznej.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania członkom swojego personelu treści klauzuli informacyjnej związanej z przetwarzaniem danych osobowych przez Zamawiającego,

stanowiącej załącznik nr 3 do umowy. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oświadczenie (wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy), w terminie miesiąca od daty zawarcia umowy.

4. Zamawiający ma prawo żądać przekazania dowodów potwierdzających wykonanie zobowiązania określonego w ust. 3, tj. przekazania członkom personelu Wykonawcy klauzuli informacyjnej związanej z przetwarzaniem przez Zamawiającego danych osobowych personelu Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 3 do umowy.
5. W przypadku gdyby w trakcie obowiązywania umowy miało dojść do powierzenia Wykonawcy przez Zamawiającego przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający, Strony, przed powierzeniem danych do przetwarzania, zawrą odpowiednią umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi określone w RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

## § 18. Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji umowy powinny być rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze porozumienia Stron. W przypadku braku takiego porozumienia, tj. po upływie 30 dni od przekazania propozycji rozwiązania, wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub powstające w związku z nią będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Oddziału ZUS w Chorzowie.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego, przepisy RODO oraz inne mające związek z realizacją przedmiotu umowy.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy / Umowa została zawarta w formie elektronicznej.  
(Zapis zostanie odpowiednio dostosowany do wybranej formy zawarcia umowy)
4. Datą zawarcia umowy jest data wynikająca z podpisu elektronicznego Stron, a jeżeli któraś z dat jest późniejsza to, ta data – dotyczy umowy podpisywanej w formie elektronicznej.
5. Integralną część umowy stanowią jej załączniki:
  - 1) załącznik nr 1 – OPZ;

- 2) załącznik nr 2 – formularz cenowy (wyciąg z oferty Wykonawcy);
- 3) załącznik nr 3 – klauzula informacyjna dotycząca RODO;
- 4) załącznik nr 4 – oświadczenie Wykonawcy dotyczące obowiązku informacyjnego – wzór;
- 5) załącznik nr 5 – zasady współpracy z Wykonawcami i Podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
- 6) załącznik nr 6 – protokół wydania / zwrotu / zniszczenia / trwałego usunięcia z zasobów informacyjnych Wykonawcy / pozostawienia jednej kopii materiałów zawierających informacje chronione Zamawiającego – wzór;
- 7) załącznik nr 7 - instrukcja organizacji bezpiecznej pracy przy urządzeniach energetycznych w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 1 do umowy

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

na świadczenie profesjonalnych usług sprzątnia i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych

Spis treści

Część I – Informacje dotyczące wszystkich jednostek .....	102
1. Informacje wprowadzające .....	102
2. Zagregowane informacje dotyczące powierzchni do sprzątnia w Oddziale wraz z podległymi tjo.....	104
3. Wymagania ogólne dotyczące zakresu sprzątnia .....	113
4. Wymagania związane z kontrolą realizacji usługi .....	115
5. Wymagania ogólne dotyczące sposobu realizacji usługi sprzątnia .....	116
6. Podstawowe wymagania w zakresie sprzątnia .....	124
7. Szczegółowy zakres prac - teren wewnętrzny.....	126
8. Szczegółowy zakres prac – teren zewnętrzny i pielęgnacja terenów zielonych .....	147
9. Mycie okien w budynkach i szklanych części elewacji .....	154
10. Odśnieżanie i usuwanie nieczystości z dachu budynku i siatek zabezpieczających świetliki.	156
11. Dezynfekcja.....	160
12. Dezynfekcja w stanie zagrożenia epidemicznego lub stanie epidemii.....	165
13. Obowiązki Wykonawcy.....	168
14. Obowiązki Zamawiającego .....	171
Część II – Informacje dotyczące zakresu sprzątnia w Oddziale i tjo .....	172
1. Siedziba Oddziału w Chorzowie, ul. gen. H. Dąbrowskiego 45 .....	172
2. Siedziba Oddziału w Chorzowie, ul. Lwowska 2 .....	176
3. Siedziba Oddziału w Chorzowie, ul. Lwowska 2a .....	179
4. Siedziba Inspektoratu w Katowicach, ul. gen. J. L. Sowińskiego 2 .....	182
5. Siedziba Biura Terenowego w Rudzie Śląskiej, ul. Niedurnego 75.....	186
6. Siedziba Biura Terenowego w Mysłowicach, ul. Kacza 6 .....	188
Część III A – Technologia utrzymania czystości w godz. 06:00-15:00.....	192

Świadczenie profesjonalnych usług sprzątnia i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych, znak postępowania: 060000.271.001.2026-ZAP

---

Część III B - Technologia utrzymania czystości w godz. 15:00-21:00.....	213
Załącznik nr 1 .....	236
Załącznik nr 2 .....	237
Załącznik nr 3 .....	238
Załącznik nr 4a.....	239
Załącznik nr 4b .....	247
Załącznik nr 5 .....	251
Załącznik nr 6 .....	252

## Część I – Informacje dotyczące wszystkich jednostek

### 1. Informacje wprowadzające

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie profesjonalnych usług sprzątania i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie (zwanego dalej Oddziałem) i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych (zwanych dalej tjo). Usługę należy wykonać w sposób sprawny, staranny i terminowy z uwzględnieniem potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego.
- 2) Usługa sprzątania obejmowała będzie następujące czynności:
  - a) utrzymanie czystości w obiektach Oddziału i tjo: w pomieszczeniach biurowych, pomieszczeniach ogólnodostępnych, salach konferencyjno-szkoleniowych, gabinetach lekarskich, archiwach, magazynach, w ciągach komunikacyjnych, windach osobowych i towarowych, pomieszczeniach sanitarnych, pomieszczeniach socjalnych, pomieszczeniach technicznych i warsztatowych, szatniach, garażach,
  - b) utrzymanie w czystości wyposażenia znajdującego się w obiektach Oddziału i tjo,
  - c) zapewnienie i utrzymanie w czystości mat wejściowych,
  - d) utrzymanie w czystości terenu zewnętrznego na posesjach przylegających do obiektów Oddziału oraz Inspektoratu,
  - e) mycie okien wraz z parapetami wewnętrznymi, zewnętrznymi oraz czyszczenie żaluzji, rolet, wertikali i innych osłon zainstalowanych w budynkach, powierzchni szklanych, opraw oświetleniowych i grzejników,
  - f) akrylowanie wykładzin PCV,
  - g) zapewnienie ciągłości zaopatrzenia środków higienicznych,
  - h) odśnieżanie i czyszczenie dachu i siatek zabezpieczających świetliki oraz usuwanie sopli i nawisów lodowych,
  - i) przeprowadzenie dezynfekcji, w stanie zagrożenia epidemicznego lub stanie epidemii,
  - j) czyszczenie rynien oraz rewizji rur spustowych z zanieczyszczeń i liści,
  - k) utrzymanie i pielęgnacja terenów zielonych,
  - l) utrzymanie w czystości pomieszczeń na odpady.

- 3) Kategoria przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (kody CPV i ich nazwy):
- 90910000-9 - usługi sprzątania
  - 90911200-8 - usługi sprzątania budynków
  - 90919200-4 - usługi sprzątania biur
  - 90921000-9 - usługi dezynfekcji i dezynsekcji budynków
  - 90900000-6 - usługi w zakresie sprzątania i odkażania
  - 90916000-1 - usługi czyszczenia sprzętu telefonicznego
  - 90911300-9 - usługi czyszczenia okien
  - 90610000-6 - usługi sprzątania i zamykania ulic
  - 90914000-7 - usługi sprzątania parkingów
  - 90620000-9 - usługi odśnieżania
  - 90630000-2 - usługi usuwania oblodzeń
  - 77310000-6 - usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych
  - 77314100-5 - usługi w zakresie trawników
  - 45452000-0 - zewnętrzne czyszczenie budynków
- 4) Świadczenie usług sprzątania będzie odbywało się w następujących obiektach zlokalizowanych jn.:
- a) budynek Oddziału ZUS mieszczący się w Chorzowie, ul. gen. H. Dąbrowskiego 45,
  - b) budynek Oddziału ZUS mieszczący się w Chorzowie, ul. Lwowska 2 i 2a,
  - c) budynek Inspektoratu ZUS mieszczący się w Katowicach, ul. gen. J. L. Sowińskiego 2,
  - d) lokale Biur Terenowych mieszczące się w:
    - d.1) Rudzie Śląskiej, ul. Niedurnego 75,
    - d.2) Mysłowicach, ul. Kacza 6 (Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji bądź likwidacji Biura Terenowego w trakcie trwania umowy).
- 5) Zamawiający informuje, że w trakcie realizacji umowy planuje prace remontowo-budowlane w obiektach Oddziału ZUS w Chorzowie przy ul. gen. H. Dąbrowskiego 45, ul. Lwowskiej 2 i 2a, w Inspektoracie w Katowicach przy ul. gen. J. L. Sowińskiego 2 oraz w pomieszczeniach Biura Terenowego przy ul. Niedurnego 75 w Rudzie Śląskiej, zgodnie z rozdziałem 5 pkt 27.

6) Termin wykonania usługi:

36 miesięcy od daty zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 1 września 2026 r.

7) Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia, tj. sprzątania i utrzymania czystości powierzchni wewnątrz budynków i na terenach zewnętrznych.

Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia przy udziale Podwykonawców wyłącznie w przypadku:

a) prac okresowych dotyczących:

- a.1) mycia okien po obu stronach i parapetów wewnętrznych oraz zewnętrznych, przeszkleń na klatkach schodowych, daszków nad wejściem do budynków,
- a.2) mycia fasady szklanej w budynku Inspektoratu w Katowicach wymagającego wykorzystania technik specjalistycznych (np. z podnośnika, metodą alpinistyczną),
- a.3) akrylowania wykładzin PCV,
- a.4) usuwania sopli,
- a.5) odśnieżania i oczyszczania dachu Inspektoratu w Katowicach oraz siatek zabezpieczających świetliki w budynku przy ul. gen. H. Dąbrowskiego 45 w Chorzowie,
- a.6) wywozu śniegu,
- a.7) pokrywania podłóg powłokami antypoślizgowymi,
- a.8) mycia opraw oświetleniowych,
- a.9) czyszczenia terenu zewnętrznego niezagospodarowanego,
- a.10) czyszczenia rynien i rur spustowych,

b) prac okresowych i doraźnych realizowanych w ramach pielęgnacji terenów zielonych, w tym przycinania drzew i krzewów.

2. Zagregowane informacje dotyczące powierzchni do sprzątania w Oddziale wraz z podległymi tj. Całkowite powierzchnie do sprzątania w Oddziale wraz z podległymi tj.:



Tabela nr 1. Całkowita powierzchnia sprzątania w poszczególnych obiektach:

Lp.	Wykaz budynków Oddziału	Teren wewnętrzny [m <sup>2</sup> ]	Teren zewnętrzny utwardzony [m <sup>2</sup> ]	Powierzchnia mycia okien [m <sup>2</sup> ]	Powierzchnia odśnieżania, czyszczenia dachów, siatek [m <sup>2</sup> ]	Powierzchnia parapetów do mycia [m <sup>2</sup> ]	Powierzchnia załóżon okiennych do czyszczenia [m <sup>2</sup> ]	Teren zewnętrzny zielony [m <sup>2</sup> ]
1.	O/Chorzów, ul. gen. H. Dąbrowskiego 45	14 171	4 930	3 827	255	616	1 625	1 069
2.	O/Chorzów, ul. Lwowska 2	3 902	2 389	2 458	0	403	559	402
3.	O/Chorzów, ul. Lwowska 2a	1 436	1 382	308	0	60	23	570
4.	I/Katowice, ul. gen. J. L. Sowińskiego 2	758	1 578	449	432	12	135	1 572
5.	I/Katowice, ul. gen. J. L. Sowińskiego 2 teren niezagospodarowany	0	0	0	0	0	0	8 760
6.	BT/Ruda Śląska, ul. Niedurnego 75	266	0	103	0	12	40	0
7.	BT/Mysłowice, ul. Kacza 6	199	0	69	0	19	33	0
8.	Suma	20 732	10 279	7 214	687	1 122	2 415	12 373

Świadczenie profesjonalnych usług sprzątania i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych, znak postępowania: 060000.271.001.2026-ZAP

Tabela nr 2. Podział powierzchni wewnętrznej [m<sup>2</sup>]:

Lp.	Rodzaj pomieszczenia	O/Chorzów ul. gen. H. Dąbrowskiego 45	O/Chorzów ul. Lwowska 2	O/Chorzów ul. Lwowska 2a	I/ Katowice, ul. gen. J. L. Sowińskiego 2	BT/Ruda Śląska, ul. Niedurnego 75	BT/ Mysłowice, ul. Kacza 6
1.	Pokoje biurowe	5 593	1 827	63	17	10	12
2.	Dyrekcja / Kierownictwo tjo	123	29	0	9	8	9
3.	Sekretariaty	58	0	0	0	0	0
4.	Salony obsługi klientów	540	0	0	299	181	85
5.	Gabinety lekarzy orzeczników	0	325	0	0	0	0
6.	Korytarze, hole, klatki schodowe, windy	4 535	907	215	126	18	26
7.	Szatnie i warsztaty	104	24	29	0	0	0
8.	Łazienki / WC	423	124	38	27	14	11
9.	Pomieszczenia socjalne	208	20	32	17	28	0
10.	Archiwum zakładowe	0	0	0	83	0	0
11.	Magazyn dokumentacji w obiegu bieżącym	1 543	273	15	55	0	0
12.	Magazyny i pomieszczenia gospodarcze	416	156	471	32	4	48

Świadczenie profesjonalnych usług sprzątania i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych, znak postępowania: 060000.271.001.2026-ZAP

Lp.	Rodzaj pomieszczenia	O/Chorzów ul. gen. H. Dąbrowskiego 45	O/Chorzów ul. Lwowska 2	O/Chorzów ul. Lwowska 2a	I/ Katowice, ul. gen. J. L. Sowińskiego 2	BT/Ruda Śląska, ul. Niedurnego 75	BT/ Mysłowice, ul. Kacza 6
13.	Pomieszczenia techniczne	167	70	8	37	3	8
14.	Garaże	34	0	29	0	0	0
15.	Salon konferencyjne	200	136	0	0	0	0
16.	Salon szkoleniowe	211	0	0	51	0	0
17.	Pomieszczenia ochrony	16	11	0	5	0	0
18.	Hale produkcyjne	0	0	536	0	0	0
19.	Suma	14 171	3 902	1 436	758	266	199

Tabela nr 3. Podział terenu zewnętrznego [m<sup>2</sup>]:

Lp.	Rodzaj powierzchni	O/Chorzów, ul. gen. H. Dąbrowskiego 45	O/Chorzów, ul. Lwowska 2	O/Chorzów, ul. Lwowska 2a	I/ Katowice, ul. gen. J. L. Sowińskiego 2
1.	Ciągi komunikacyjne - chodniki, schody, drogi	882	1 985	1 375	1 190
2.	Parkingi	3 968	398	0	388
3.	Schody granitowe	80	6	7	0
4.	Suma	4 930	2 389	1 382	1 578
5.	Powierzchnia dachu do odśnieżania, do czyszczenia	0	0	0	432

Świadczenie profesjonalnych usług sprzątania i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych, znak postępowania: 060000.271.001.2026-ZAP

Lp.	Rodzaj powierzchni	O/Chorzów, ul. gen. H. Dąbrowskiego 45	O/Chorzów, ul. Lwowska 2	O/Chorzów, ul. Lwowska 2a	I/ Katowice, ul. gen. J. L. Sowińskiego 2
6.	Powierzchnia świetlików do czyszczenia, powierzchnia siatek do odśnieżania	255	0	0	0
7.	Suma	255	0	0	432

Tabela nr 4. Wykaz terenów zielonych wraz z nasadzeniami:

Rodzaj nasadzeń	O/Chorzów ul. gen. H. Dąbrowskiego 45	O/Chorzów ul. Lwowska 2	O/Chorzów ul. Lwowska 2a	I/Katowice, ul. gen. J. L. Sowińskiego 2	BT/Ruda Śląska, ul. Niedurnego 75	BT/Mysłowice ul. Kacza 6
Drzewa liściaste i iglaste o wysokości do 4 metrów [szt.]	22	2	4	12	0	0
Drzewa o wysokości 4-20 metrów (liściaste i iglaste) [szt.]	31	11	14	273	0	0
Drzewa łącznie [szt.]	53	13	18	285	0	0
Krzewy liściaste i iglaste [szt.]	42	2	9	8	0	0
Żywopłoty [m <sup>2</sup> ]	183	0	34	0	0	0
Trawniki [m <sup>2</sup> ]	776	402	570	1 572	0	0
Teren niezagospodarowany [m <sup>2</sup> ]	0	0	0	8 760	0	0
Klomby [m <sup>2</sup> ]	116	5	85	146	0	0
Pnącza [m <sup>2</sup> ]	149	27	0	0	0	0

Świadczenie profesjonalnych usług sprzątanía i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych, znak postępowania: 060000.271.001.2026-ZAP

Rodzaj nasadzeń	O/Chorzów ul. gen. H. Dąbrowskiego 45	O/Chorzów ul. Lwowska 2	O/Chorzów ul. Lwowska 2a	I/Katowice, ul. gen. J. L. Sowińskiego 2	BT/Ruda Śląska, ul. Niedurnego 75	BT/Mysłowice ul. Kacza 6
Kamyki [m <sup>2</sup> ]	176	0	0	0	0	0
Kora [m <sup>2</sup> ]	117	0	0	0	0	0

Tabela nr 5. Wykaz rodzajów powierzchni dotyczących świadczonej usługi:

Lp.	Rodzaj powierzchni wewnętrznej	Wielkość powierzchni [m <sup>2</sup> ]
1.	Wykładzina dywanowa	79
2.	Płytki podłogowe winylowe	511
3.	Wykładzina PCV	8 930
4.	Płytki ceramiczne / kamionkowe – Terakota / Gres	9 944
5.	Lastrico	191
6.	Parkiet	141
7.	Posadzka żywiczna	936
8.	Suma	20 732

Tabela nr 6. Wykaz toalet:

Lp.	Rodzaj toalety	Liczba toalet [szt.]	Liczba muszli klozetowych [szt.]	Liczba pisuarów [szt.]
1.	Damska	48	74	0
2.	Męska	21	22	19
3.	Damsko-męska	1	2	0
4.	Dla osób z niepełnosprawnościami	7	7	0
5.	Suma	77	105	19

W toaletach znajduje się 105 kabin WC.

Tabela nr 7. Wyposażenie obiektów i tjo:

Lp.	Rodzaj wyposażenia/powierzchnia	Jednostka miary	Ilość
1.	Kuchenki mikrofalowe	szt.	5
2.	Niszczone	szt.	25
3.	Zmywarki	szt.	1
4.	Lodówki	szt.	42
5.	Dystrybutory na wodę	szt.	32
6.	Czajniki	szt.	438
7.	Ekspresy do kawy	szt.	2
8.	Przewijaki dziecięce	szt.	3
9.	Dozowniki do dezynfekcji rąk	szt.	15
10.	Zlewy metalowe	szt.	21
11.	Umywalki	szt.	132
12.	Baterie umywalkowe	szt.	153
13.	Baterie prysznicowe	szt.	9
14.	Prysznice	szt.	9
15.	Bidety	szt.	3
16.	Gaśnice	szt.	103
17.	Podajniki na ręczniki papierowe w listkach typu ZZ/CC (składane, wyciągane manualnie)	szt.	107
18.	Podajniki na papier toaletowy	szt.	105
19.	Dozowniki na mydło w płynie	szt.	108
20.	Pojemniki na odpady higieniczne o pojemności 15 litrów	szt.	9

Świadczenie profesjonalnych usług sprzątania i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych, znak postępowania: 060000.271.001.2026-ZAP

Lp.	Rodzaj wyposażenia/powierzchnia	Jednostka miary	Ilość
21.	Pojemniki na odpady higieniczne o pojemności 30 litrów	szt.	3
22.	Pojemniki na odpady higieniczne o pojemności 60 litrów	szt.	93
23.	Pojemniki na śmieci o pojemności 12 litrów	szt.	14
24.	Pojemniki na śmieci o pojemności 15 litrów	szt.	82
25.	Pojemniki na śmieci o pojemności 30 litrów	szt.	8
26.	Pojemniki na śmieci o pojemności 35 litrów	szt.	49
27.	Pojemniki na śmieci o pojemności 50 litrów	szt.	2
28.	Pojemniki na śmieci o pojemności 60 litrów	szt.	600
29.	Pojemniki na śmieci o pojemności 80 litrów	szt.	2
30.	Pojemniki na śmieci o pojemności 120 litrów	szt.	136
31.	Pojemniki na śmieci o pojemności 160 litrów	szt.	17
32.	Krzesła i fotele tapicerowane	szt.	1 955
33.	Bramy garażowe (powierzchnia liczona dwustronnie)	m <sup>2</sup>	44
34.	Drzwi pełne (powierzchnia liczona dwustronnie)	m <sup>2</sup>	3 794
35.	Drzwi szklane (zewnątrzne i wewnętrzne)	szt.	65
36.	Płytki ścienne: toalety, pomieszczenia sanitarne, pokoje socjalne, pomieszczenia gospodarcze	m <sup>2</sup>	2 640
37.	Regały jezdne i stacjonarne wolne od akt	mb	999
38.	Oprawy oświetleniowe	szt.	3 939
39.	Aparaty telefoniczne	szt.	974
40.	Biurka, kontenerki, przystawki, stoliki, lamy, zestawy meblowe	szt.	1 652

Świadczenie profesjonalnych usług sprzątania i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych, znak postępowania: 060000.271.001.2026-ZAP

Lp.	Rodzaj wyposażenia/powierzchnia	Jednostka miary	Ilość
41.	Szafy, szafki	szt.	1 512
42.	Grzejniki panelowe	szt.	957
43.	Kratki wentylacyjne	szt.	207
44.	Lustra	szt.	67
45.	Wózki do przewozu akt	szt.	132
46.	Drabiny	szt.	67
47.	Krzesła plastikowe	szt.	135
48.	Skrzynie do przewozu akt	szt.	56
49.	Pokręta regałów jezdnych	szt.	456

Tabela nr 8. Windy i maty:

Liczba mat wejściowych [szt.]	Liczba wind osobowych [szt.]	Liczba wind towarowych [szt.]	Uwagi
15	6	1	Maty zapewnia Wykonawca

Tabela nr 9. Szacunkowa liczba użytkujących sprzątane powierzchnie:

Lp.	Wykaz budynków Oddziału	Liczba pracowników	Liczba klientów dziennie
1.	O/Chorzów, ul. gen. H. Dąbrowskiego 45	718	380
2.	O/Chorzów, ul. Lwowska 2	166	228
3.	O/Chorzów, ul. Lwowska 2a budynek produkcyjny	16	0
4.	I/Katowice, ul. gen. J. L. Sowińskiego 2	27	449
5.	BT/Ruda Śląska, ul. Niedurnego 75	12	211
6.	BT/Mysłowice, ul. Kacza 6	8	127
7.	Suma	947	1 395



3. Wymagania ogólne dotyczące zakresu sprzątania

- 1) Utrzymanie w czystości wszystkich pomieszczeń biurowych, pomieszczeń ogólnodostępnych, sal konferencyjno-szkoleniowych, ciągów komunikacyjnych oraz innych pomieszczeń niż biurowe, a będących w infrastrukturze Oddziału i tjo.
- 2) Zapewnienie i utrzymanie w czystości mat wejściowych w okresach wiosenno-letnim (od kwietnia do października) i jesienno-zimowym (od listopada do marca) na wejściu do budynków Oddziału i tjo.
- 3) Zapewnienie ciągłego dostępu do serwisu sprzątającego w godzinach pracy Oddziału i tjo.
- 4) Codzienne i bieżące utrzymanie w czystości pomieszczeń sanitarnych, w tym mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych, tj. baterie, lustra, umywalki, muszle klozetowe oraz pisuary. Mycie podłóg i wyposażenia pomieszczeń. Monitorowanie zużycia i bieżące uzupełnianie środków higienicznych, tj. środków myjących, ręczników papierowych, papieru toaletowego, kostek zapachowych, odświeżaczy powietrza.
- 5) Akrylowanie wykładzin PCV.
- 6) Utrzymanie w czystości pomieszczeń socjalnych, w tym monitorowanie zużycia i bieżące uzupełnianie środków higienicznych i myjących, tj. płynu do zmywania naczyń, gąbek do mycia naczyń, kapsulek do mycia w zmywarkach, płynu nabtyszczającego do zmywarek, soli do zmywarek oraz środków do mycia rąk, ręczników papierowych. Okazjonalne używanie zmywarki, średnio 2 razy w miesiącu.
- 7) Mycie, odmrażanie i odkazanie lodówek – na zgłoszenie Zamawiającego.
- 8) Mycie zmywarek przy pomocy środków przeznaczonych do tego celu – na zgłoszenie Zamawiającego.
- 9) Utrzymanie w czystości i bieżąca dezynfekcja gabinetów lekarskich.
- 10) Utrzymanie w czystości wind osobowych i towarowych.
- 11) Opróżnianie pojemników niszczarek i wymiana worków foliowych.
- 12) Opróżnianie i mycie pojemników na śmieci z zastosowaniem segregacji odpadów oraz wymiana worków foliowych.
- 13) Utrzymanie w czystości pomieszczeń na odpady.
- 14) Zgłaszanie pracownikowi Zamawiającego wszelkich uwag o usterkach wymagających napraw, nieprawidłowości (przepalone żarówki, wyrwane gniazdka, zatkane odpływy, itp.).

- 15) Utrzymanie w czystości pomieszczeń w strefie ograniczonego dostępu oraz pomieszczeń wymagających szczególnej ochrony.
- 16) Utrzymanie w czystości pomieszczeń technicznych i warsztatowych.
- 17) Utrzymanie w czystości garaży.
- 18) Czyszczenie wykładzin dywanowych, krzeseł i foteli tapicerowanych, mebli nietapicerowanych.
- 19) Utrzymanie w czystości wszelkich szklanych elementów, przeszkleń oraz gablot szklanych.
- 20) Utrzymanie w czystości szatni.
- 21) Utrzymanie w czystości poręczy, klamek i drzwi w budynku.
- 22) Mycie i czyszczenie okien po obu stronach wraz z parapetami wewnętrznymi, zewnętrznymi oraz czyszczenie żaluzji, rolet, wertikali i innych osłon zainstalowanych w budynkach, a także powierzchni szklanych w budynku (elewacja).
- 23) Mycie opraw oświetleniowych i grzejników.
- 24) Mycie tablic informacji wizualnej.
- 25) Sprzątanie po drobnych pracach remontowych, pracach porządkowych przeprowadzanych przez użytkowników pomieszczeń, przewodzkach, awariach itp.
- 26) Utrzymanie w czystości terenu zewnętrznego przylegającego do budynków w tym parkingu zewnętrznego oraz terenów zielonych, poprzez usuwanie wszelkich nieczystości.
- 27) Odśnieżanie i oczyszczanie dachu Inspektoratu w Katowicach oraz siatek zabezpieczających świetliki oraz usuwanie sopli i nawisów lodowych w budynku przy ul. gen. H. Dąbrowskiego 45 w Chorzowie.
- 28) Odśnieżanie i odladzanie ciągów komunikacyjnych oraz chodników przy budynkach w tym utrzymanie w czystości chodnika znajdującego się wzdłuż ogrodzenia budynków Oddziału w Chorzowie oraz Inspektoratu w Katowicach. Bieżące odśnieżanie, odladzanie również w soboty, niedziele i święta.
- 29) Przeprowadzanie w budynkach dezynfekcji biurek i podłóg, osłon i ład podawczych wraz z szybami oddzielającymi strefę klienta od pracownika, przecieranie płynem ekranów dyspenserów i urządzeń do dezynfekcji rąk, paneli z przyciskami i uchwytów w windach, poręczy.
- 30) Przeprowadzanie w budynkach dezynfekcji w stanie zagrożenia epidemicznego lub stanie epidemii.

31) Wywóz z posesji Zamawiającego śniegu, błota pośniegowego oraz lodu.

4. Wymagania związane z kontrolą realizacji usługi

- 1) Zamawiający ma prawo w sposób niezapowiedziany dokonywać kontroli właściwej obsady zmiany.
- 2) Zamawiający ma prawo dokonywać kontroli aktualności badań, szkoleń bhp i ppoż., trybu zatrudniania pracowników, posiadania odpowiednich kwalifikacji oraz innych ustaleń zgodnych z umową.
- 3) Na każdym etapie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia Zamawiającemu na każde żądanie, wglądu do kopii umów o pracę.
- 4) Zamawiający w każdym czasie ma prawo do dokonania kontroli poszczególnych miejsc w obiekcie pod kątem wykonania usługi. Kontrola będzie odbywała się w obecności koordynatora ze strony Wykonawcy. Zamawiający w szczególności przeprowadza kontrole zgodności wykonywania świadczonych usług zgodnie z postanowieniami umowy w tym m. in. czy:
  - a) pełnione sąienne dyżury przez założoną liczbę pracowników,
  - b) sprzątane są wszystkie pomieszczenia i wykonywane wszystkie czynności określone w umowie,
  - c) do sprzątania używane są wymagane środki czystości i odpowiednie do rodzaju czyszczonych powierzchni,
  - d) sanitariaty są utrzymane w czystości oraz na bieżąco są uzupełniane wymagane środki higieniczne,
  - e) okna zostały umyte w sposób prawidłowy (bez smug, przylegających zanieczyszczeń),
  - f) utrzymany jest porządek (w tym odśnieżanie) na nieruchomości (parkingi, chodniki, drogi wewnętrzne, schody i inne ciągi komunikacyjne).
- 5) Administrator lokalny obiektów, a w podległych Oddziałowi tj. kierownik tj. lub osoby przez nich upoważnione, zobowiązani są do sporządzenia protokołu z kontroli, o której mowa w ust. 4, zawierającego wykaz wszelkich nieprawidłowości, ze wskazaniem terminu ich usunięcia. Wzór protokołu kontroli stanowią załączniki nr 1 i nr 2.
- 6) Protokół z kontroli w obecności Wykonawcy, podpisany przez obie strony, sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Świadczenie profesjonalnych usług sprzątania i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych, znak postępowania: 060000.271.001.2026-ZAP

- 7) Niezależnie od kontroli, o której mowa w ust. 4 administrator lokalny obiektów lub kierownik tjo lub osoby przez nich upoważnione, zobowiązani są przeprowadzać kontrolę prawidłowości świadczenia usługi sprzątania w obiekcie i pielęgnacji terenów zielonych, bez obecności przedstawiciela Wykonawcy.
- 8) W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli, o której mowa w ust. 7, wykonania usługi sprzątania niezgodnie z postanowieniami umowy, Zamawiający wzywa do udziału w kontroli osobę wyznaczoną przez Wykonawcę.
- 9) W przypadku gdy kontrole, o których mowa w pkt 4 i 7 przeprowadza kierownik tjo lub osoby przez niego upoważnione, protokoły przekazywane są do administratora lokalnego obiektów.
- 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli używanych środków oraz prawo żądania ich wymiany w przypadku wprowadzenia do użycia niewłaściwego środka. W przypadku używania środków niezgodnych z przyjętą w OPZ technologią Wykonawca poniesie koszty naprawienia szkód powstałych na skutek użycia nieodpowiednich preparatów lub niewłaściwego ich zastosowania.

5. Wymagania ogólne dotyczące sposobu realizacji usługi sprzątania

- 1) Usługi sprzątania wewnątrz budynków wykonywane będą w dni robocze Zamawiającego w nw. ramach czasowych:

Tabela nr 10. Ramowy czas realizacji usługi:

Obiekt / pomieszczenie wewnętrzne / serwis dzienny / teren zewnętrzny	Ramowy czas realizacji usługi	Minimalna liczba pracowników wymagana w każdej godzinie świadczenia usługi	Łączny minimalny wymiar etatu w przeliczeniu na pełny etat (8 h)
O/Chorzów, ul. gen. H. Dąbrowskiego 45			
pomieszczenia ogólnodostępne	15:00 – 21:00	20	15
magazyny akt bieżących, strefa ograniczonego dostępu i pomieszczenia wymagające szczególnej ochrony	06:00 – 14:00	2	2

Świadczenie profesjonalnych usług sprzątanía i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych, znak postępowania: 060000.271.001.2026-ZAP

Obiekt / pomieszczenie wewnętrzne / serwis dzienny / teren zewnętrzny	Ramowy czas realizacji usługi	Minimalna liczba pracowników wymagana w każdej godzinie świadczenia usługi	Łączny minimalny wymiar etatu w przeliczeniu na pełny etat (8 h)
serwis dzienny	06:00 – 14:00	1	1
serwis dzienny	07:00 – 15:00	1	1
teren zewnętrzny	06:00 – 12:00	1	0,75
O/Chorzów, ul. Lwowska 2 i 2a			
pomieszczenia ogólnodostępne	15:00 – 21:00	4	3
magazyny akt bieżących i archiwum, strefa ograniczonego dostępu i pomieszczenia wymagające szczególnej ochrony, serwis dzienny	06:00 – 14:00	2	2
teren zewnętrzny	06:00 – 12:00	1	0,75
I/Katowice, ul. gen. J. L. Sowińskiego 2			
pomieszczenia ogólnodostępne	15:00 – 18:00	2	0,75
magazyny akt bieżących i archiwum zakładowe, strefa ograniczonego dostępu i pomieszczenia wymagające szczególnej ochrony, serwis dzienny	07:00 – 15:00	1	1
teren zewnętrzny	06:00 – 12:00	1	0,75
BT/Ruda Śląska, ul. Niedurnego 75			

Świadczenie profesjonalnych usług sprzątania i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych, znak postępowania: 060000.271.001.2026-ZAP

Obiekt / pomieszczenie wewnętrzne / serwis dzienny / teren zewnętrzny	Ramowy czas realizacji usługi	Minimalna liczba pracowników wymagana w każdej godzinie świadczenia usługi	Łączny minimalny wymiar etatu w przeliczeniu na pełny etat (8 h)
pomieszczenia ogólnodostępne, strefa ograniczonego dostępu i pomieszczenia wymagające szczególnej ochrony	07:00 – 11:00	1	0,50
BT/Mysłowice, ul. Kacza 6			
pomieszczenia ogólnodostępne, strefa ograniczonego dostępu i pomieszczenia wymagające szczególnej ochrony	07:00 – 11:00	1	0,50
	Razem	38	29

- 2) Usługi sprzątania terenów zewnętrznych realizowane będą w dni robocze Zamawiającego w godzinach od 06:00 do 12:00.
- 3) Usługi pielęgnacji terenów zielonych realizowane będą w dni robocze Zamawiającego w godzinach od 06:00 do 18:00 (dotyczy usług okresowych).
- 4) Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia w obiektach i na terenach Oddziału ZUS w Chorzowie, Inspektoratu w Katowicach oraz w pomieszczeniach Biur Terenowych mieszczących się w Rudzie Śląskiej oraz Mysłowicach, z zastosowaniem sprzętu, materiałów i środków chemicznych nienaruszających obowiązujących norm, posiadających techniczne karty charakterystyki produktów, a w przypadku środków do dezynfekcji wpisanych do Wykazu Produktów Biobójczych prowadzonego przez Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca będzie musiał przedstawić wyżej wymienione dokumenty.
- 5) Wykonawca zapewni wszystkie niezbędne środki czystości, środki i artykuły higieniczno-sanitarne oraz inne środki i preparaty niezbędne do należytego wykonania usługi, a także rękawiczki gospodarcze, fartuchy ochronne, środki antypoślizgowe i inne akcesoria ochronne niezbędne w trakcie wykonywania usługi. W szczególności Wykonawca zapewni niezbędny sprzęt do realizacji umowy oraz środki, jak również we własnym zakresie będzie

na bieżąco dostarczać i uzupełniać:

Tabela nr 11. Średniomiesięczne zużycie środków higienicznych:

Lp.	Rodzaj środka higienicznego	Jednostka miary	Ilość
1.	Papier toaletowy - miękki dostosowany do urządzeń stanowiących wyposażenie sanitariatów, nie pyłący, posiadający świadectwo jakości zdrowotnej PZH lub dokument równoważny, kolor: biały, dzielony, surowiec: 100% z celulozy, ilość warstw minimum: 2, gramatura: 2x19 g/m <sup>2</sup> , średnica rolki: 18 - 19 cm, średnica tulei (otworu rolki): 58 - 60 mm, długość: 135 - 140 m, szerokość wstęgi: 9/10 cm, perforacja: tak, gofrowanie: tak, zapach: bezzapachowy. Tolerancja parametrów +/- 5%.	rolki	1 260
2.	Ręcznik składany – miękki dostosowany do urządzeń stanowiących wyposażenie sanitariatów, typu ZZ/CC, nie pyłący, posiadający świadectwo jakości zdrowotnej PZH lub dokument równoważny, kolor: biały, surowiec: 100% z celulozy, ilość warstw: 2, gramatura: 36 g/m <sup>2</sup> , długość listka: 23 cm, szerokość listka: 25 cm, wodotrwałość: tak, gofrowanie: tak, zapach: bezzapachowy.	opakowania (po 20 szt.)	160
3.	Mydło w płynie - płynne higieniczne z dodatkiem lanoliny/kolagenu o właściwościach nawilżających i pielęgnacyjnych, pH w zakresie 5 - 7.	litry	125
4.	Odświeżacz powietrza - w aerozolu (do ustawienia na toalecie) o trwałym, przyjemnym zapachu, skutecznie neutralizujący i pochłaniający nieprzyjemne zapachy, odświeżający i nawilżający powietrze, ekologiczny - substancje czynne nie zawierają metali ciężkich i składników szkodliwych dla warstwy ozonowej.	sztuki	40
5.	Wolnostojące środki zapachowe (odświeżacze powietrza) – w żelu do kabin i pomieszczeń sanitarnych.	sztuki	130
6.	Gąbka do zmywania naczyń – posiadająca szorstką powłokę do czyszczenia trwałych zabrudzeń, wymiary min. 8,5 x 5,5 x 2,5 cm.	sztuki	60
7.	Płyn do naczyń - o pH neutralnym, testowany dermatologicznie, zawierający substancje usuwające tłuszcz i niepodrażniający skóry rąk (do ustawienia na zlewie).	litry	15
8.	Szczotka do WC - okrągła o średnicy 8,5 cm, przeznaczona do pojemnika, biała.	sztuki	30

Lp.	Rodzaj środka higienicznego	Jednostka miary	Ilość
9.	Worki foliowe na śmieci – o pojemności 35 litrów, o wymiarach 50 x 65 cm, grubość folii min. 30 micronów.	rolki	120
10.	Worki foliowe na śmieci – o pojemności 60 litrów, o wymiarach 65 x 80 cm, grubość folii min. 45 micronów, rodzaj folii LDPE.	rolki	200
11.	Worki foliowe na śmieci – o pojemności 120 litrów, o wymiarach 70 x 110 cm, grubość folii min. 45 micronów, rodzaj folii LDPE.	rolki	100
12.	Worki foliowe na śmieci – o pojemności 160 litrów, o wymiarach 90 x 110 cm, grubość folii min. 45 micronów, rodzaj folii LDPE.	rolki	60
13.	Biodegradowalne środki odładzające niezawierające chlorków sodu - stosowane w okresie jesienno-zimowym do posypywania chodników, podjazdów wokół budynków oraz schodów Oddziału i Inspektoratu.	kilogramy	360

- 6) Wykonawca zapewnia minimalną liczbę pracowników niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi oraz pozostających w dyspozycji Zamawiającego do realizacji usługi sprzątania doraźnego.
- 7) Wykonawca skieruje do realizacji przedmiotu umowy minimum 38 pracowników w sezonie letnim oraz w sezonie zimowym (w przeliczeniu na pełny etat (8 h) – 29 FTE). Wykonawca lub Podwykonawca będzie zatrudniał osoby realizujące przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę w wymiarze czasu pracy nie mniejszym niż 0,25 etatu.
- 8) Osoby, które będą wykonywać przedmiot zamówienia powinny być zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę (przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy). Obowiązek ten nie dotyczy:
  - a) osoby lub osób, które będą pełniły rolę stałego koordynatora,
  - b) osób wykonujących prace wymagające szczególnych kwalifikacji i uprawnień, takich jak: odśnieżanie, w tym odśnieżanie, czyszczenie powierzchni dachu budynku i siatek zabezpieczających świetliki, wywóz śniegu, usuwanie sopli, mycie okien i fasady szklanej wymagających wykorzystania technik specjalistycznych (np. z podnośnika, metodą alpinistyczną), akrylowanie powierzchni wykładzin PCV, pokrywanie podłóg powłokami antypoślizgowymi, mycie opraw oświetleniowych, czyszczenie terenu zewnętrznego niezagospodarowanego oraz pielęgnacja terenów zielonych, w tym



przycinanie drzew i krzewów.

- 9) Osoby, o których mowa w pkt 7 i pkt 8 zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę będą wykonywały czynności określone w rozdziałach:
  - a) szczegółowy zakres prac - teren wewnętrzny,
  - b) szczegółowy zakres prac - teren zewnętrzny i pielęgnacja terenów zielonych.
- 10) Wykonawca zapewni pracownikom jednolitą odzież, jednoznacznie wskazującą na charakter wykonywanej pracy, z umieszczoną w widocznym miejscu nazwą i znakiem graficznym Wykonawcy oraz z umieszczonym w widocznym miejscu identyfikatorem zawierającym imię i nazwisko pracownika oraz nazwę Wykonawcy.
- 11) Zamawiający ma prawo do wnioskowania o dokonanie zmiany w obsadzie pracowników wykonujących usługę sprzątania oraz do żądania od Wykonawcy zmiany pracownika, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, zgodnie z rozdziałem 4 „Wymagania związane z kontrolą realizacji usługi”.
- 12) Osoby wykonujące usługi będące przedmiotem zamówienia mają obowiązek zachować tajemnicę związaną z informacjami pozyskanymi w związku z wykonywanymi obowiązkami oraz w trakcie wykonywanej pracy.
- 13) Wykonawca przedkłada Zamawiającemu najpóźniej na 2 dni robocze przed rozpoczęciem realizacji umowy imienną listę osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy w każdym z obiektów, która powinna zawierać: określenie podstawy zatrudnienia, wymiar zatrudnienia i okres oraz datę sporządzenia umowy o pracę. O aktualizacji listy, w zakresie zmiany, zwiększenia lub zmniejszenia obsady, Wykonawca powiadomi Zamawiającego najpóźniej na 2 dni robocze przed każdą zmianą. Osoby nie wskazane na liście nie zostaną dopuszczone do świadczenia usług.
- 14) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia tzw. serwisu dziennego - stałych dyżurów osób sprzątających w godzinach pracy Zamawiającego w celu ciągłego utrzymania czystości w budynkach wraz z nadzorem wykonywanych prac.
- 15) Wykonawca wyznaczy osoby, które będą pełniły rolę stałego koordynatora z ramienia Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym, do której zgłaszane będą uwagi odnośnie sposobu realizacji przedmiotu zamówienia. Koordynator będzie odpowiadał za organizację pracy pracowników Wykonawcy zatrudnionych przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia, dbając o odpowiedni dobór środków, sprzętu i narzędzi pracy, jakość

wykonywanych usług, przestrzeganie zasad i przepisów BHP oraz innych obowiązków zawartych w umowie. Koordynator będzie sprawował codzienny nadzór nad pracownikami Wykonawcy ze szczególnym uwzględnieniem koniecznych zastępstw.

- 16) Wykonawca zapewnia stały kontakt telefoniczny koordynatora odpowiedzialnego za realizację zadań w budynkach z Zamawiającym.
- 17) Wykonawca zobowiązany jest do codziennej kontroli czystości pomieszczeń sanitarnych i socjalnych. Wykonawca odnotowuje fakt sprzątanias w pomieszczeniach sanitarnych i socjalnych na karcie stanowiącej załącznik nr 6.
- 18) Wykonawca na własny koszt dokonuje wymiany uszkodzonych przez pracowników Wykonawcy podajników i dozowników.
- 19) Wykonawca zabezpieczy sprzątanias obszar umieszczając w widocznym miejscu stosowne tablice, szczególnie w przypadku pozostawienia mokrych i niebezpiecznych nawierzchni. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na wypadek roszczeń wynikających z niezachowania ww. wymogu.
- 20) Wykonawca ma obowiązek zachowania czystości i porządku w miejscu, gdzie są wykonywane usługi oraz w miejscu przechowywanego sprzętu.
- 21) Wykonawca ma bezwzględny zakaz blokowania swoim sprzętem ciągów ewakuacyjnych, sprzętu ppoż., apteczek, wind, ciągów komunikacyjnych.
- 22) Wszelkie prace wymagające użycia specjalistycznego sprzętu np. maszyny myjącej, podnośnika, drabiny oraz inne gruntowne czyszczenia na terenie budynku, mogą się odbywać wyłącznie w terminach i godzinach ustalonych z Zamawiającym.
- 23) W celu utrzymania stałego porządku na posesji w okresie zimowym w trakcie opadów śniegu Wykonawca zabezpieczy pracowników do odśnieżania również w porze nocnej i w dni wolne od pracy. W okresie zimowym Wykonawca we własnym zakresie monitoruje prognozę pogody i sam podejmuje decyzję o rozpoczęciu stosownych działań w celu realizacji sprzątanias terenu zewnętrznego.
- 24) Zamawiający wymaga, aby odśnieżanie wykonywane było w sposób umożliwiający korzystanie z powierzchni zgodnie z jej przeznaczeniem, przy użyciu odpowiedniego sprzętu zapewnionego przez Wykonawcę. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że teren zewnętrzny musi być odśnieżony do godziny 05:30. Z uwagi na ochronę terenu zielonego wyklucza się możliwość składowania śniegu na trawnikach i wokół trawników. Konieczne

jest sukcesywne wywożenie śniegu i skutego lodu.

- 25) Używanie sprzętu mechanicznego do wywozu śniegu jest dopuszczone wyłącznie na powierzchniach utwardzonych. Użycie takiego sprzętu poza terenami utwardzonymi na przykład z trawników, spowoduje zniszczenie tych powierzchni. W takich przypadkach transport śniegu musi odbywać się sposobem ręcznym lub za zgodą Administratora lokalnego w sposób mechaniczny z jednoczesnym założeniem odbudowy zieleni w okresie wiosennym. Do utrzymania w czystości terenów zewnętrznych w tym m.in. ciągów pieszych i komunikacyjnych, można stosować tylko i wyłącznie środki biodegradowalne, nie zawierające chlorków sodu, w tym w okresie jesienno-zimowym piasek i biodegradowalne środki odladzające nie zawierające chlorków sodu, zimą tylko i wyłącznie środki biodegradowalne, obniżające temperaturę lub granulaty odladzające.
- 26) Wykonawca wyznaczy koordynatora/ów nadzorującego/ych pracowników wykonujących przedmiot zamówienia w godzinach (dotyczy obiektów Oddziału i tjo), jak i po godzinach funkcjonowania ZUS (dotyczy obiektów Oddziału i Inspektoratu w Katowicach), przy czym nie będzie to osoba spośród osób wykonujących usługę sprzątania. Koordynator będzie organizował i koordynował pracę podległych osób. Do obowiązków koordynatora w szczególności należeć będzie:
- a) codzienne nadzorowanie pracy personelu realizującego przedmiot umowy oraz kontrola wykonywanych czynności,
  - b) codzienny kontakt z przedstawicielem Zamawiającego w tym przekazanie raportu z dnia poprzedniego,
  - c) monitorowanie obecności personelu, a w przypadku niepełnej obsady ilościowej niezwłoczne poinformowanie Wykonawcy o konieczności uzupełnienia liczby pracowników,
  - d) sporządzanie i przekazanie w formie pisemnej w terminie 3 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca – miesięcznego protokołu wykonania usługi sprzątania, który stanowi załącznik nr 3 i jeśli dotyczy protokołu wykonania prac okresowych (pielęgnacja terenów zielonych), który stanowi załącznik nr 5,
  - e) uzgadnianie z przedstawicielem Zamawiającego terminów prac okresowych oraz przekazywanie protokołów z wykonania tych prac nie później niż w terminie 3 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca,

f) zgłaszanie wszelkich nieprawidłowości Zamawiającemu.

27) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) czasowego wyłączenia części powierzchni (nie więcej niż 10% ogólnej powierzchni sprzątania) ze sprzątania, co będzie skutkowało proporcjonalnym zmniejszeniem miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy. Proporcjonalnemu zmniejszeniu ulegnie również minimalna liczba osób skierowana do realizacji usługi i ilość/wymiary etatów. Przybliżony okres wyłączenia powierzchni użytkowania do 6 miesięcy w czasie trwania umowy,
- b) zmniejszenia ilości sprzątanej powierzchni maksymalnie o 10% z powodu zmian organizacyjnych. Zmianie może ulec zakres prac co będzie skutkowało obniżeniem miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy. Proporcjonalnemu zmniejszeniu ulegnie również minimalna liczba osób skierowana do realizacji usługi i ilość/wymiary etatów,
- c) zmiany poszczególnych rodzajów czyszczonej powierzchni.

28) Zmiany, o których mowa w pkt 27, które będą miały wpływ na zakres wykonanej usługi rozliczone będą według faktycznie wykonanego zakresu prac.

29) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu prac okresowych.

#### 6. Podstawowe wymagania w zakresie sprzątania

Sprzątanie powinno być realizowane z określoną częstotliwością, ustaloną stosownie do występujących potrzeb.

1) W zależności od częstotliwości i czasu realizacji sprzątanie dzieli się na:

- a) codzienne - wykonywane codziennie niezależnie od występujących potrzeb, zarówno w godzinach, jak i po godzinach funkcjonowania Zamawiającego,
- b) okresowe - wykonywane w sezonie wiosenno-letnim (kwiecień - październik) oraz sezonie jesienno-zimowym (listopad - marzec) w uzgodnionych z administratorem lokalnym obiektów terminach,
- c) doraźne - wykonywane w zależności od występujących potrzeb, realizowane przez Wykonawcę niezwłocznie po zauważeniu bądź zgłoszeniu takiej potrzeby przez Zamawiającego.

2) W zależności od wymagań w zakresie sprzątania, pomieszczenia dzielą się na:

- a) ogólnodostępne oraz znajdujące się w obszarze bezpiecznym,

- b) magazyny dokumentacji w obiegu bieżącym oraz archiwa zakładowe,
- c) znajdujące się w strefie ograniczonego dostępu oraz wymagające szczególnej ochrony.

7. Szczegółowy zakres prac - teren wewnętrzny

Pomieszczenia ogólnodostępne – sprzątanie codzienne

Rodzaj pomieszczenia	Wymagania dotyczące wykonywanych czynności	Częstotliwość sprzątania	Godziny sprzątania	Uwagi
SOK, kancelarie biurowe, pomieszczenia pracowników orzecznictwa lekarskiego, pomieszczenia doradców, pomieszczenia KPS, w których przyjmowani są klienci przy stanowiskach obsługi oraz rejestracje do lekarzy orzeczników	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) odkurzanie i mycie podłóg;</li> <li>2) odkurzanie wykładzin dywanowych;</li> <li>3) opróżnianie pojemników na śmieci z zachowaniem segregacji odpadów oraz wymiana worków foliowych;</li> <li>4) opróżnianie pojemników niszczarek i wymiana worków foliowych;</li> <li>5) uzupełnianie środków higienicznych i płynu do dezynfekcji rąk;</li> <li>6) mycie lustek, powierzchni szklanych – błyszczących, emaliowanych i ceramicznych, tj. drzwi, gablot, ścianek działowych oraz poręczy wewnętrznych;</li> <li>7) wycieranie kurzu z biurek, parapetów, aparatów telefonicznych;</li> <li>8) dezynfekcja powierzchni biurek i podłóg;</li> <li>9) dezynfekcja osłon na stanowiskach obsługi i lad podawczych wraz z szybami oddzielającymi strefę klienta od pracownika;</li> <li>10) przecieranie płynem dezynfekującym ekranów dyspenserów i urządzeń do dezynfekcji rąk.</li> </ol>	1 raz dziennie	<p>Oddział: serwis sprzątający dzienny: 06:00-15:00 serwis sprzątający popołudniowy: 15:00-21:00</p> <p>Inspektorat: serwis sprzątający dzienny: 07:00-15:00 serwis sprzątający popołudniowy: 15:00-18:00</p> <p>Biura Terenowe: 07:00-11:00</p>	<p>Zamawiający wymaga, aby był prowadzony stały monitoring dzienny czystości na Salach Obsługi Klientów i na bieżąco były usuwane nieczystości w sposób dyskretny, niekolidujący z obsługą klientów.</p> <p>Dezynfekcja gabinetu lekarskiego - na zgłoszenie Zamawiającego.</p> <p>Sprzątanie zabrudzeń po pracach remontowych i awaryjnych w miarę wystąpienia potrzeb.</p>

Rodzaj pomieszczenia	Wymagania dotyczące wykonywanych czynności	Częstotliwość sprzątania	Godziny sprzątania	Uwagi
pomieszczenia ogólnodostępne, pokoje biurowe, szatnie	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) odkurzanie podłóg;</li> <li>2) odkurzanie wykładzin dywanowych;</li> <li>3) opróżnianie pojemników na śmieci z zachowaniem segregacji odpadów oraz wymiana worków foliowych;</li> <li>4) opróżnianie pojemników niszczarek i wymiana worków foliowych;</li> <li>5) uzupełnianie środków higienicznych i płynu do dezynfekcji rąk;</li> <li>6) mycie luster, powierzchni szklanych – błyszczących, emaliowanych i ceramicznych, tj. drzwi, gablot, ścianek działowych oraz poręczy wewnętrznych;</li> <li>7) wycieranie kurzu z biurek, parapetów, aparatów telefonicznych.</li> </ol>	1 raz dziennie	<p>Oddział: serwis sprzątający dzienny: 06:00-15:00 serwis sprzątający popołudniowy: 15:00-21:00</p> <p>Inspektorat: serwis sprzątający dzienny: 07:00-15:00 serwis sprzątający popołudniowy: 15:00-18:00</p> <p>Biura Terenowe: 07:00-11:00</p>	Sprzątanie zabrudzeń po pracach remontowych i awaryjnych w miarę wystąpienia potrzeb.

Rodzaj pomieszczenia	Wymagania dotyczące wykonywanych czynności	Częstotliwość sprzątania	Godziny sprzątania	Uwagi
Pomieszczenia socjalne	1) odkurzanie i mycie podłóg; 2) opróżnianie pojemników na śmieci z zachowaniem segregacji odpadów oraz wymiana worków foliowych; 3) uzupełnianie środków higienicznych i płynu do dezynfekcji rąk; 4) mycie powierzchni szklanych – błyszczących, emaliowanych i ceramicznych; 5) wycieranie kurzu z parapetów; 6) mycie mebli i urządzeń stanowiących wyposażenie, tj. czajnika elektrycznego, kuchenki mikrofalowej i innych będących na wyposażeniu; 7) mycie glazury; 8) zalewanie kratki ściekowej i syfonu w zlewie środkami dezynfekującymi; 9) mycie i wycieranie do sucha zlewu, baterii środkami odpowiednimi do rodzaju sprzątanego powierzchni; 10) uzupełnianie środków czystości, tj. płynu do mycia naczyń, mydła w płynie i ręczników papierowych.	1 raz dziennie	Oddział: serwis sprząający dzienny: 06:00-15:00 serwis sprząający popołudniowy: 15:00-21:00 Inspektorat: serwis sprząający dzienny: 07:00-15:00 serwis sprząający popołudniowy: 15:00-18:00 Biura Terenowe: 07:00-11:00	Sprzątanie realizowane w pomieszczeniach każdorazowo potwierdzone musi być wpisem w Karcie kontroli czystości. Sprzątanie zabrudzeń po pracach remontowych i awaryjnych w miarę wystąpienia potrzeb.



Rodzaj pomieszczenia	Wymagania dotyczące wykonywanych czynności	Częstotliwość sprzątania	Godziny sprzątania	Uwagi
Gabinety lekarskie	1) odkurzanie i mycie podłóg; 2) opróżnianie pojemników na śmieci z zachowaniem segregacji odpadów oraz wymiana worków foliowych; 3) uzupełnianie środków higienicznych i płynu do dezynfekcji rąk; 4) mycie luster, powierzchni szklanych – błyszczących, emaliowanych i ceramicznych, tj. drzwi, gablot, ścianek działowych oraz poręczy wewnętrznych; 5) wycieranie kurzu z biurek, parapetów, aparatów telefonicznych; 6) przecieranie płynem dezynfekującym urządzeń do dezynfekcji rąk; 7) uzupełnianie środków czystości, tj. mydła w płynie, ręczników papierowych; 8) dezynfekcja umywalek, podajników, dozowników, glazury, pojemników na śmieci, klamek, krzeseł dla klienta, powierzchni biurek, powierzchni podłóg, parapetów, stolików, wieszaków, kozetek.	1 raz dziennie	Oddział: serwis sprzątający dzienny: 06:00-14:00 serwis sprzątający popołudniowy: 15:00-21:00	Sprzątanie zabrudzeń po pracach remontowych i awaryjnych w miarę wystąpienia potrzeb.

Rodzaj pomieszczenia	Wymagania dotyczące wykonywanych czynności	Częstotliwość sprzątania	Godziny sprzątania	Uwagi
Ciągi komunikacyjne, klatki schodowe, hole, korytarze	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) odkurzanie i mycie podłóg, schodów i podestów;</li> <li>2) opróżnianie i utrzymanie w czystości pojemników na śmieci z zachowaniem segregacji odpadów oraz wymiana worków foliowych;</li> <li>3) mycie powierzchni szklanych – błyszczących, emaliowanych i ceramicznych tj. drzwi, gablot, ścianek działowych oraz poręczy wewnętrznych;</li> <li>4) wycieranie balustrad, barierek, poręczy, parapetów;</li> <li>5) opróżnianie pojemników niszczarek i wymiana worków foliowych;</li> <li>6) usuwanie bieżących zabrudzeń ze ścian (do wysokości 2 m), poręczy, drzwi i framug;</li> <li>7) dezynfekcja paneli z przyciskami przy windach;</li> <li>8) dezynfekcja poręczy na klatkach schodowych;</li> <li>9) odkurzanie, usuwanie luźnych zabrudzeń z mat wejściowych.</li> </ol>	1 raz dziennie	<p>Oddział: serwis sprzątający dzienny: 06:00-15:00 serwis sprzątający popołudniowy: 15:00-21:00</p> <p>Inspektorat: serwis sprzątający dzienny: 07:00-15:00 serwis sprzątający popołudniowy: 15:00-18:00</p> <p>Biura Terenowe: 7:00-11:00</p>	Zamawiający wymaga, aby był prowadzony stały monitoring dzienny czystości i na bieżąco były usuwane nieczystości w sposób dyskretny, o ile w ciągach tych będą poruszać się klienci. Sprzątanie zabrudzeń po pracach remontowych i awaryjnych w miarę wystąpienia potrzeb.

Rodzaj pomieszczenia	Wymagania dotyczące wykonywanych czynności	Częstotliwość sprzątania	Godziny sprzątania	Uwagi
Stanowiska ochrony	1) odkurzanie i mycie podłóg; 2) opróżnianie pojemników na śmieci z zachowaniem segregacji odpadów oraz wymiana worków foliowych; 3) wycieranie kurzu z biurek, parapetów, aparatów telefonicznych.	1 raz dziennie	Oddział: serwis sprzątający dzienny: 06:00-15:00 serwis sprzątający popołudniowy: 15:00-21:00 Inspektorat: serwis sprzątający dzienny: 07:00-15:00 serwis sprzątający popołudniowy: 15:00-18:00	Sprzątanie zabrudzeń po pracach remontowych i awaryjnych w miarę wystąpienia potrzeb.

Rodzaj pomieszczenia	Wymagania dotyczące wykonywanych czynności	Częstotliwość sprzątania	Godziny sprzątania	Uwagi
Toalety	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) mycie podłóg i glazury środkami przeznaczonymi do czyszczenia tych powierzchni;</li> <li>2) mycie i polerowanie luster, powierzchni szklanych – błyszczących, emaliowanych i ceramicznych tj. drzwi, ścianek działowych oraz poręczy wewnętrznych;</li> <li>3) czyszczenie i mycie środkami chemicznymi odpowiednimi do powierzchni: armatury, urządzeń sanitarnych, umywalek oraz podajników na papier toaletowy, ręczników papierowych i dozowników na mydło oraz wycieranie ich do sucha;</li> <li>4) mycie muszli klozetowych, pisuarów, bidetów, brodzików, kabin prysznicowych, desek sedesowych;</li> <li>5) mycie szczotek sedesowych;</li> <li>6) uzupełnianie dozowników na mydło oraz podajników na papier toaletowy i ręczniki papierowe;</li> <li>7) uzupełnianie wkładów do odświeżaczy powietrza;</li> <li>8) bieżąca neutralizacja nieprzyjemnych zapachów, zalewanie kratki ściekowych podłogowych;</li> <li>9) opróżnianie i utrzymanie w czystości pojemników na odpady wraz z wymianą worków foliowych.</li> </ol>	1 raz dziennie	<p>Oddział: serwis sprzątający dzienny: 06:00-15:00 serwis sprzątający popołudniowy: 15:00-21:00</p> <p>Inspektorat: serwis sprzątający dzienny: 07:00-15:00 serwis sprzątający popołudniowy: 15:00-18:00</p> <p>Biura Terenowe: 07:00-11:00</p>	<p>Sprzątanie realizowane w pomieszczeniach każdorazowo potwierdzone musi być wpisem w Karcie kontroli czystości.</p> <p>Sprzątanie zabrudzeń po pracach remontowych i awaryjnych w miarę wystąpienia potrzeb.</p>

Rodzaj pomieszczenia	Wymagania dotyczące wykonywanych czynności	Częstotliwość sprzątania	Godziny sprzątania	Uwagi
Windy	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) odkurzanie i mycie podłóg;</li> <li>2) mycie wewnętrznych i zewnętrznych drzwi;</li> <li>3) dezynfekcja paneli z przyciskami, uchwytów, poręczy i składanego siedziska;</li> <li>4) usuwanie kurzu z oświetlenia wewnętrznego;</li> <li>5) mycie i polerowanie wewnętrznych ścian kabin, poręczy, progów, listew oraz przycisków;</li> <li>6) mycie i polerowanie luster.</li> </ol>	1 raz dziennie	<p>Oddział: serwis sprzątający dzienny: 06:00-15:00 serwis sprzątający popołudniowy: 15:00-21:00</p> <p>Inspektorat: serwis sprzątający dzienny: 07:00-15:00 serwis sprzątający popołudniowy: 15:00-18:00</p> <p>Biuro Terenowe w Rudzie Śląskiej: 07:00-11:00</p>	Zamawiający wymaga, aby był prowadzony stały monitoring dzienny czystości i na bieżąco były usuwane nieczystości. Sprzątanie zabrudzeń po pracach remontowych i awaryjnych w miarę wystąpienia potrzeb.

Sprzątanie okresowe

Rodzaj pomieszczenia	Wymagania dotyczące wykonywanych czynności	Częstotliwość sprzątania	Godziny sprzątania	Uwagi
Sekretariaty	1) czyszczenie zewnętrznych części mebli; 2) mycie podłóg; 3) wymiana gąbek kuchennych; 4) wycieranie kurzu i mycie sprzętu RTV i AGD.	1 raz w tygodniu	Oddział: 15:00-21:00	Wykonanie usługi potwierdzone w Protokole wykonania prac okresowych powierzchni wewnętrznych stanowiącym załącznik nr 4a.
Gabinety dyrektorskie, gabinety lekarskie oraz miejsca obsługi klienta, pokoje biurowe oraz pomieszczenia ogólnodostępne	1) czyszczenie zewnętrznych części mebli; 2) mycie podłóg; 3) wycieranie kurzu i mycie sprzętu RTV i AGD.	1 raz w tygodniu	Oddział: 15:00-21:00 Inspektorat: 15:00-18:00 Biura Terenowe: 07:00-11:00	Wykonanie usługi potwierdzone w Protokole wykonania prac okresowych powierzchni wewnętrznych stanowiącym załącznik nr 4a.

Rodzaj pomieszczenia	Wymagania dotyczące wykonywanych czynności	Częstotliwość sprzątania	Godziny sprzątania	Uwagi
Pomieszczenia ogólnodostępne	1) mycie wszystkich drzwi wejściowych wraz z klamkami i uchwytyami oraz ościeżnic; 2) odkurzanie i mycie listew ochronnych; 3) odkurzanie mebli tapicerowanych; 4) pastowanie podłóg wraz z cokołami; 5) czyszczenie kwiatów znajdujących się poza pomieszczeniami biurowymi; 6) wycieranie kurzu i mycie zewnętrznych części mebli; 7) wycieranie kurzu z oznaczeń, gaśnic i tabliczek informacji wizualnej itp.; 8) mycie pojemników na odpady.	1 raz w miesiącu	Oddział: 15:00-21:00 Inspektorat: 15:00-18:00 Biura Terenowe: 07:00-11:00	Wykonanie usługi potwierdzone w Protokole wykonania prac okresowych powierzchni wewnętrznych stanowiącym załącznik nr 4a.
Garaż	1) zmiatanie i mycie powierzchni garażu; 2) mycie bram garażowych; 3) czyszczenie odwodnień liniowych.	1 raz w miesiącu	Oddział: 15:00-21:00	Wykonanie usługi potwierdzone w Protokole wykonania prac okresowych powierzchni wewnętrznych stanowiącym załącznik nr 4a.

Rodzaj pomieszczenia	Wymagania dotyczące wykonywanych czynności	Częstotliwość sprzątania	Godziny sprzątania	Uwagi
Pomieszczenia ogólnodostępne	1) mycie okien po obu stronach, parapetów wewnętrznych i zewnętrznych, powierzchni oszklonych trudnodostępnych w tym czyszczenie okien nieotwieralnych (obustronnie) i klap dymowych (przy użyciu sprzętu specjalistycznego), mycie przeszklonej fasady w Inspektoracie w Katowicach tj. mycie wymagające wykorzystania technik specjalistycznych (np. z podnośnika, metodą alpinistyczną); 2) mycie grzejników; 3) mycie skrzyń na korespondencję (45 dużych skrzyń i 11 małych), jednorazowo udostępnianych będzie 10 skrzyń do mycia; 4) czyszczenie krat, żaluzji, rolet, wertikali; 5) czyszczenie krutek wentylacyjnych, odpływowych i anemostatów.	2 razy w roku	Oddział: 15:00-21:00 Inspektorat: 15:00-18:00 Biura Terenowe: 07:00-11:00	Wykonanie usługi potwierdzone w Protokole wykonania prac okresowych powierzchni wewnętrznych stanowiącym załącznik nr 4a.



Rodzaj pomieszczenia	Wymagania dotyczące wykonywanych czynności	Częstotliwość sprzątania	Godziny sprzątania	Uwagi
Pomieszczenia ogólnodostępne	1) akrylowanie powierzchni PCV; 2) pranie wykładzin dywanowych, mebli tapicerowanych; 3) konserwacja, impregnacja powierzchni podłogowych; 4) mycie opraw oświetleniowych; 5) pokrycie podłóg korytarzy i holi powłokami antypoślizgowymi (po wcześniejszym doczyszczeniu).	1 raz w roku	Oddział: 15:00-21:00 Inspektorat: 15:00-18:00 Biura Terenowe: 07:00-11:00	Wykonanie usługi potwierdzone w Protokole wykonania prac okresowych powierzchni wewnętrznych stanowiącym załącznik nr 4a.

#### Sprzątanie doraźne

Rodzaj pomieszczenia	Wymagania dotyczące wykonywanych czynności	Częstotliwość sprzątania	Godziny sprzątania
Pomieszczenia ogólnodostępne	1) odkurzanie mebli tapicerowanych; 2) podlewanie kwiatów naturalnych; 3) zapieranie plam na wykładzinach dywanowych i meblach tapicerowanych; 4) rozmrażanie, mycie i dezynfekcja wnętrza lodówek.	na zgłoszenie Zamawiającego	Oddział: 06:00-21:00 Inspektorat: 07:00-18:00 Biura Terenowe: 07:00-11:00

Archiwa zakładowe oraz magazyny dokumentacji w obiegu bieżącym

Sprzątanie okresowe

Wymagania dotyczące wykonywanych czynności	Częstotliwość sprzątania	Godziny sprzątania	Uwagi
1) odkurzanie i mycie podłóg; 2) wycieranie kurzu z biurek, parapetów, aparatów telefonicznych; 3) opróżnianie pojemników na śmieci z zachowaniem segregacji odpadów oraz wymiana worków foliowych; 4) dezynfekcja powierzchni biurek i podłóg.	1 raz w tygodniu	Oddział: 06:00-14:00 Inspektorat: 07:00-15:00	Wykonanie usługi potwierdzone w Protokole wykonania prac okresowych powierzchni wewnętrznych stanowiącym załącznik nr 4a. Sprzątanie odbywać się musi w obecności pracownika ZUS odpowiedzialnego za dane pomieszczenie.
1) dezynfekcja wózków, drabin i pokręteł regałowych w archiwach zakładowych; 2) wycieranie kurzu z mebli, sprzętu RTV i AGD.	1 raz na dwa tygodnie	Oddział: 06:00-14:00 Inspektorat: 07:00-15:00	Wykonanie usługi potwierdzone w Protokole wykonania prac okresowych powierzchni wewnętrznych stanowiącym załącznik nr 4a. Sprzątanie odbywać się musi w obecności pracownika ZUS odpowiedzialnego za dane pomieszczenie.

Wymagania dotyczące wykonywanych czynności	Częstotliwość sprzątania	Godziny sprzątania	Uwagi
1) mycie wszystkich drzwi wejściowych wraz z klamkami i uchwytyami; 2) mycie zewnętrznych części mebli; 3) odkurzanie i mycie listew ochronnych; 4) odkurzanie mebli tapicerowanych; 5) pastowanie podłóg wraz z cokołami; 6) odkurzanie i mycie środkiem dezynfekującym regałów jezdnych i stacjonarnych na powierzchniach wolnych od akt.	1 raz w miesiącu	Oddział: 06:00-14:00 Inspektorat: 07:00-15:00	Wykonanie usługi potwierdzone w Protokole wykonania prac okresowych powierzchni wewnętrznych stanowiącym załącznik nr 4a. Sprzątanie odbywać się musi w obecności pracownika ZUS odpowiedzialnego za dane pomieszczenie.
1) mycie okien po obu stronach i parapetów wewnętrznych i zewnętrznych; 2) mycie grzejników; 3) czyszczenie krat, żaluzji, rolet i wertikali; 4) czyszczenie kratek wentylacyjnych, anemostatów.	2 raz w roku	Oddział: 06:00-14:00 Inspektorat: 07:00-15:00	Wykonanie usługi potwierdzone w Protokole wykonania prac okresowych powierzchni wewnętrznych stanowiącym załącznik nr 4a. Sprzątanie odbywać się musi w obecności pracownika ZUS odpowiedzialnego za dane pomieszczenie.
1) mycie opraw oświetleniowych; 2) akrylowanie powierzchni PCV i konserwacja innych powierzchni tego wymagających; 3) pranie mebli tapicerowanych.	1 raz w roku	Oddział: 06:00-14:00 Inspektorat: 07:00-15:00	Wykonanie usługi potwierdzone w Protokole wykonania prac okresowych powierzchni wewnętrznych stanowiącym załącznik nr 4a. Sprzątanie odbywać się musi w obecności pracownika ZUS odpowiedzialnego za dane pomieszczenie.

### Sprzątanie doraźne

Wymagania dotyczące wykonywanych czynności	Częstotliwość sprzątania	Godziny sprzątania	Uwagi
1) odkurzanie oraz mycie środkiem dezynfekującym regałów jezdnych i stacjonarnych na powierzchni wolnych od akt; 2) odkurzanie mebli tapicerowanych.	na zgłoszenie Zamawiającego	Oddział: 06:00-14:00 Inspektorat: 07:00-15:00	Wykonanie usługi potwierdzone w Protokole wykonania prac okresowych powierzchni wewnętrznych stanowiącym załącznik nr 4a. Sprzątanie odbywać się musi w obecności pracownika ZUS odpowiedzialnego za dane pomieszczenie.

### Strefa ograniczonego dostępu oraz wymagająca szczególnej ochrony - sprzątanie codzienne

Rodzaj pomieszczenia	Wymagania dotyczące wykonywanych czynności	Częstotliwość sprzątania	Godziny sprzątania	Uwagi
Pomieszczenia związane z produkcją poligraficzną	1) odkurzanie i mycie podłóg; 2) opróżnianie pojemników na śmieci z zachowaniem segregacji odpadów oraz wymiana worków foliowych; 3) wycieranie kurzu z biurek, parapetów, aparatów telefonicznych; 4) dezynfekcja powierzchni biurek i podłóg; 5) dezynfekcja klamek i poręczy.	1 raz dziennie	Oddział: 06:00-14:00	Sprzątanie odbywać się musi w obecności pracownika ZUS odpowiedzialnego za dane pomieszczenie.

Strefa ograniczonego dostępu oraz wymagająca szczególnej ochrony - sprzątanie okresowe

Rodzaj pomieszczenia	Wymagania dotyczące wykonywanych czynności	Częstotliwość sprzątania	Godziny sprzątania	Uwagi
Serwerownie, rozdzielnie główne napięcia niskiego, rozdzielnie elektryczne, akumulatorownie, pomieszczenia dystrybucyjne LAN/WAN, GPD, punkty dystrybucyjne, pomieszczenia UPS, pomieszczenia agregatów prądotwórczych i ich moduły, pomieszczenia związane z eksploatacją serwerowni np. magazyny podręczne, przestrzenie wokół kabin, korytarze przechodnie pomiędzy pomieszczeniami, pomieszczenia monitoringu ochrony, pomieszczenia związane z produkcją poligraficzną	1) odkurzanie i mycie podłóg; 2) wycieranie kurzu z mebli, parapetów, aparatów telefonicznych; 3) mycie podłóg środkiem dezynfekującym; 4) opróżnianie pojemników na śmieci z zachowaniem segregacji odpadów oraz wymiana worków foliowych.	1 raz w tygodniu	Oddział: 06:00-14:00 Inspektorat: 07:00-15:00 Biura Terenowe: 07:00-11:00	Wykonanie usługi potwierdzone w Protokole wykonania prac okresowych powierzchni wewnętrznych stanowiącym załącznik nr 4a. Sprzątanie będzie realizowane w terminie wcześniej uzgodnionym z pracownikiem i w obecności pracownika odpowiedzialnego za dane pomieszczenie. Podczas mycia podłogi należy bezwzględnie zadbać o to, żeby pod podłogę techniczną nie dostała się woda.

Rodzaj pomieszczenia	Wymagania dotyczące wykonywanych czynności	Częstotliwość sprzątania	Godziny sprzątania	Uwagi
Serwerownie, rozdzielnie główne napięcia niskiego, rozdzielnie elektryczne, akumulatorownie, pomieszczenia dystrybucyjne LAN/WAN, GPD, punkty dystrybucyjne, pomieszczenia UPS, pomieszczenia agregatów prądotwórczych i ich moduły, pomieszczenia związane z eksploatacją serwerowni np. magazyny podręczne, przestrzenie wokół kabin, korytarze przechodnie pomiędzy pomieszczeniami, pomieszczenia monitoringu ochrony, pomieszczenia związane z produkcją poligraficzną	1) wycieranie kurzu z mebli, sprzętu RTV i AGD.	1 raz na dwa tygodnie	Oddział: 06:00-14:00 Inspektorat: 07:00-15:00 Biura Terenowe: 07:00-11:00	Wykonanie usługi potwierdzone w Protokole wykonania prac okresowych powierzchni wewnętrznych stanowiącym załącznik nr 4a. Sprzątanie będzie realizowane w terminie wcześniej uzgodnionym z pracownikiem i w obecności pracownika odpowiedzialnego za dane pomieszczenie.

Rodzaj pomieszczenia	Wymagania dotyczące wykonywanych czynności	Częstotliwość sprzątania	Godziny sprzątania	Uwagi
Serwerownie, rozdzielnie główne napięcia niskiego, rozdzielnie elektryczne, akumulatorownie, pomieszczenia dystrybucyjne LAN/WAN, GPD, punkty dystrybucyjne, pomieszczenia UPS, pomieszczenia agregatów prądotwórczych i ich moduły, pomieszczenia związane z eksploatacją serwerowni np. magazyny podręczne, przestrzenie wokół kabin, korytarze przechodnie pomiędzy pomieszczeniami, pomieszczenia monitoringu ochrony, pomieszczenia związane z produkcją poligraficzną	1) mycie drzwi wejściowych wraz z klamkami i uchwytyami; 2) odkurzanie i mycie listew ochronnych; 3) odkurzanie mebli tapicerowanych; 4) pastowanie podłóg wraz z cokołami; 5) odkurzanie podłogi technologicznej; 6) mycie zewnętrznych części mebli.	1 raz w miesiącu	Oddział: 06:00-14:00 Inspektorat: 07:00-15:00 Biura Terenowe: 07:00-11:00	Wykonanie usługi potwierdzone w Protokole wykonania prac okresowych powierzchni wewnętrznych stanowiącym załącznik nr 4a. Sprzątanie będzie realizowane w terminie wcześniej uzgodnionym z pracownikiem i w obecności pracownika odpowiedzialnego za dane pomieszczenie. Podczas mycia należy bezwzględnie zadbać o to, żeby pod podłogę techniczną nie dostała się woda.

Rodzaj pomieszczenia	Wymagania dotyczące wykonywanych czynności	Częstotliwość sprzątania	Godziny sprzątania	Uwagi
Serwerownie, rozdzielnie główne napięcia niskiego, rozdzielnie elektryczne, akumulatorownie, pomieszczenia dystrybucyjne LAN/WAN, GPD, punkty dystrybucyjne, pomieszczenia UPS, pomieszczenia agregatów prądotwórczych i ich moduły, pomieszczenia związane z eksploatacją serwerowni np. magazyny podręczne, przestrzenie wokół kabin, korytarze przechodnie pomiędzy pomieszczeniami, pomieszczenia monitoringu ochrony, pomieszczenia związane z produkcją poligraficzną	1) mycie okien po obu stronach, parapetów wewnętrznych i zewnętrznych; 2) mycie grzejników; 3) czyszczenie krat, żaluzji, rolet i wertikali; 4) czyszczenie kratek wentylacyjnych i anemostatów.	2 razy w roku	Oddział: 06:00-14:00 Inspektorat: 07:00-15:00 Biura Terenowe: 07:00-11:00	Wykonanie usługi potwierdzone w Protokole wykonania prac okresowych powierzchni wewnętrznych stanowiącym załącznik nr 4a. Sprzątanie będzie realizowane w terminie wcześniej uzgodnionym z pracownikiem i w obecności pracownika odpowiedzialnego za dane pomieszczenie. Podczas mycia należy bezwzględnie zadbać o to, żeby pod podłogę techniczną nie dostała się woda.



Rodzaj pomieszczenia	Wymagania dotyczące wykonywanych czynności	Częstotliwość sprzątania	Godziny sprzątania	Uwagi
Serwerownie, rozdzielnie główne napięcia niskiego, rozdzielnie elektryczne, akumulatorownie, pomieszczenia dystrybucyjne LAN/WAN, GPD, punkty dystrybucyjne, pomieszczenia UPS, pomieszczenia agregatów prądotwórczych i ich moduły, pomieszczenia związane z eksploatacją serwerowni np. magazyny podręczne, przestrzenie wokół kabin, korytarze przechodnie pomiędzy pomieszczeniami, pomieszczenia monitoringu ochrony, pomieszczenia związane z produkcją poligraficzną	1) pranie mebli tapicerowanych; 2) akrylowanie powierzchni PCV; 3) mycie opraw oświetleniowych; 4) konserwacja, impregnacja powierzchni podłogowych.	1 raz w roku	Oddział: 06:00-14:00 Inspektorat: 07:00-15:00 Biura Terenowe: 07:00-11:00	Wykonanie usługi potwierdzone w Protokole wykonania prac okresowych powierzchni wewnętrznych stanowiącym załącznik nr 4a. Sprzątanie będzie realizowane w terminie wcześniej uzgodnionym z pracownikiem i w obecności pracownika odpowiedzialnego za dane pomieszczenie. Podczas mycia należy bezwzględnie zadbać o to, żeby pod podłogę techniczną nie dostała się woda.

Sprzątanie doraźne

Rodzaj pomieszczenia	Wymagania dotyczące wykonywanych czynności	Częstotliwość sprzątania	Godziny sprzątania	Uwagi
Serwerownie, rozdzielnie główne napięcia niskiego, rozdzielnie elektryczne, akumulatorownie, pomieszczenia dystrybucyjne LAN/WAN, GPD, punkty dystrybucyjne, pomieszczenia UPS, pomieszczenia agregatów prądotwórczych i ich moduły, pomieszczenia związane z eksploatacją serwerowni np. magazyny podręczne, przestrzenie wokół kabin, korytarze przechodnie pomiędzy pomieszczeniami, pomieszczenia monitoringu ochrony, pomieszczenia związane z produkcją poligraficzną	1) odkurzanie mebli tapicerowanych; 2) zapieranie plam na meblach tapicerowanych.	na zgłoszenie Zamawiającego	Oddział: 06:00-14:00 Inspektorat: 07:00-15:00 Biura Terenowe: 07:00-11:00	Sprzątanie odbywać się musi w obecności pracownika odpowiedzialnego za dane pomieszczenie.

8. Szczegółowy zakres prac – teren zewnętrzny i pielęgnacja terenów zielonych

Teren zewnętrzny (chodniki, jezdnie, parkingi, drogi dojazdowe, chodnik poza ogrodzeniem od strony ulicy, tereny zielone) – sprzątanie codzienne

Kategoria sprzątania	Wymagania dotyczące wykonywanych czynności	Częstotliwość sprzątania	Godziny sprzątania	Uwagi
Sezon letni	1) czyszczenie terenu ze śmieci; 2) opróżnianie pojemników na śmieci; 3) czyszczenie popielnic; 4) zamykanie schodów, parkingów i chodników, w tym chodnika poza ogrodzeniem posesji od strony ulicy; 5) usuwanie zanieczyszczeń zbierających się pod wycieraczkami (kratki stalowe).	1 raz dziennie	Oddział: 06:00-12:00 Inspektorat: 06:00-12:00	Czynności należy wykonywać na bieżąco tak by zapewnić bezpieczne i bezkolizyjne poruszanie się pieszych i samochodów (w zależności od warunków pogodowych), przede wszystkim bezpośrednio przed rozpoczęciem pracy przez Zamawiającego oraz w godzinach urzędowania.

Świadczenie profesjonalnych usług sprzątania i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych, znak postępowania: 060000.271.001.2026-ZAP

Kategoria sprzątania	Wymagania dotyczące wykonywanych czynności	Częstotliwość sprzątania	Godziny sprzątania	Uwagi
Sezon zimowy	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) czyszczenie terenu ze śmieci;</li> <li>2) opróżnianie pojemników na śmieci;</li> <li>3) zmiatanie schodów, parkingów, chodników i podjazdów;</li> <li>4) czyszczenie popielnic;</li> <li>5) usuwanie lodu ze schodów i podjazdów, parkingów i chodników;</li> <li>6) usuwanie śniegu i błota pośniegowego ze schodów, wewnętrznych dróg dojazdowych, podjazdów, parkingów i chodników oraz chodników przylegających do posesji;</li> <li>7) posypywanie ciągów komunikacyjnych (zjazdów, wewnętrznych dróg dojazdowych, parkingów i chodników) i schodów piaskiem i innymi dopuszczalnymi środkami chemicznymi (piasek i środki zapewnia Wykonawca);</li> <li>8) usuwanie zanieczyszczeń zbierających się pod wycieraczkami (kraty stalowe).</li> </ol>	1 raz dziennie	<p>Oddział: 06:00-12:00</p> <p>Inspektorat: 06:00-12:00</p>	<p>Wykonawca musi zapewnić mechaniczne odśnieżanie wewnętrznych dróg dojazdowych, chodników, parkingów i wjazdów do bram w okresach opadów śniegu gwarantujące przejezdność dróg wewnętrznych, możliwość korzystania z parkingów oraz bezpiecznego i łatwego przemieszczania się po chodnikach i dojściach do budynków od godz. 05:30.</p> <p>Usuwanie śniegu, lodu i błota pośniegowego zagrażającego bezpieczeństwu osób korzystających z budynku musi odbywać się na bieżąco, tak aby nie stwarzało zagrożenia.</p> <p>Obowiązkiem Wykonawcy jest systematyczne wywożenie śniegu z posesji Oddziału i Inspektoratu. Wykonawca zapewni osoby przeszkolone do obsługi sprzętu technicznego wykorzystywanego do sprzątania i odśnieżania.</p>

Teren zewnętrzny (chodniki, jezdnie, parkingi, drogi dojazdowe, chodnik poza ogrodzeniem od strony ulicy, tereny zielone) –  
sprzątanie okresowe

Kategoria sprzątania	Wymagania dotyczące wykonywanych czynności	Częstotliwość sprzątania	Godziny sprzątania	Uwagi
Sezon letni	1) mycie schodów; 2) koszenie trawników; 3) czyszczenie dylatacji.	1 raz w tygodniu	Oddział: 06:00-12:00 Inspektorat: 06:00-12:00	Wykonanie usługi potwierdzone w Protokole wykonania prac okresowych terenu zewnętrznego stanowiącym załącznik nr 4b. Koszenie trawników w okresie intensywnego wzrostu 1 raz w tygodniu, w okresie suszy należy ograniczyć koszenie trawników do wysokości nie niższej niż 6 - 7 cm. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonywanie innych poleceń z zakresu sprzątania terenów zewnętrznych i pielęgnacji terenów zielonych przekazanych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
Sezon letni	1) nawożenie trawników.	3 razy w sezonie	Oddział: 06:00-12:00 Inspektorat: 06:00-12:00	Wykonanie usługi potwierdzone w Protokole wykonania prac okresowych terenu zewnętrznego stanowiącym załącznik nr 4b.

Świadczenie profesjonalnych usług sprzątania i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych, znak postępowania: 060000.271.001.2026-ZAP

Kategoria sprzątania	Wymagania dotyczące wykonywanych czynności	Częstotliwość sprzątania	Godziny sprzątania	Uwagi
Sezon letni	1) czyszczenie podjazdów i chodników; 2) wykonanie zabiegów fitosanitarnych; 3) czyszczenie studzienek przyokiennych; 4) czyszczenie odwodnienia liniowego; 5) czyszczenie kratek odpływowych; 6) czyszczenie wpustów dachowych – na wezwanie Zamawiającego.	2 razy w sezonie	Oddział: 06:00-12:00 Inspektorat: 06:00-12:00	Wykonanie usługi potwierdzone w Protokole wykonania prac okresowych terenu zewnętrznego stanowiącym załącznik nr 4b.

Kategoria sprzątania	Wymagania dotyczące wykonywanych czynności	Częstotliwość sprzątania	Godziny sprzątania	Uwagi
Sezon letni	1) wykonanie aeracji; 2) nawożenie drzew, krzewów i roślin okrywowych; 3) cięcie pielęgnacyjne i formujące drzew i krzewów; 4) uzupełnianie kory, którą zapewnia Wykonawca; 5) usuwanie mchu z kostki brukowej, płytek chodnikowych oraz betonowych elementów ogrodzenia; 6) czyszczenie w tym zapewnienie drożności rynien i rur spustowych; 7) sprzątanie terenu niezagospodarowanego w Inspektoracie w Katowicach w ramach którego wykonane mają być nw. czynności: a) zbieranie i wywóz śmieci również wielkogabarytowych, koszenie trawy, grabienie liści, usuwanie chaszczy, samosiejek, połamanych drzew (wywroty) i gałęzi, b) wywóz odpadów powstałych w wyniku wykonanych czynności, poza teren posesji.	1 raz w sezonie	Oddział: 06:00-12:00 Inspektorat: 06:00-12:00	Wykonanie usługi potwierdzone w Protokole wykonania prac okresowych terenu zewnętrznego stanowiącym załącznik nr 4b.

Kategoria sprzątania	Wymagania dotyczące wykonywanych czynności	Częstotliwość sprzątania	Godziny sprzątania	Uwagi
Sezon zimowy	1) odśnieżanie i czyszczenie dachu i siatek zabezpieczających świetliki; 2) usuwanie sopli; 3) sukcesywne wywożenie śniegu z posesji; 4) usunięcie wysypanego wcześniej piasku; 5) czyszczenie kratek odpływowych.	na bieżąco według potrzeb	Oddział: 06:00-12:00 Inspektorat: 06:00-12:00	Wykonanie usługi potwierdzone w Protokole wykonania prac okresowych terenu zewnętrznego stanowiącym załącznik nr 4b. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonywanie innych poleceń z zakresu sprzątania terenów zewnętrznych przekazanych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.



Teren zewnętrzny (chodniki, jezdnie, parkingi, drogi dojazdowe, chodnik poza ogrodzeniem od strony ulicy, tereny zielone) – sprzątanie doraźne

Kategoria sprzątania	Wymagania dotyczące wykonywanych czynności	Częstotliwość sprzątania	Godziny sprzątania	Uwagi
W zależności od sezonu	1) dosiewanie trawy; 2) nawadnianie; 3) cięcie uszkodzonych elementów drzew i krzewów; 4) pielenie; 5) sadzenie i pielęgnacja sezonowych roślin ozdobnych zakupionych przez Zamawiającego; 6) działania odtworzeniowe w tym wymiana uszkodzonych drzew, krzewów i roślin okrywowych na nowe, zakupione przez Zamawiającego; 7) grabienie liści; 8) usuwanie kretowisk; 9) zamykanie parkingów, chodnika poza ogrodzeniem posesji od strony ulicy; 10) wywóz odpadów organicznych powstałych w trakcie wyżej wymienionych prac.	w miarę wystąpienia potrzeb	Oddział: 06:00-12:00 Inspektorat: 06:00-12:00	Wykonanie usługi potwierdzone w Protokole wykonania prac okresowych terenu zewnętrznego stanowiącym załącznik nr 4b. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonywanie innych poleceń z zakresu sprzątania terenów zewnętrznych i pielęgnacji terenów zielonych przekazanych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.

9. Mycie okien w budynkach i szklanych części elewacji

- 1) W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi:
  - a) mycie okien w:
    - a.1) budynku Oddziału w Chorzowie, ul. gen. H. Dąbrowskiego 45,
    - a.2) budynku Oddziału w Chorzowie, ul. Lwowska 2,
    - a.3) budynku Oddziału w Chorzowie, ul. Lwowska 2a,
    - a.4) budynku Inspektoratu w Katowicach, ul. gen. J. L. Sowińskiego 2,
    - a.5) pomieszczeniach Biura Terenowego w Rudzie Śląskiej, ul. Niedurnego 75,
    - a.6) pomieszczeniach Biura Terenowego w Mysłowicach, ul. Kacza 6,
  - b) mycie szklanych części elewacji w budynku Inspektoratu w Katowicach, ul. gen. J. L. Sowińskiego 2.
- 2) Przez „mycie okien” należy rozumieć mycie szyb i ram po obu stronach (wewnątrz i na zewnątrz), parapetów (wewnątrz i na zewnątrz), listew między oknami.
- 3) Wykonawca przystąpi do wykonania usługi w uzgodnionym z Zamawiającym terminie po przedłożeniu listy pracowników i jej zaakceptowaniu przez Zamawiającego.
- 4) Wykonawca przystąpi do mycia okien używając do pracy własnego sprzętu i własnych środków myjących odpowiednich do mytych powierzchni, dopuszczonych do obrotu na terenie Polski i Unii Europejskiej.
- 5) Mycie okien, fasady szklanej i zestawów okiennych stałych oraz ciągów okien stałych, niedostępnych od wewnątrz budynków znajdujących się na dużych wysokościach wymaga zastosowania technik specjalistycznych (np. z podnośnika, metodą alpinistyczną) oraz pracowników z uprawnieniami do prac na wysokości. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia własnych pracowników w zakresie bhp i ppoż. i do odpowiedniego zabezpieczenia pracowników w pasy bezpieczeństwa i inne zabezpieczenia.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do nadzorowania pracy własnych pracowników w szczególności w przypadku wykonywania czynności, o których mowa w pkt 5.
- 7) Mycie okien w pomieszczeniach w strefie ograniczonego dostępu i wymagającej szczególnej ochrony musi odbywać się w dniach oraz godzinach pracy Zamawiającego.
- 8) Mycie okien w pomieszczeniach ogólnodostępnych i pozostałych pomieszczeniach biurowych odbywać się musi po godzinach (nie dotyczy pomieszczeń Biur Terenowych) oraz w dni wolne od pracy Zamawiającego (nie dotyczy pomieszczeń Biur Terenowych)

i Inspektoratu w Katowicach). Wykonanie usługi zostanie potwierdzone protokołem prac okresowych stanowiącym załącznik nr 4a.

- 9) Mycie okien i fasady szklanej odbywa się zgodnie z harmonogramem prac okresowych, przygotowanym przez Wykonawcę nie później niż w terminie 30 dni przed rozpoczęciem realizacji usługi. Harmonogram wymaga uzgodnienia z Zamawiającym.
- 10) W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zmiany terminu mycia okien, np. wynikającej z prowadzonych prac remontowych, niesprzyjających warunków pogodowych. Zmiana terminu wymaga uzgodnienia z Zamawiającym.
- 11) Mycie fasady szklanej musi odbywać się po godzinach pracy Zamawiającego.

Tabela nr 12. łączna powierzchnia do mycia:

Lp.	Rodzaj powierzchni	Wielkość powierzchni [m <sup>2</sup> ]	Częstotliwość mycia	Wielkość powierzchni okien / szklanych elementów elewacji do mycia z zastosowaniem technik specjalistycznych [m <sup>2</sup> ]
1.	Okna po obu stronach wraz z ramami	6 243	kwiecień-maj (lata 2027, 2028, 2029) wrzesień-październik (lata 2027, 2028)	
2.	Kalpy dymowe, okna nieotwieralne i inne	971	kwiecień-maj (lata 2027, 2028, 2029) wrzesień-październik (lata 2027, 2028)	971
3.	Suma	7 214		971

10. Odśnieżanie i usuwanie nieczystości z dachu budynku i siatek zabezpieczających świetliki

W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi odśnieżanie i oczyszczanie dachu Inspektoratu w Katowicach oraz siatek zabezpieczających świetliki w budynku przy ul. gen. H. Dąbrowskiego 45 w Chorzowie.

Tabela nr 13. Metraż dachu, siatki zabezpieczającej świetliki w poszczególnych budynkach Oddziału:

Lp.	Budynki Oddziału	Rodzaj dachu	Rodzaj siatki zabezpieczającej świetliki	Ilość m <sup>2</sup> podlegająca odśnieżaniu, oczyszczaniu	Ilość m <sup>2</sup> podlegająca usuwaniu nieczystości	Uwagi
1.	O/Chorzów, ul. gen. H. Dąbrowskiego 45	Płaski kryty papą	Siatka z tworzywa sztucznego (polietylenowa)	255		Instalacje / urządzenia znajdujące się na dachu budynku: odgromowe, urządzenia klimatyzacyjne, wentylatory dachowe, kominy, elektryczna zasilająca silniki wyciągowe.

Świadczenie profesjonalnych usług sprzątania i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych, znak postępowania: 060000.271.001.2026-ZAP

Lp.	Budynki Oddziału	Rodzaj dachu	Rodzaj siatki zabezpieczającej świetliki	Ilość m <sup>2</sup> podlegająca odśnieżaniu, oczyszczaniu	Ilość m <sup>2</sup> podlegająca usuwaniu nieczystości	Uwagi
2.	I/Katowicach, ul. gen. J. L. Sowińskiego 2	Płaski kryty papą	Nie dotyczy	432	432	Instalacje / urządzenia znajdujące się na dachu budynku: odgromowe, centrala wentylacyjna wraz z ogrodzeniem, urządzenia klimatyzacyjne, wentylatory wyciągowe, wpusty dachowe.
3.	Suma			687	432	

Tabela nr 14. Wymagania dotyczące odśnieżania i oczyszczania dachu, odśnieżania siatek zabezpieczających świetliki:

Czynność	Wymagania dotyczące wykonywanych czynności	Częstotliwość realizacji usługi	Uwagi
Odśnieżanie, usuwanie zlodowaceń	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) warstwa zalegającego śniegu na dachu nie może przekraczać 200 kg/m<sup>2</sup>;</li> <li>2) niedopuszczalne jest tworzenie hałd śniegu na dachu, siatkach zabezpieczających świetliki w tym także wzdłuż ogniomurów okalających dach;</li> <li>3) niedopuszczalne jest tworzenie hałd śniegu wzdłuż barier okalających dach;</li> <li>4) zachowanie szczególnej ostrożności przy odśnieżaniu, aby nie uszkodzić istniejących na dachu instalacji, siatek zabezpieczających świetliki, urządzeń;</li> <li>5) każde miejsce zrzutu śniegu musi być wygradzone i trwale oznakowane zgodnie z przepisami BHP;</li> <li>6) hałdy zrzucanego śniegu nie mogą przylegać do elewacji odśnieżanego obiektu oraz nie mogą utrudniać ruchu pieszego i samochodowego;</li> <li>7) hałdy nie mogą uniemożliwiać korzystania z wyjść ewakuacyjnych z obiektu;</li> <li>8) hałdy śniegu mogą być gromadzone tylko i wyłącznie w wyznaczonych miejscach;</li> <li>9) śnieg zrzucany od frontu budynku oraz na drogi przeciwpożarowe musi być przemieszczony na boki i zgromadzony w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.</li> </ol>	na bieżąco w miarę wystąpienia potrzeb	Osoby wykonujące te prace muszą posiadać uprawnienia do prac na wysokościach oraz ubiór i zabezpieczenia wymagane przepisami bhp.

Czynność	Wymagania dotyczące wykonywanych czynności	Częstotliwość realizacji usługi	Uwagi
Usuwanie nieczystości	1) czyszczenie wpustów dachowych; 2) powstałe w wyniku sprzątania odpady będą zbierane w workach i wywożone z posesji Zamawiającego; 3) nieodpuszczalne jest zrzucanie odpadów z dachu.	2 razy w ciągu roku, na zgłoszenie Zamawiającego	Osoby wykonujące te prace muszą posiadać uprawnienia do prac na wysokościach oraz ubiór i zabezpieczenia wymagane przepisami bhp.

- 1) Zamawiający wymaga, aby rozpoczęcie usuwania mas śnieżnych z dachu budynku oraz siatek zabezpieczających świetliki odbywało się w ciągu 24 godzin od zgłoszenia, natomiast usuwanie sopli z dachów w ciągu 4 godzin. Wykonawca zapewni we własnym zakresie osoby i sprzęt do zabezpieczenia terenu.
- 2) Usuwanie nieczystości z dachu odbywać się będzie w dni robocze Zamawiającego, do godziny 18:00.
- 3) Odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie odśnieżania, oczyszczania dachu oraz siatek zabezpieczających świetliki:
  - a) Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność za własne działania i zobowiązuje się do pokrycia kosztów napraw pokryć dachowych, siatek zabezpieczających świetliki oraz instalacji na dachu budynku uszkodzonych podczas odśnieżania lub usuwania zanieczyszczeń,
  - b) Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się ze stanem technicznym obiektów,
  - c) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia właściwego sprzętu niepowodującego powstania szkody, do wykonania usługi odśnieżania i czyszczenia dachu, siatek zabezpieczających świetliki,
  - d) Wykonawca zobowiązany jest do wygradzenia i trwałego oznakowania każdego miejsca zrzutu śniegu i lodu zgodnie z przepisami BHP,

- e) Wykonawca odpowiedzialny jest za wywóz z posesji Zamawiającego zrzuconego śniegu i lodu oraz odpadów powstałych po oczyszczeniu dachu,
  - f) wszystkie uszkodzenia dachu i ich elementów, siatek zabezpieczających świetliki, elewacji oraz urządzeń będących w ich pobliżu, powstałe przy odśnieżaniu lub oczyszczaniu dachu i siatek zabezpieczających świetliki, w tym spowodowane przez nacisk zwałów zhołdowanego śniegu na elementy obiektu, zostaną naprawione na koszt Wykonawcy,
  - g) Wykonawca przed przystąpieniem do odśnieżania, odladzania i usuwania nieczystości z dachu oraz siatek zabezpieczających świetliki musi zapoznać się z powierzchnią przeznaczoną do wykonania ww. czynności oraz występującymi na jej powierzchni elementami architektonicznymi i instalacjami.
- 4) Wykonawca zabezpiecza wykonywanie prac odśnieżania dachu, siatek zabezpieczających świetliki lub usuwania z nich odpadów przez osoby mające uprawnienia odpowiednie do sposobu realizacji usługi w zgodzie z przepisami bhp.

#### 11. Dezynfekcja

- 1) W ramach sprzątanía codziennego w pomieszczeniach ogólnodostępnych realizowane będą usługi dezynfekcji w budynkach Oddziału ZUS w Chorzowie i podległych tjo.
- 2) W ramach dezynfekcji wykonywane będą niżej wymienione czynności:
  - a) dezynfekcja powierzchni biurek i podłóg w Salach Obsługi Klientów, lekarzy orzeczników, w pomieszczeniach i pokojach pracowników orzecznictwa lekarskiego oraz w pokojach doradców i kancelariach, pomieszczeniach KPS, w których przyjmowani są klienci,
  - b) dezynfekcja umywalek, podajników, dozowników, glazury, pojemników na śmieci, krzeseł dla klientów, parapetów, stolików, wieszaków, kozetek w gabinetach lekarskich,
  - c) dezynfekcja osłon na stanowiskach obsługi i lad podawczych w rejestracji do lekarzy orzeczników wraz z szybami oddzielającymi strefę klienta od pracownika,
  - d) przecieranie płynem dezynfekującym ekranów dyspenserów, systemu kolejkowego i urządzeń do dezynfekcji rąk,
  - e) dezynfekcja klamek w pomieszczeniach ogólnodostępnych, pokojach biurowych, gabinetach lekarskich i pozostałych pomieszczeniach,
  - f) dezynfekcja paneli z przyciskami i poręczy wind,



- g) dezynfekcja poręczy na klatkach schodowych,
  - h) dezynfekcja włączników światła w pomieszczeniach biurowych i pozostałych pomieszczeniach,
  - i) dezynfekcja muszli klozetowych, pisuarów, bidetów, kabin prysznicowych, desek sedesowych,
  - j) dezynfekcja przewijaków dla dzieci,
  - k) dezynfekcja innych części wspólnych, o ile wystąpi potrzeba.
- 3) W przypadku dezynfekcji włączników światła, czynność ta musi być wykonana w sposób w pełni bezpieczny, zgodnie z przepisami bhp.
- 4) W przypadku tworzyw sztucznych należy stosować środki przeznaczone do tego rodzaju powierzchni.
- 5) W pomieszczeniach magazynów, magazynów dokumentacji w obiegu bieżącym oraz Archiwum Zakładowym, strefie ograniczonego dostępu oraz wymagającej szczególnej ochrony i w pozostałych pomieszczeniach usługa dezynfekcji będzie wykonywana w ramach sprzątanía okresowego oraz doraźnego.

Tabela nr 15. Wykaz powierzchni wewnętrznej do dezynfekcji:

Lp.	Wykaz budynków Oddziału	Powierzchnia wewnętrzna [m <sup>2</sup> ]
1.	O/Chorzów, ul. gen. H. Dąbrowskiego 45	14 171
2.	O/Chorzów, ul. Lwowska 2	3 902
3.	O/Chorzów, ul. Lwowska 2a	1 436
4.	I/Katowice, ul. gen. J. L. Sowińskiego 2	758
5.	BT/Ruda Śląska, ul. Niedurnego 75	266
6.	BT/Mysłowice, ul. Kacza 6	199
7.	Suma	20 732

Tabela nr 16. Wykaz dodatkowych powierzchni do dezynfekcji (1 raz dziennie):

Lp.	Budynki Oddziału Rodzaj powierzchni	O/Chorzów, ul. gen. H. Dąbrowskiego 45	O/Chorzów, ul. Lwowska 2	O/Chorzów, ul. Lwowska 2a	I/Katowice, ul. gen. J. L. Sowińskiego 2	BT/Ruda Śląska, ul. Niedurnego 75	BT/Mysłowice, ul. Kacza 6	Suma
1.	Biurka i stoliki na SOK, w pokojach lekarzy orzeczników, w pokojach pracowników orzecznictwa lekarskiego, w pokojach doradców i kancelariach, w pomieszczeniach KPS, w których przyjmowani są klienci [szt.]	75	55	0	28	18	12	188
2.	Ekrany dyspenserów [szt.]	4	0	0	3	2	2	11
3.	Klamki w pomieszczeniach ogólnodostępnych, pokojach biurowych, toaletach, SOK, gabinetach lekarskich, drzwiach wejściowych i pozostałych pomieszczeniach [szt.]	898	492	58	96	20	16	1 580

Świadczenie profesjonalnych usług sprzątania i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie  
i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych, znak postępowania: 060000.271.001.2026-ZAP

Lp.	<div>Budynki Oddziału</div> <div>Rodzaj powierzchni</div>	O/Chorzów, ul. gen. H. Dąbrowskiego 45	O/Chorzów, ul. Lwowska 2	O/Chorzów, ul. Lwowska 2a	I/Katowice, ul. gen. J. L. Sowińskiego 2	BT/Ruda Śląska, ul. Niedurnego 75	BT/Mysłowice, ul. Kacza 6	Suma
4.	Panele z przyciskami wind [szt.]	35	13	0	13	8	0	69
5.	Poręcze na klatkach schodowych i w windach [mb]	1 096	71	10	16	0	7	1 200
6.	System kolejkowy [szt.]	4	0	0	3	2	2	11
7.	Umywalki, podajniki, kosze na śmieci, krzesła dla klientów, parapety, wieszaki, kozetki w gabinetach lekarskich [szt.]	0	140	0	0	0	0	140
8.	Ośłony na stanowiskach obsługi i lady podawcze w rejestracjach do lekarzy orzeczników wraz z szybami oddzielającymi strefę klienta od pracownika [szt.]	21	8	0	21	9	6	65
9.	Dozowniki do dezynfekcji rąk [szt.]	0	15	0	0	0	0	15

Świadczenie profesjonalnych usług sprzątania i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie  
i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych, znak postępowania: 060000.271.001.2026-ZAP

Lp.	<div>Budynki Oddziału</div> <div>Rodzaj powierzchni</div>	O/Chorzów, ul. gen. H. Dąbrowskiego 45	O/Chorzów, ul. Lwowska 2	O/Chorzów, ul. Lwowska 2a	I/Katowice, ul. gen. J. L. Sowińskiego 2	BT/Ruda Śląska, ul. Niedurnego 75	BT/Mysłowice, ul. Kacza 6	Suma
10.	Włączniki światła w pomieszczeniach biurowych i pozostałych pomieszczeniach	627	256	54	85	18	12	1 052
11.	Muszele, pisuary, bidety, brodziki, kabiny prysznicowe, deski sedesowe	145	54	15	13	7	7	241
12.	Przewijaki dla dzieci	1	0	0	1	1	0	3

## 12. Dezynfekcja w stanie zagrożenia epidemicznego lub stanie epidemii

W sytuacji gdy na terytorium Polski obowiązywać będzie stan zagrożenia epidemicznego lub stan epidemii, realizowane będą następujące prace (w godzinach ustalonych z Zamawiającym):

Rodzaj	Wymagania dotyczące wykonywanych czynności	Częstotliwość sprzątania	Uwagi
Powierzchnie ogólnodostępne oraz znajdujące się w obszarze chronionym	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) dezynfekcja powierzchni biurek i podłóg;</li> <li>2) dezynfekcja klamek;</li> <li>3) dezynfekcja osłon i ład podawczych wraz z szybami oddzielającymi strefę klienta od pracownika;</li> <li>4) przecieranie płynem dezynfekującym ekranów dyspenserów i urządzeń do dezynfekcji rąk;</li> <li>5) dezynfekcja paneli z przyciskami i uchwytów w windach;</li> <li>6) dezynfekcja poręczy na klatkach schodowych.</li> </ol>	2 razy dziennie	W Salach Obsługi Klientów, w pomieszczeniach lekarzy orzeczników, gabinetach lekarskich, w pomieszczeniach i pokojach pracowników orzecznictwa lekarskiego oraz w pokojach doradców i kancelariach, pomieszczeniach KPS, w których przyjmowani są klienci, toaletach dla klientów, przy stanowiskach obsługi oraz w rejestracjach do lekarzy orzeczników.

Świadczenie profesjonalnych usług sprzątanii pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych, znak postępowania: 060000.271.001.2026-ZAP

Rodzaj	Wymagania dotyczące wykonywanych czynności	Częstotliwość sprzątania	Uwagi
Powierzchnie znajdujące się w obszarze chronionym, magazyny dokumentacji będącej w obiegu bieżącym oraz archiwa zakładowe, pomieszczenia w strefie ograniczonego dostępu oraz wymagające szczególnej ochrony	1) dezynfekcja klamek.	1 raz dziennie	klatki schodowe, toalety, pokoje biurowe

Świadczenie profesjonalnych usług sprzątania i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych, znak postępowania: 060000.271.001.2026-ZAP

Rodzaj	Wymagania dotyczące wykonywanych czynności	Częstotliwość sprzątania	Uwagi
Powierzchnie znajdujące się w obszarze chronionym, magazyny dokumentacji będącej w obiegu bieżącym oraz archiwa zakładowe, pomieszczenia w strefie ograniczonego dostępu oraz wymagające szczególnej ochrony	1) dezynfekcja podłóg i biurek.	1 raz dziennie	pomieszczenia biurowe

Rodzaj	Wymagania dotyczące wykonywanych czynności	Częstotliwość sprzątnia	Uwagi
Powierzchnie znajdujące się w obszarze chronionym, magazyny dokumentacji będącej w obiegu bieżącym oraz archiwa zakładowe, pomieszczenia w strefie ograniczonego dostępu oraz wymagające szczególnej ochrony	1) dezynfekcja podłóg.	1 raz dziennie	korytarze, klatki schodowe i hole, toalety

### 13. Obowiązki Wykonawcy

- 1) Świadczenie usługi sprzątnia i pielęgnacji terenów zielonych zgodnie z wymogami Zamawiającego, rzetelnie i terminowo.
- 2) Prowadzenie bieżącego nadzoru nad osobami realizującymi usługę.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania osób skierowanych do sprzątnia z przepisami obowiązującymi w Zakładzie, a w szczególności z Regulaminem organizacyjnym Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, wewnętrznymi przepisami bhp i ochrony ppoż., m.in. Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego oraz wyciągiem z Instrukcji użytkowania obiektu, a także zasadami współpracy z Wykonawcami i Podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.
- 4) Wykonawca ma obowiązek przeszkolenia pracowników w terminie do 3 tygodni od daty rozpoczęcia świadczenia usługi oraz przedstawienia Zamawiającemu stosownych



zaświadczeń o przeprowadzonych szkoleniach. Szkolenia powinny obejmować m.in. następujący zakres:

- a) znajomość rodzajów materiałów wykończeniowych sprzątanym powierzchni oraz ich odporność na agresywne środki czyszczące,
  - b) dobór i zastosowanie środków czyszczących do rodzaju zabrudzeń i sprzątanym powierzchni,
  - c) techniki i zasady sprzątania ręcznego i mechanicznego,
  - d) dobór środków czyszczących oraz tworzenie odpowiednich stężeń,
  - e) nakładanie środka chemicznego różnymi metodami oraz nakładanie powłok zabezpieczających.
- 5) Wykonawca odpowiada materialnie za wszelkie straty i szkody poniesione przez Zamawiającego powstałe wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania usługi oraz na skutek innych działań pracowników Wykonawcy do pełnej wysokości strat.
  - 6) Wykonawca pokrywa wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, w szczególności poprzez zastosowanie niewłaściwych środków czystości oraz używanie nieodpowiednich maszyn, urządzeń itp.
  - 7) Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania upoważnionego pracownika Zamawiającego o wszelkich dostrzeżonych w czasie wykonywania usługi nieprawidłowościach występujących podczas realizacji zamówienia.
  - 8) Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia osób skierowanych do wykonania zamówienia w zakresie bhp i ppoż. we własnym zakresie i na własny koszt.
  - 9) Wykonawca i jego pracownicy zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji pozyskanych w związku z wykonywaniem usługi i związanych z działalnością Zamawiającego.
  - 10) Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego, a po godzinach funkcjonowania jednostki organizacyjnej – pracownika ochrony (nie dotyczy Biur Terenowych), o sytuacjach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo w obiekcie, uszkodzenie mienia lub wystąpieniu awarii.
  - 11) Wykonawca zobowiązuje się, że maszyny i sprzęt do sprzątania nie będą starsze niż 5 lat i będą posiadały atesty oraz spełniały wymagania w zakresie BHP.
  - 12) Wykonawca w szczególności jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, w tym do:

- a) przestrzegania zakazu składowania czyściwa i szmat na grzejnikach i przewodach,
  - b) sprawdzenia po zakończeniu pracy czy są zgaszone światła w pomieszczeniach biurowych, wyłączone urządzenia elektryczne, zamknięte okna i drzwi,
  - c) sprawdzenia czy nie pozostawiono niebezpiecznych materiałów bądź innych urządzeń mogących spowodować pożar lub wybuch oraz informowanie przełożonego (koordynatora) o stwierdzonych tego typu przypadkach,
  - d) składowania sprzętu i środków czystości do czyszczenia posadzek, sanitariatów, podłóg itp. w wyznaczonych do tych celów miejscach wskazanych przez Zamawiającego,
  - e) niestosowania środków czystości o właściwościach materiałów niebezpiecznych pożarowo.
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania segregacji odpadów, przy czym odpady wytworzone przez Wykonawcę są jego odpadem.
- 14) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania informacji Zamawiającemu o nieposprzątanym pomieszczeniach wykazując przy tym powód.
- 15) Wykonawca odpowiada za prawidłowe zabezpieczenie pobranych kluczy oraz pomieszczeń, do których pobrano klucze. Potwierdzeniem pobrania i zdania kluczy do pomieszczeń sprzątanym przez Wykonawcę jest rejestr z depozytora kluczy. Podczas pracy każda osoba wyznaczona do świadczenia usługi otwiera tylko to pomieszczenie, które jest aktualnie sprzątane. Drzwi pozostałych pomieszczeń powinny być w tym czasie zamknięte na klucz.
- 16) Sprzątanie okresowe musi być potwierdzone protokołem wykonania prac okresowych, sporządzonym przez Wykonawcę i potwierdzonym odpowiednio przez administratora lokalnego obiektów lub w podległych Oddziałowi tj. - kierownika tj. lub osoby przez nich upoważnione. Wzór protokołu wykonania prac okresowych powierzchni wewnętrznych stanowi załącznik nr 4a, terenu zewnętrznego stanowi załącznik nr 4b.
- 17) Wykonawca ma obowiązek posiadania aktualnej, opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na jedno i wszystkie zdarzenia, z minimalną sumą gwarancyjną 3 000 000,00 złotych. Polisa powinna być przedstawiona najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

#### 14. Obowiązki Zamawiającego

- 1) Zamawiający zapewni możliwość korzystania z zimnej i ciepłej wody oraz prądu w zakresie niezbędnym do wykonywania przedmiotu umowy.
- 2) Zamawiający zapewni dostęp do przepisów wewnętrznych obowiązujących w Oddziale i podległych tjo, a w szczególności do Regulaminu organizacyjnego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, wewnętrznych przepisów, m.in.: Instrukcji użytkowania obiektów, „Zasad współpracy z Wykonawcami i podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej” stanowiących załącznik do umowy, Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.
- 3) Zamawiający zapewni możliwość wydawania za pokwitowaniem osobom sprzątającym kart dostępu oraz kluczy do pomieszczeń, które nie są zdeponowane w depozytorach kluczy.
- 4) Zamawiający zapewni pomieszczenia socjalne dla pracowników Wykonawcy oraz pomieszczenia do przechowywania materiałów i sprzętu wymaganego do realizacji usługi sprzątania.

Część II – Informacje dotyczące zakresu sprzątanía w Oddziale i tjo

1. Siedziba Oddziału w Chorzowie, ul. gen. H. Dąbrowskiego 45

Średnia liczba zatrudnionych pracowników w 2025 roku wyniosła 718 osób.

Ilość kondygnacji: 6 w tym: sutereña, 5 kondygnacji nadziemnych

1) Powierzchnia do sprzątanía wg rodzajów:

Lp.	Rodzaj powierzchni	Wielkość powierzchni [m <sup>2</sup> ]	Uwagi
1.	Wykładzina dywanowa	79	
2.	Wykładzina PCV	6 726	Pokrycie podłóg akrylem - 5 717 m <sup>2</sup>
3.	Płytki podłogowe winylowe	267	
4.	Płytki ceramiczne Gres	6 878	Pokrycie powłokami antypoślizgowym - 4 162 m <sup>2</sup>
5.	Lastrico	80	
6.	Parkiet	141	
7.	Suma	14 171	

2) Wykaz toalet:

Lp.	Rodzaj toalety	Liczba toalet [szt.]	Liczba muszli klozetowych [szt.]	Liczba pisuarów [szt.]
1.	Damska	26	47	0
2.	Męska	13	13	12
3.	Dla osób z niepełnosprawnościami	3	3	0
4.	Suma	42	63	12

W toaletach znajdują się 63 kabiny WC.

3) Pozostałe istotne informacje dotyczące wyposażenia [szt.]:

Lp.	Rodzaj wyposażenia	Pokój socjalny	Łazienka	Inne pomieszczenie / pokój biurowy	Korytarz
1.	Kuchenki mikrofalowe	2	0	0	0
2.	Niszczone	0	0	10	7
3.	Zmywarki	1	0	0	0
4.	Lodówki	3	0	24	0
5.	Dystrybutory na wodę	1	0	0	16
6.	Czajniki	2	0	359	0
7.	Ekspresy do kawy	0	0	2	0
8.	Gaśnice	0	0	38	30
9.	Podajniki na ręczniki papierowe w listkach typu ZZ/CC (składane, wyciągane manualnie)	3	43	0	0
10.	Podajniki na papier toaletowy	0	63	0	0
11.	Dozowniki na mydło w płynie	2	59	1	0
12.	Pojemniki na odpady higieniczne o pojemności 60 litrów	0	63	0	0
13.	Pojemniki na śmieci o pojemności 15 litrów	2	42	4	0
14.	Pojemniki na śmieci o pojemności 60 litrów	2	8	442	0
15.	Pojemniki na śmieci o pojemności 120 litrów	1	55	10	6
16.	Pojemniki na śmieci o pojemności 160 litrów	0	17	0	0

Świadczenie profesjonalnych usług sprzątania i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych, znak postępowania: 060000.271.001.2026-ZAP

4) Windy i maty:

Liczba mat wejściowych [szt.]	Liczba wind osobowych [szt.]	Uwagi
4	3	Maty zapewnia Wykonawca

5) Powierzchnia okien do mycia:

Lp.	Rodzaj powierzchni	Wielkość powierzchni [m <sup>2</sup> ]	Częstotliwość mycia
1.	Okna po obu stronach wraz z ramami	3 250	kwiecień-maj (lata 2027, 2028, 2029) wrzesień-październik (lata 2027, 2028)
2.	Klapy dymowe, okna nieotwieralne i inne	577	kwiecień-maj (lata 2027, 2028, 2029) wrzesień-październik (lata 2027, 2028)
3.	Suma	3 827	

6) Powierzchnia parapetów do mycia:

Lp.	Rodzaj powierzchni parapetów zewnętrznych	Rodzaj powierzchni parapetów wewnętrznych	Wielkość powierzchni [m <sup>2</sup> ]
1.	Stal ocynkowana	Drewniane malowane na białe	553
2.	Cegła licowana / stal ocynkowana	Lakierowane	63
3.	Suma		616

7) Informacja dotycząca rynien, gajgerów do oczyszczania:

Nazwa obiektu	Wysokość obiektu [mb]	łączna długość rynien do czyszczenia [mb]	łączna długość rur spustowych [mb]	Ilość gajgerów do czyszczenia [szt.]	Ilość koszy zlewowych do czyszczenia [szt.]	Odwodnienie liniowe [mb]
Oddział w Chorzowie	16	211	386	20	20	8

8) Powierzchnia zasłon okiennych do czyszczenia:

Lp.	Rodzaj zasłony okiennej	Ilość [m <sup>2</sup> ]
1.	Wertikale	1 625
2.	Suma	1 625

9) Dodatkowe informacje:

Element wyposażenia/powierzchnia	Jednostka miary	Ilość
Krzesła i fotele tapicerowane	szt.	1 426
Bramy garażowe (powierzchnia liczona dwustronnie)	m <sup>2</sup>	22
Drzwi pełne (powierzchnia liczona dwustronnie)	m <sup>2</sup>	2 600
Drzwi szklane (wewnętrzne)	szt.	30
Płytki ścienne: toalety, pomieszczenia sanitarne, pokoje socjalne, pomieszczenia gospodarcze	m <sup>2</sup>	1 514
Regały jezdne i stacjonarne wolne od akt	mb	999
Umywalki	szt.	61
Zlewy metalowe	szt.	5
Prysznice	szt.	4
Baterie umywalkowe	szt.	66
Baterie prysznicowe	szt.	4
Bidety	szt.	3
Oprawy oświetleniowe	szt.	2 435
Aparaty telefoniczne	szt.	746
Przewijaki dziecięce	szt.	1
Biurka, kontenerki, przystawki, stoliki, lamy, zestawy meblowe	szt.	1 153
Szafy, szafki	szt.	1 061
Wózki do przewozu akt	szt.	125
Drabiny	szt.	59
Krzesła plastikowe	szt.	135
Skrzynie do przewozu akt	szt.	56
Pokręta regałów jezdnych	szt.	388
Grzejniki panelowe	szt.	662

Świadczenie profesjonalnych usług sprzątania i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych, znak postępowania: 060000.271.001.2026-ZAP

Element wyposażenia/powierzchnia	Jednostka miary	Ilość
Kratki wentylacyjne	szt.	122
Lustra	szt.	33

2. Siedziba Oddziału w Chorzowie, ul. Lwowska 2

Średnia liczba zatrudnionych pracowników w 2025 roku wyniosła 166 osób.

Ilość kondygnacji: 4

1) Powierzchnia do sprzątania wg rodzajów:

Lp.	Rodzaj powierzchni	Wielkość powierzchni [m <sup>2</sup> ]	Uwagi
1.	Płytki podłogowe winylowe	244	
2.	Wykładzina PCV	1 954	Pokrycie podłóg akrylem – 1 661 m <sup>2</sup>
3.	Płytki ceramiczne - Terakota/Gres	1 704	Pokrycie powłokami antypoślizgowymi – 907 m <sup>2</sup>
4.	Suma	3 902	

2) Wykaz toalet:

Lp.	Rodzaj toalety	Liczba toalet [szt.]	Liczba muszli klozetowych [szt.]	Liczba pisuarów [szt.]
1.	Damska	15	20	0
2.	Męska	4	4	4
3.	Dla osób z niepełnosprawnościami	1	1	0
4.	Suma	20	25	4

W toaletach znajduje się 25 kabin WC.

3) Pozostałe istotne informacje dotyczące wyposażenia [szt.]:

Lp.	Rodzaj wyposażenia	Pokój socjalny	Łazienka	Inne pomieszczenie / pokój biurowy	Gabinet lekarski	Korytarz
1.	Niszczone	0	0	1	0	6



Świadczenie profesjonalnych usług sprzątanía i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych, znak postępowania: 060000.271.001.2026-ZAP

Lp.	Rodzaj wyposażenia	Pokój socjalny	Łazienka	Inne pomieszczenie / pokój biurowy	Gabinet lekarski	Korytarz
2.	Łodówki	1	0	8	0	0
3.	Dystrybutory na wodę	0	0	0	0	8
4.	Czajniki	1	0	44	22	0
5.	Dozowniki do dezynfekcji rąk	0	0	0	15	0
6.	Gaśnice	0	0	6	0	12
7.	Podajniki na ręczniki papierowe w listkach typu ZZ/CC (składane, wyciągane manualnie)	1	20	0	16	0
8.	Podajniki na papier toaletowy	0	25	0	0	0
9.	Dozowniki na mydło w płynie	1	20	0	0	0
10.	Pojemniki na odpady higieniczne o pojemności 60 litrów	0	25	0	0	0
11.	Pojemniki na śmieci o pojemności 15 litrów	1	20	13	0	0
12.	Pojemniki na śmieci o pojemności 35 litrów	0	20	27	0	0
13.	Pojemniki na śmieci o pojemności 60 litrów	1	2	86	20	4
14.	Pojemniki na śmieci o pojemności 120 litrów	0	24	24	0	0

4) Windy i maty:

Liczba mat wejściowych [szt.]	Liczba wind osobowych [szt.]	Uwagi
4	1	Maty zapewnia Wykonawca

5) Powierzchnia okien do mycia:

Lp.	Rodzaj powierzchni	Wielkość powierzchni [m <sup>2</sup> ]	Częstotliwość mycia
1.	Okna po obu stronach wraz z ramami	2 398	kwiecień-maj (lata 2027, 2028, 2029) wrzesień-październik (lata 2027, 2028)
2.	Przeszklenia nieotwieralne	60	kwiecień-maj (lata 2027, 2028, 2029) wrzesień-październik (lata 2027, 2028)
3.	Suma	2 458	

6) Powierzchnia parapetów do mycia:

Lp.	Rodzaj powierzchni parapetów zewnętrznych	Rodzaj powierzchni parapetów wewnętrznych	Wielkość powierzchni [m <sup>2</sup> ]
1.	Blacha stalowa ocynkowana		148
2.		Konglomerat	255
3.	Suma		403

7) Informacja dotycząca rynien do oczyszczania:

Nazwa obiektu	Wysokość obiektu [m]	Długość rynien w pionie [m]	Długość rynien w poziomie [m]
O/Lwowska 2	13	168	204

8) Powierzchnia zasłon okiennych do czyszczenia:

Lp.	Rodzaj zasłony okiennej	Ilość [m <sup>2</sup> ]
1.	Rolety	559
2.	Suma	559

9) Dodatkowe informacje:

Element wyposażenia/powierzchnia	Jednostka miary	Ilość
Krzesa i fotele tapicerowane	szt.	276
Drzwi pełne (powierzchnia liczona dwustronnie)	m <sup>2</sup>	771
Drzwi szklane (zewnętrzne i wewnętrzne)	szt.	25

Świadczenie profesjonalnych usług sprzątania i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych, znak postępowania: 060000.271.001.2026-ZAP

Element wyposażenia/powierzchnia	Jednostka miary	Ilość
Płytki ścienne: toalety, pomieszczenia sanitarne, pokoje socjalne, pomieszczenia gospodarcze	m <sup>2</sup>	799
Umywalki	szt.	53
Zlewy metalowe	szt.	3
Baterie umywalkowe	szt.	56
Oprawy oświetleniowe	szt.	846
Aparaty telefoniczne	szt.	166
Biurka, kontenerki, przystawki, stoliki, lady, zestawy meblowe	szt.	398
Szafy, szafki	szt.	297
Wózki do przewozu akt	szt.	6
Drabiny	szt.	6
Pokręta regałów jezdnych	szt.	55
Grzejniki panelowe	szt.	168
Kratki wentylacyjne	szt.	45
Lustra	szt.	20

3. Siedziba Oddziału w Chorzowie, ul. Lwowska 2a

Średnia liczba zatrudnionych pracowników w 2025 roku wyniosła 16 osób.

Ilość kondygnacji: 2

1) Powierzchnia do sprzątania wg rodzajów:

Lp.	Rodzaj powierzchni	Wielkość powierzchni [m <sup>2</sup> ]	Uwagi
1.	Wykładzina PCV	103	Pokrycie podłóg akrylem – 63 m <sup>2</sup>
2.	Płytki kamionkowe Terakota/Gres	286	
3.	Posadzka żywiczna	936	
4.	Lastrico	111	
5.	Suma	1 436	

2) Wykaz toalet:

Lp.	Rodzaj toalety	Liczba toalet [szt.]	Liczba muszli klozetowych [szt.]	Liczba pisuarów [szt.]
1.	Damska	2	2	0
2.	Męska	2	3	1
3.	Suma	4	5	1

W toaletach znajduje się 5 kabin WC.

3) Pozostałe istotne informacje dotyczące wyposażenia [szt.]:

Lp.	Rodzaj wyposażenia	Pokój socjalny	Łazienka	Inne pomieszczenie / pokój biurowy
1.	Kuchenki mikrofalowe	1	0	0
2.	Lodówki	2	0	0
3.	Dystrybutory na wodę	1	0	0
4.	Czajniki	1	0	2
5.	Gaśnice	0	0	7
6.	Podajniki na ręczniki papierowe w listkach typu ZZ/CC (składane, wyciągane manualnie)	1	6	5
7.	Podajniki na papier toaletowy	0	5	0
8.	Dozowniki na mydło w płynie	1	6	5
9.	Pojemniki na odpady higieniczne o pojemności 60 litrów	0	5	0
10.	Pojemniki na śmieci o pojemności 35 litrów	0	2	0
11.	Pojemniki na śmieci o pojemności 60 litrów	1	3	9
12.	Pojemniki na śmieci o pojemności 120 litrów	1	4	11

Świadczenie profesjonalnych usług sprzątania i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych, znak postępowania: 060000.271.001.2026-ZAP

4) Windy i maty:

Liczba mat wejściowych [szt.]	Liczba wind towarowych [w szt.]	Uwagi
1	1	Maty zapewnia Wykonawca

5) Powierzchnia okien do mycia:

Lp.	Rodzaj powierzchni	Wielkość powierzchni [m <sup>2</sup> ]	Częstotliwość mycia
1.	Okna po obu stronach wraz z ramami	308	kwiecień-maj (lata 2027, 2028, 2029) wrzesień-październik (lata 2027, 2028)
2.	Suma	308	

6) Powierzchnia parapetów do mycia:

Lp.	Rodzaj powierzchni parapetów zewnętrznych	Rodzaj powierzchni parapetów wewnętrznych	Wielkość powierzchni [m <sup>2</sup> ]
1.	Blacha stalowa powlekana		38
2.		PCV	22
3.	Suma		60

7) Informacja dotycząca rynien do oczyszczania:

Nazwa obiektu	Wysokość obiektu [m]	Łączna długość rynien w pionie [m]	Łączna długość rynien w pionie [m]
O/Lwowska 2a	6	62	210

8) Powierzchnia zasłon okiennych do czyszczenia:

Lp.	Rodzaj zasłony okiennej	Ilość [m <sup>2</sup> ]
1.	Rolety	23
2.	Suma	23

9) Dodatkowe informacje:

Element wyposażenia/powierzchnia	Jednostka miary	Ilość
Krzesła i fotele tapicerowane	szt.	45
Bramy garażowe (powierzchnia liczona dwustronnie)	m <sup>2</sup>	22

Świadczenie profesjonalnych usług sprzątania i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych, znak postępowania: 060000.271.001.2026-ZAP

Element wyposażenia/powierzchnia	Jednostka miary	Ilość
Drzwi pełne (powierzchnia liczona dwustronnie)	m <sup>2</sup>	260
Drzwi szklane (zewnątrzne i wewnętrzne)	szt.	3
Płytki ściennie: toalety, pomieszczenia sanitarne, pokoje socjalne, pomieszczenia gospodarcze	m <sup>2</sup>	170
Umywalki	szt.	8
Zlewy metalowe	szt.	7
Prysznice	szt.	4
Baterie umywalkowe	szt.	15
Baterie prysznicowe	szt.	4
Oprawy oświetleniowe	szt.	213
Aparaty telefoniczne	szt.	10
Biurka, kontenerki, przystawki, stoliki, lamy, zestawy meblowe	szt.	33
Szafy, szafki	szt.	57
Grzejniki panelowe	szt.	61
Kratki wentylacyjne	szt.	10
Lustra	szt.	6

4. Siedziba Inspektoratu w Katowicach, ul. gen. J. L. Sowińskiego 2

Średnia liczba zatrudnionych pracowników w 2025 roku wyniosła 27 osób.

Ilość kondygnacji: 3

1) Powierzchnia do sprzątania wg rodzajów:

Lp.	Rodzaj powierzchni	Wielkość powierzchni [m <sup>2</sup> ]	Uwagi
1.	Wykładzina PCV	147	Pokrycie podłóg akrylem – 125 m <sup>2</sup>
2.	Płytki ceramiczne - Terakota/Gres	611	Pokrycie powłokami antypoślizgowymi – 128 m <sup>2</sup>
3.	Suma	758	

2) Wykaz toalet:

Lp.	Rodzaj toalety	Liczba toalet [szt.]	Liczba muszli klozetowych [szt.]	Liczba pisuarów [szt.]
1.	Damska	3	3	0
2.	Męska	1	1	1
3.	Dla osób z niepełnosprawnościami	2	2	0
4.	Suma	6	6	1

W toaletach znajduje się 6 kabin WC.

3) Pozostałe istotne informacje dotyczące wyposażenia [szt.]:

Lp.	Rodzaj wyposażenia	Pokój socjalny	Łazienka	Inne pomieszczenie / pokój biurowy	Korytarz
1.	Kuchenki mikrofalowe	1	0	0	0
2.	Niszczone	0	0	1	0
3.	Lodówki	2	0	0	0
4.	Dystrybutory na wodę	2	0	0	0
5.	Czajniki	1	0	2	0
6.	Gaśnice	0	0	2	2
7.	Podajniki na ręczniki papierowe w listkach typu ZZ/CC (składane, wyciągane manualnie)	2	4	0	0
8.	Podajniki na papier toaletowy	0	6	0	0
9.	Dozowniki na mydło w płynie	1	6	0	0
10.	Pojemniki na odpady higieniczne o pojemności 15 litrów	0	6	0	0
11.	Pojemniki na śmieci o pojemności 60 litrów	5	7	6	0

Świadczenie profesjonalnych usług sprzątania i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych, znak postępowania: 060000.271.001.2026-ZAP

Lp.	Rodzaj wyposażenia	Pokój socjalny	Łazienka	Inne pomieszczenie / pokój biurowy	Korytarz
12.	Pojemniki na śmieci o pojemności 80 litrów	2	0	0	0

4) Windy i maty:

Liczba mat wejściowych [szt.]	Liczba wind osobowych [szt.]	Uwagi
2	1	Maty zapewnia Wykonawca

5) Powierzchnia okien do mycia:

Lp.	Rodzaj powierzchni	Wielkość powierzchni [m <sup>2</sup> ]	Częstotliwość mycia
1.	Okna po obu stronach wraz z ramami	115	kwiecień-maj (lata 2027, 2028, 2029) wrzesień-październik (lata 2027, 2028)
2.	Przeszklenia nieotwieralne	334	kwiecień-maj (lata 2027, 2028, 2029) wrzesień-październik (lata 2027, 2028)
3.	Suma	449	

6) Powierzchnia parapetów do mycia:

Lp.	Rodzaj powierzchni parapetów zewnętrznych	Rodzaj powierzchni parapetów wewnętrznych	Wielkość powierzchni [m <sup>2</sup> ]
1.	Blacha stalowa ocynkowana		6
2.		Parapet MDF	6
3.	Suma		12



Świadczenie profesjonalnych usług sprzątania i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych, znak postępowania: 060000.271.001.2026-ZAP

7) Informacja dotycząca rynien do oczyszczania:

Nazwa obiektu	Wysokość obiektu [m]	Łączna długość rynien w pionie [m]	Łączna długość rynien w poziomie [m]	Uwagi
I/Katowice	10	0	0	4 odwodnienia dachu ø160mm

8) Powierzchnia zasłon okiennych do czyszczenia:

Lp.	Rodzaj zasłony okiennej	Ilość [m <sup>2</sup> ]
1.	Rolety	32
2.	Żaluzje aluminiowe	103
3.	Suma	135

9) Dodatkowe informacje:

Element wyposażenia/powierzchnie	Jednostka miary	Ilość
Krzesła i fotele tapicerowane	szt.	118
Drzwi pełne (powierzchnia liczona dwustronnie)	m <sup>2</sup>	127
Drzwi szklane (zewnątrzne i wewnętrzne)	szt.	3
Płytki ścienne: toalety, pomieszczenia sanitarne, pokoje socjalne, pomieszczenia gospodarcze	m <sup>2</sup>	120
Umywalki	szt.	5
Zlewy metalowe	szt.	3
Baterie umywalkowe	szt.	8
Oprawy oświetleniowe	szt.	346
Przewijaki dziecięce	szt.	1
Aparaty telefoniczne	szt.	27
Biurka, kontenerki, przystawki, stoliki, lady, zestawy meblowe	szt.	31
Szafy, szafki	szt.	51
Wózki do przewozu akt	szt.	1
Drabiny	szt.	2

Świadczenie profesjonalnych usług sprzątania i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych, znak postępowania: 060000.271.001.2026-ZAP

Element wyposażenia/powierzchnie	Jednostka miary	Ilość
Pokrętła regałów jezdnych	szt.	13
Grzejniki panelowe	szt.	26
Kratki wentylacyjne	szt.	18
Lustra	szt.	3

5. Siedziba Biura Terenowego w Rudzie Śląskiej, ul. Niedurnego 75

Średnia liczba zatrudnionych pracowników w 2025 roku wyniosła 12 osób.

Ilość kondygnacji: 1

1) Powierzchnia do sprzątania wg rodzajów:

Lp.	Rodzaj powierzchni	Wielkość powierzchni [m <sup>2</sup> ]
1.	Płytki ceramiczne - Terakota/Gres	266
2.	Suma	266

2) Wykaz toalet:

Lp.	Rodzaj toalety	Liczba toalet [szt.]	Liczba muszli klozetowych [szt.]	Liczba pisuarów [szt.]
1.	Damska	1	1	0
2.	Męska	1	1	1
3.	Dla osób z niepełnosprawnościami	1	1	0
4.	Suma	3	3	1

W toaletach znajdują się 3 kabiny WC.

3) Pozostałe istotne informacje dotyczące wyposażenia [szt.]:

Lp.	Rodzaj wyposażenia	Pokój socjalny	Łazienka	Inne pomieszczenie / pokój biurowy
1.	Kuchenki mikrofalowe	1	0	0
2.	Lodówki	1	0	0
3.	Dystrybutory na wodę	1	0	1
4.	Czajniki	1	0	1
5.	Gaśnice	0	0	3

Świadczenie profesjonalnych usług sprzątania i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych, znak postępowania: 060000.271.001.2026-ZAP

Lp.	Rodzaj wyposażenia	Pokój socjalny	Łazienka	Inne pomieszczenie / pokój biurowy
6.	Podajniki na ręczniki papierowe w listkach typu ZZ/CC (składane, wyciągane manualnie)	1	3	0
7.	Podajniki na papier toaletowy	0	3	0
8.	Dozowniki na mydło w płynie	1	3	0
9.	Pojemniki na odpady higieniczne o pojemności 15 litrów	0	3	0
10.	Pojemniki na śmieci o pojemności 12 litrów	1	0	13
11.	Pojemniki na śmieci o pojemności 30 litrów	0	0	2
12.	Pojemniki na śmieci o pojemności 60 litrów	1	3	0

4) Windy i maty:

Liczba mat wejściowych [szt.]	Liczba wind osobowych [szt.]	Uwagi
2	1	Maty zapewnia Wykonawca

5) Powierzchnia okien do mycia:

Lp.	Rodzaj powierzchni	Wielkość powierzchni [m <sup>2</sup> ]	Częstotliwość mycia
1.	Okna po obu stronach wraz z ramami	103	kwiecień-maj (lata 2027, 2028, 2029) wrzesień-październik (lata 2027, 2028)
2.	Suma	103	

6) Powierzchnia parapetów do mycia:

Lp.	Rodzaj powierzchni parapetów zewnętrznych	Rodzaj powierzchni parapetów wewnętrznych	Wielkość powierzchni [m <sup>2</sup> ]
1.	Blacha stalowa powlekana		6
2.		PCV	6
3.	Suma		12

7) Powierzchnia zasłon okiennych do czyszczenia:

Lp.	Rodzaj zasłony okiennej	Ilość [m <sup>2</sup> ]
1.	Rolety	40
2.	Suma	40

8) Dodatkowe informacje:

Element wyposażenia/powierzchnia	Jednostka miary	Ilość
Krzesła i fotele tapicerowane	szt.	58
Drzwi szklane (zewnątrzne i wewnętrzne)	szt.	3
Płytki ścienne: toalety, pomieszczenia sanitarne, pokoje socjalne, pomieszczenia gospodarcze	m <sup>2</sup>	5
Umywalki	szt.	3
Zlewy metalowe	szt.	3
Baterie umywalkowe	szt.	6
Oprawy oświetleniowe	szt.	73
Przewijaki dziecięce	szt.	1
Aparaty telefoniczne	szt.	17
Biurka, kontenerki, przystawki, stoliki, lady, zestawy meblowe	szt.	27
Szafy, szafki	szt.	33
Grzejniki panelowe	szt.	20
Kratki wentylacyjne	szt.	6
Lustra	szt.	3

6. Siedziba Biura Terenowego w Mysłowicach, ul. Kacza 6

Średnia liczba zatrudnionych pracowników w 2025 roku wyniosła 8 osób.

Ilość kondygnacji: 2

1) Powierzchnia do sprzątania wg rodzajów:

Lp.	Rodzaj powierzchni	Wielkość powierzchni [m <sup>2</sup> ]	Uwagi
1.	Płytki ceramiczne - Terakota/Gres	199	Pokrycie powłokami antypoślizgowymi – 26 m <sup>2</sup>
2.	Suma	199	

2) Wykaz toalet:

Lp.	Rodzaj toalety	Liczba toalet [szt.]	Liczba muszli klozetowych [szt.]
1.	Damska	1	1
2.	Damsko-męska	1	2
3.	Suma	2	3

W toaletach znajdują się 3 kabiny WC.

3) Pozostałe istotne informacje dotyczące wyposażenia [szt.]:

Lp.	Rodzaj wyposażenia	Pokój socjalny	Łazienka	Inne pomieszczenie / pokój biurowy
1.	Lodówki	0	0	1
2.	Dystrybutory na wodę	0	0	2
3.	Czajniki	0	0	2
4.	Gaśnice	0	0	3
5.	Podajniki na ręczniki papierowe w listkach typu ZZ/CC (składane, wyciągane manualnie)	0	2	0
6.	Podajniki na papier toaletowy	0	3	0
7.	Dozowniki na mydło w płynie	0	2	0
8.	Pojemniki na odpady higieniczne o pojemności 30 litrów	0	3	0
9.	Pojemniki na śmieci o pojemności 30 litrów	1	0	5
10.	Pojemniki na śmieci o pojemności 50 litrów	0	2	0

4) Windy i maty:

Liczba mat wejściowych [szt.]	Uwagi
2	Maty zapewnia Wykonawca

5) Powierzchnia okien do mycia:

Lp.	Rodzaj powierzchni	Wielkość powierzchni [m <sup>2</sup> ]	Częstotliwość mycia
1.	Okna po obu stronach wraz z ramami	69	kwiecień-maj (lata 2027, 2028, 2029) wrzesień-październik (lata 2027, 2028)
2.	Suma	69	

6) Powierzchnia parapetów do mycia:

Lp.	Rodzaj powierzchni parapetów zewnętrznych	Rodzaj powierzchni parapetów wewnętrznych	Wielkość powierzchni [m <sup>2</sup> ]
1.	Blacha stalowa ocynkowana		9
2.		PCV	10
3.	Suma		19

7) Powierzchnia zasłon okiennych do czyszczenia:

Lp.	Rodzaj zasłony okiennej	Ilość [m <sup>2</sup> ]
1.	Wertikale	33
2.	Suma	33

8) Dodatkowe informacje:

Element wyposażenia/powierzchnia	Jednostka miary	Ilość
Krzesła i fotele tapicerowane	szt.	32
Drzwi pełne (powierzchnia liczona dwustronnie)	m <sup>2</sup>	36
Drzwi szklane (zewnętrzne i wewnętrzne)	szt.	1
Płytki ścienne: toalety, pomieszczenia sanitarne, pokoje socjalne, pomieszczenia gospodarcze	m <sup>2</sup>	32
Umywalki	szt.	2

Świadczenie profesjonalnych usług sprzątania i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych, znak postępowania: 060000.271.001.2026-ZAP

Element wyposażenia/powierzchnia	Jednostka miary	Ilość
Prysznice	szt.	1
Baterie umywalkowe	szt.	2
Baterie prysznicowe	szt.	1
Oprawy oświetleniowe	szt.	26
Aparaty telefoniczne	szt.	8
Biurka, kontenerki, przystawki, stoliki, lady, zestawy meblowe	szt.	10
Szafy, szafki	szt.	13
Grzejniki panelowe	szt.	20
Kratki wentylacyjne	szt.	6
Lustra	szt.	2

Część III A – Technologia utrzymania czystości w godz. 06:00-15:00

Powierzchnie wewnętrzne

Rodzaj powierzchni	Typ powierzchni lub miejsce	Rodzaj czyszczenia	Technologia czyszczenia	Urządzenia, narzędzia	Wymagane max. pH roztworu	Charakterystyka chemiczna
Posadzka z cokołami	posadzki zmywalne (płytki ceramiczne, gres, PCV)	bieżące	odkurzanie odkurzaczem lub mopem do usuwania zanieczyszczeń suchych z mikrowłókna, mycie posadzki mopem preparowanym	odkurzacz, mopy z mikrowłókna, wózek serwisowy, zabudowany przystosowany do metody mycia mopem, max. wymiary wózka: szerokość 75 cm, głębokość 70 cm, wysokość 95 cm	7-8	preparat czyszcząco-pielęgnacyjny
Posadzka z cokołami	posadzki zmywalne – powierzchnie dostępne dla maszyn szorująco-zbierających (płytki ceramiczne, gres, PCV, lastrico, żywica)	bieżące	odkurzanie odkurzaczem lub mopem do usuwania zanieczyszczeń suchych z mikrowłókna, mycie podłogi za pomocą urządzenia szorująco-zbierającego	odkurzacz, mopy z mikrowłókna, urządzenie myjąco-zbierające	7-8	preparat czyszcząco-pielęgnacyjny



Świadczenie profesjonalnych usług sprzątania i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych, znak postępowania: 060000.271.001.2026-ZAP

Rodzaj powierzchni	Typ powierzchni lub miejsce	Rodzaj czyszczenia	Technologia czyszczenia	Urządzenia, narzędzia	Wymagane max. pH roztworu	Charakterystyka chemiczna
Posadzka z cokołami	posadzki drewniane, panele winylowe lakierowane	bieżące	odkurzanie odkurzaczem lub mopem do usuwania zanieczyszczeń suchych z mikrowłókna, mycie na wilgotno mopem	odkurzacz, mopy z mikrowłókna, mop do mopowania na sucho, wózek serwisowy, zabudowany przystosowany do metody mycia mopem, max. wymiary wózka: szerokość 75 cm, głębokość 70 cm, wysokość 95 cm	7	preparat myjący
Posadzka	wykładzina dywanowa – pomieszczenia biurowe	bieżące	odkurzanie wykładziny odkurzaczem, na bieżąco usuwanie plam	odkurzacz	9	zestaw odplamiaczy do wykładzin i tapicerki
Posadzka z cokołami	posadzki ESD – serwerownia, UPS, rozdzielnie elektryczne	bieżące	odkurzanie odkurzaczem z filtrem HEPA, mycie mopem preparowanym z mikrowłókna	odkurzacz z filtrem HEPA, wózek serwisowy, zabudowany przystosowany do metody mycia mopem, max. wymiary wózka: szerokość 75 cm, głębokość 70 cm, wysokość 95 cm	8-9	preparat czyszczący

Świadczenie profesjonalnych usług sprzątania i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych, znak postępowania: 060000.271.001.2026-ZAP

Rodzaj powierzchni	Typ powierzchni lub miejsce	Rodzaj czyszczenia	Technologia czyszczenia	Urządzenia, narzędzia	Wymagane max. pH roztworu	Charakterystyka chemiczna
Posadzka	archiwum	bieżące	odkurzanie odkurzaczem z filtrem HEPA, mycie mopem preparowanym z mikrowłókna	odkurzacz z filtrem HEPA, wózek serwisowy, zabudowany przystosowany do metody mycia mopem, max. wymiary wózka: szerokość 75 cm, głębokość 70 cm, wysokość 95 cm	8-9	preparat czyszczący
Schody / obudowy pionowe	płytki ceramiczne – terakota/gres, stal	bieżące	usuwanie miejscowych zabrudzeń za pomocą gąbki z padem nawilżonej roztworem środka chemicznego i ścierki z mikrowłókna	wózek serwisowy, zabudowany przystosowany do metody mycia mopem, max. wymiary wózka: szerokość 75 cm, głębokość 70 cm, wysokość 95 cm, gąbka z padem bezpiecznym dla czyszczonej powierzchni, ścierka z mikrowłókna	7-9	preparat czyszczący dostosowany do stali kwasoodpornej
Poręcze		bieżące	mycie na wilgotno ściereczką z mikrowłókna	ściereczka z mikrowłókna, gąbka z padem bezpiecznym dla czyszczonej powierzchni	8-8,5	preparat czyszczący

Świadczenie profesjonalnych usług sprzątania i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych, znak postępowania: 060000.271.001.2026-ZAP

Rodzaj powierzchni	Typ powierzchni lub miejsce	Rodzaj czyszczenia	Technologia czyszczenia	Urządzenia, narzędzia	Wymagane max. pH roztworu	Charakterystyka chemiczna
Wycieraczki (kraty stalowe), maty wejściowe		bieżące	odkurzanie, usuwanie luźnych zabrudzeń z maty tekstylnej	pad ręczny, odkurzacz suchy-mokro		
Przeszklenia, ramy		bieżące	mycie powierzchni za pomocą sprzętu do mycia przeszkleń, przecieranie ram ściereczką z mikrowłókna	ściereczki z mikrowłókna, spryskiwacz	7-8	mieszanina związków powierzchniowo czynnych, substancje wspomagające mycie

Świadczenie profesjonalnych usług sprzątania i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych, znak postępowania: 060000.271.001.2026-ZAP

Rodzaj powierzchni	Typ powierzchni lub miejsce	Rodzaj czyszczenia	Technologia czyszczenia	Urządzenia, narzędzia	Wymagane max. pH roztworu	Charakterystyka chemiczna
Ściany	wodoodporne	bieżące	zwilżenie powierzchni roztworem czyszczącym i przecieranie jej do sucha, na wysokości powyżej 2 metrów mycie za pomocą systemu do mycia na wysokości	mop płaski, ściereczki z mikrowłókna, wózek serwisowy, max. wymiary wózka: szerokość 75 cm, głębokość 70 cm, wysokość 95 cm, system do mycia na wysokości	9-10	alkaliczny preparat myjący, wodny roztwór niejonowych związków powierzchniowo czynnych i rozpuszczalników organicznych
Kosze na odpady		bieżące	opróżnienie kosza, usunięcie widocznych zabrudzeń na zewnętrznej stronie kosza przy pomocy gąbki bezpiecznej dla czyszczonej powierzchni, następnie przetarcie czystą ściereczką z mikrowłókna	worek na śmieci, ścierka z mikrowłókna, gąbka z padem czyszczącym-bezpiecznym, wózek serwisowy, max. wymiary wózka: szerokość 75 cm, głębokość 70 cm, wysokość 95 cm	9-10	preparat czyszczący

Świadczenie profesjonalnych usług sprzątania i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych, znak postępowania: 060000.271.001.2026-ZAP

Rodzaj powierzchni	Typ powierzchni lub miejsce	Rodzaj czyszczenia	Technologia czyszczenia	Urządzenia, narzędzia	Wymagane max. pH roztworu	Charakterystyka chemiczna
Tablice informacyjne, zegary		bieżące	usunięcie widocznych zabrudzeń za pomocą bagnetu z mikrowłókna na kiju teleskopowym lub ściereczką z mikrowłókna na sucho, usuwanie zabrudzeń ściereczką z mikrowłókna na wilgotno	bagnet z końcówką z mikrowłókna na kiju teleskopowym, ściereczki z mikrowłókna, spryskiwacz	7-8,5	preparat czyszczący, bez alkoholu
Meble w pokojach biurowe i w salach konferencyjnych		bieżące	usunięcie zanieczyszczeń suchą ścierką z mikrowłókna na sucho, usunięcie miejscowych zabrudzeń za pomocą ściereczki lub ewentualnie gąbki z padem bezpiecznym nawilżonej roztworem środka chemicznego, następnie przetarcie powierzchni wilgotną ścierką	gąbka z padem bezpiecznym dla czyszczonej powierzchni, ścierka z mikrowłókna	7-8,5	preparat czyszczący dostosowany do materiału, z którego są meble

Świadczenie profesjonalnych usług sprzątania i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych, znak postępowania: 060000.271.001.2026-ZAP

Rodzaj powierzchni	Typ powierzchni lub miejsce	Rodzaj czyszczenia	Technologia czyszczenia	Urządzenia, narzędzia	Wymagane max. pH roztworu	Charakterystyka chemiczna
Windy osobowe / towarowe	stal kwasoodporna	bieżące	usunięcie miejscowych zabrudzeń za pomocą wilgotnej szmatki z mikrowłókna, mycie posadzki mopem preparowanym	ścierka z mikrowłókna, mop, wózek serwisowy, zabudowany przystosowany do metody sprzątania mopem, max. wymiary wózka: szerokość 75 cm, głębokość 70 cm, wysokość 95 cm	7-8	preparat do codziennego czyszczenia powierzchni stalowych
Toalety	armatura łazienkowa / sanitarna	bieżące	co najmniej raz podczas zmiany: mycie powierzchni w technologii pianowej z wykorzystaniem systemu spray-vac, WC, pisuar, umywalki – naniesienie roztworu roboczego środka myjącego na powierzchnie ceramiczne, ściany, armaturę	technologia spray-vac lub tożsama rozumiana jako zastosowanie urządzenia do bezdotykowego sprzątania, które posiada wbudowaną myjkę ciśnieniową i odkurzacz do pracy na mokro z opcją nadmuchu suchego powietrza, mop płaski, wózek serwisowy, max. wymiary wózka: szerokość 75 cm, głębokość 70 cm, wysokość 95 cm, szczotka do WC, ścierki z mikrowłókna, gąbka z padem, butelka ze spryskiwaczem	4	preparat czyszczący, kwasowy roztwór wodny (bezpieczny dla powierzchni chromowanych)

Świadczenie profesjonalnych usług sprzątania i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych, znak postępowania: 060000.271.001.2026-ZAP

Rodzaj powierzchni	Typ powierzchni lub miejsce	Rodzaj czyszczenia	Technologia czyszczenia	Urządzenia, narzędzia	Wymagane max. pH roztworu	Charakterystyka chemiczna
Drzwi, w tym bramy garażowe		bieżące	usunięcie bieżących zabrudzeń przy użyciu ściereczki z mikrowłókna suchej lub nawilżonej roztworem środka myjącego	ścierka z mikrowłókna, butelka ze spryskiwaczem	8-8,5	preparat czyszczący
Garaż	płytki ceramiczne	bieżące	zamiatanie i usunięcie śmieci, piachu i kurzu za pomocą mechanicznych urządzeń zmiatających (z napędem lub bez w zależności od wielkości powierzchni)	zamiatarka ręczna lub mechaniczna		

Świadczenie profesjonalnych usług sprzątania i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych, znak postępowania: 060000.271.001.2026-ZAP

Rodzaj powierzchni	Typ powierzchni lub miejsce	Rodzaj czyszczenia	Technologia czyszczenia	Urządzenia, narzędzia	Wymagane max. pH roztworu	Charakterystyka chemiczna
Garaż	płytki ceramiczne	okresowo	usunięcie miejscowych plam i zanieczyszczeń za pomocą szczotki, urządzenia dyskowego wolnoobrotowego, szorująco-zbierającego lub wytwarzającego parę, osuszenie drenażu liniowego bez odpływu, po zimie oczyszczenie z piasku drenażu i kratek ściekowych	zamiatarka ręczna lub mechaniczna, urządzenie dyskowe wolnoobrotowe lub urządzenie wytwarzające parę, odkurzacz sucho-mokro	10	alkaliczny preparat myjący, wodny roztwór niejonowych związków powierzchniowo czynnych i rozpuszczalników organicznych
Schody	płytki ceramiczne	bieżące	zamiatanie i usunięcie śmieci, piachu i kurzu za pomocą szczotki, szufelki lub mechanicznych urządzeń zmiatających	szczotka i szufelka typu „Leniuch”, zamiatarka ręczna lub mechaniczna		



Świadczenie profesjonalnych usług sprzątania i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych, znak postępowania: 060000.271.001.2026-ZAP

Rodzaj powierzchni	Typ powierzchni lub miejsce	Rodzaj czyszczenia	Technologia czyszczenia	Urządzenia, narzędzia	Wymagane max. pH roztworu	Charakterystyka chemiczna
Schody	płytki ceramiczne	okresowo	usunięcie miejscowych plam i zanieczyszczeń za pomocą szczotki lub urządzenia wytwarzającego parę	szczotka i szufelka typu „Leniuch”, urządzenie dyskowe wolnoobrotowe, urządzenie wytwarzające parę	10	alkaliczny preparat myjący, wodny roztwór niejonowych związków powierzchniowo czynnych i rozpuszczalników organicznych

Powierzchnie zewnętrzne – sezon letni

Rodzaj powierzchni	Typ powierzchni lub miejsce	Rodzaj czyszczenia	Technologia czyszczenia	Urządzenia, narzędzia	Wymagane max. pH roztworu	Charakterystyka chemiczna
Parkingi	beton, płyty perforowane, kostka betonowa	bieżące	zamiatanie i usuwanie śmieci, piachu za pomocą szczotki, szufelki i mechanicznych urządzeń zmiatających (z napędem lub bez – w zależności od wielkości powierzchni), mycie urządzeniem szorująco - zbierającym	szczotka i szufelka typu „Leniuch”, zmiatarka ręczna lub mechaniczna, urządzenie szorująco-zbierające	10	preparat czyszczący

Świadczenie profesjonalnych usług sprzątania i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych, znak postępowania: 060000.271.001.2026-ZAP

Rodzaj powierzchni	Typ powierzchni lub miejsce	Rodzaj czyszczenia	Technologia czyszczenia	Urządzenia, narzędzia	Wymagane max. pH roztworu	Charakterystyka chemiczna
Parking	beton, kostka betonowa i brukowa	okresowo	usunięcie miejscowych plam i zanieczyszczeń za pomocą szczotki, szufelki lub urządzenia dyskowego wolnoobrotowego, szorująco-zbierającego lub urządzenia wytwarzającego parę, osuszenie drenażu liniowego bez odpływu	szczotka i szufelka typu „Leniuch”, zamiatarka ręczna lub mechaniczna, urządzenie dyskowe wolnoobrotowe, odkurzacz suchy-mokro	10	alkaliczny preparat myjący, wodny roztwór niejonowych związków powierzchniowo czynnych i rozpuszczalników organicznych

Świadczenie profesjonalnych usług sprzątania i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych, znak postępowania: 060000.271.001.2026-ZAP

Rodzaj powierzchni	Typ powierzchni lub miejsce	Rodzaj czyszczenia	Technologia czyszczenia	Urządzenia, narzędzia	Wymagane max. pH roztworu	Charakterystyka chemiczna
Schody i podjazdy	granit, beton, płyty perforowane, kostka betonowa	bieżące	zamiatanie i usuwanie śmieci, piachu za pomocą szczotki, szufelki i mechanicznych urządzeń zamiatających (z napędem lub bez – w zależności od wielkości powierzchni), mycie urządzeniem szorująco-zbierającym	zamiatarka ręczna lub mechaniczna, mycie maszynowe	10	preparat czyszczący
Chodniki	kostka betonowa	bieżące	zamiatanie i usuwanie śmieci, piachu za pomocą szczotki, szufelki i mechanicznych urządzeń zamiatających (z napędem lub bez – w zależności od wielkości powierzchni)	szczotka i szufelka typu „Leniuch”, zamiatarka ręczna lub mechaniczna	9	preparat czyszczący

Świadczenie profesjonalnych usług sprzątania i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych, znak postępowania: 060000.271.001.2026-ZAP

Rodzaj powierzchni	Typ powierzchni lub miejsce	Rodzaj czyszczenia	Technologia czyszczenia	Urządzenia, narzędzia	Wymagane max. pH roztworu	Charakterystyka chemiczna
Chodnik	kostka betonowa	okresowo	usunięcie miejscowych plam i zanieczyszczeń za pomocą urządzenia dyskowego wolnoobrotowego, szorująco-zbierającego lub urządzenia wytwarzającego parę	urządzenie dyskowe wolnoobrotowe, urządzenia wytwarzające parę	9	alkaliczny preparat myjący, wodny roztwór niejonowych związków powierzchniowo czynnych i rozpuszczalników organicznych
Tereny objęte nasadzeniami roślin oraz trawniki		bieżące	usuwanie śmieci za pomocą chwytaka do śmieci, grabienie	chwytak do śmieci, grabie		

Świadczenie profesjonalnych usług sprzątania i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych, znak postępowania: 060000.271.001.2026-ZAP

Rodzaj powierzchni	Typ powierzchni lub miejsce	Rodzaj czyszczenia	Technologia czyszczenia	Urządzenia, narzędzia	Wymagane max. pH roztworu	Charakterystyka chemiczna
Pojemniki na odpady		bieżące	usuwanie śmieci i niedopałków z pojemników na odpady oraz wokół pojemników na odpady, przecieranie kosza	szmatka, szczotka i szufelka typu „Leniuch”, chwytak do śmieci	9-10	preparat czyszczący
Pomieszczenia na odpady	posadzka betonowa	bieżące	usunięcie śmieci za pomocą szczotki, szufelki, chwytaka do śmieci, zmiatanie	szczotka i szufelka typu „Leniuch”, chwytak do śmieci		
Pomieszczenia na odpady	posadzka betonowa	okresowo	zmiatanie i mycie pomieszczenia za pomocą urządzenia wysokociśnieniowego	urządzenie wysokociśnieniowe	10-11	preparat do gruntownego doczyszczania betonu

Sprzątanie zewnętrzne – sezon zimowy

Rodzaj powierzchni	Typ powierzchni lub miejsce	Rodzaj czyszczenia	Technologia czyszczenia	Urządzenia, narzędzia	Wymagane max. pH roztworu	Charakterystyka chemiczna
Parkingi	beton, kostka betonowa i brukowa	bieżące	zamiatanie i usuwanie śmieci, piachu za pomocą szczotki, szufelki i mechanicznych urządzeń zamiatających (z napędem lub bez – w zależności od wielkości powierzchni), w okresach opadów śniegu: odśnieżanie, przyzbowanie i sukcesywne wywożenie śniegu	szczotka i szufelka typu „Leniuch”, zmiatarka ręczna lub mechaniczna, pług do odśnieżania		

Świadczenie profesjonalnych usług sprzątania i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych, znak postępowania: 060000.271.001.2026-ZAP

Rodzaj powierzchni	Typ powierzchni lub miejsce	Rodzaj czyszczenia	Technologia czyszczenia	Urządzenia, narzędzia	Wymagane max. pH roztworu	Charakterystyka chemiczna
Parking	beton, kostka betonowa i brukowa	okresowo	usunięcie miejscowych plam i zanieczyszczeń za pomocą szczotki, szufelki lub urządzenia dyskowego wolnoobrotowego, szorująco-zbierającego lub urządzenia wytwarzającego parę, osuszenie drenażu liniowego bez odpływu, po zimie oczyszczenie z piasku drenażu i kratek ściekowych	szczotka i szufelka typu „Leniuch”, zamiatarka ręczna lub mechaniczna, urządzenie dyskowe wolnoobrotowe, odkurzacz sucho-mokro	10	alkaliczny preparat myjący, wodny roztwór niejonowych związków powierzchniowo czynnych i rozpuszczalników organicznych



Świadczenie profesjonalnych usług sprzątania i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych, znak postępowania: 060000.271.001.2026-ZAP

Rodzaj powierzchni	Typ powierzchni lub miejsce	Rodzaj czyszczenia	Technologia czyszczenia	Urządzenia, narzędzia	Wymagane max. pH roztworu	Charakterystyka chemiczna
Schody i podjazdy	granit, beton, kostka betonowa i brukowa	bieżące	zamiatanie i usuwanie śmieci, piachu za pomocą szczotki, szufelki i mechanicznych urządzeń zamiatających (z napędem lub bez – w zależności od wielkości powierzchni), w okresach opadów śniegu: odśnieżanie, pryzmowanie i sukcesywne wywożenie śniegu	szczotka i szufelka typu „Leniuch”, zamiatarka ręczna lub mechaniczna, pług do odśnieżania		

Świadczenie profesjonalnych usług sprzątania i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych, znak postępowania: 060000.271.001.2026-ZAP

Rodzaj powierzchni	Typ powierzchni lub miejsce	Rodzaj czyszczenia	Technologia czyszczenia	Urządzenia, narzędzia	Wymagane max. pH roztworu	Charakterystyka chemiczna
Chodnik	kostka brukowa	bieżące	zamiatanie i usuwanie śmieci, piachu za pomocą szczotki, szufelki i mechanicznych urządzeń zamiatających (z napędem lub bez – w zależności od wielkości powierzchni), w okresach opadów śniegu: odśnieżanie, przyzbowanie i sukcesywne wywożenie śniegu	szczotka i szufelka typu „Leniuch”, zmiatarka ręczna lub mechaniczna, pług do odśnieżania		

Świadczenie profesjonalnych usług sprzątania i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych, znak postępowania: 060000.271.001.2026-ZAP

Rodzaj powierzchni	Typ powierzchni lub miejsce	Rodzaj czyszczenia	Technologia czyszczenia	Urządzenia, narzędzia	Wymagane max. pH roztworu	Charakterystyka chemiczna
Chodnik	kostka betonowa	okresowo	usunięcie miejscowych plam i zanieczyszczeń za pomocą urządzenia dyskowego wolnoobrotowego, szorująco-zbierającego lub urządzenia wytwarzającego parę	urządzenie dyskowe wolnoobrotowe, urządzenia wytwarzające parę	9	alkaliczny preparat myjący, wodny roztwór niejonowych związków powierzchniowo czynnych i rozpuszczalników organicznych
Tereny objęte nasadzeniami roślin oraz trawniki		bieżące	usuwanie śmieci za pomocą chwytaka do śmieci, grabienie	chwytak do śmieci, grabie		

Świadczenie profesjonalnych usług sprzątania i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych, znak postępowania: 060000.271.001.2026-ZAP

Rodzaj powierzchni	Typ powierzchni lub miejsce	Rodzaj czyszczenia	Technologia czyszczenia	Urządzenia, narzędzia	Wymagane max. pH roztworu	Charakterystyka chemiczna
Pomieszczenia na odpady	posadzka betonowa	bieżące	usunięcie śmieci za pomocą szczotki, szufelki, chwytaka do śmieci, zmiatanie	szczotka i szufelka typu „Leniuch”, chwytak do śmieci		
Pomieszczenia na odpady	posadzka betonowa	okresowo	zmiatanie i mycie pomieszczenia za pomocą urządzenia wysokociśnieniowego	urządzenie wysokociśnieniowe	10-11	preparat do gruntownego doczyszczania betonu

Część III B - Technologia utrzymania czystości w godz. 15:00-21:00

Powierzchnie wewnętrzne i zewnętrzne

Rodzaj powierzchni	Typ powierzchni	Rodzaj czyszczenia	Technologia czyszczenia	Urządzenia/materiały	Wymagane max. pH roztworu	Charakterystyka chemiczna
Posadzka	posadzki zmywalne - mycie powierzchni niedostępnych dla maszyn szorująco zbierających	bieżące	odkurzanie odkurzaczem, mycie posadzki mopem preparowanym (mop namoczony wcześniej środkami chemicznymi i przygotowany do mycia powierzchni, po umyciu powierzchni następuje wymiana mopa, poprzedni mop przeznaczony jest do prania)	odkurzacz, mopy z mikrowłókna, wózek serwisowy zabudowany, przystosowany do sprzątania mopem, max. wymiary wózka: szerokość 75 cm, głębokość 70 cm, wysokość 95 cm	7-8	preparat czyszcząco-pielęgnacyjny

Świadczenie profesjonalnych usług sprzątania i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych, znak postępowania: 060000.271.001.2026-ZAP

Rodzaj powierzchni	Typ powierzchni	Rodzaj czyszczenia	Technologia czyszczenia	Urządzenia/materiały	Wymagane max. pH roztworu	Charakterystyka chemiczna
Posadzka	posadzki zmywalne - mycie powierzchni niedostępnych dla maszyn szorująco zbierających	prace okresowe (w razie konieczności)	czyszczenie powierzchni za pomocą urządzenia dyskowego, wolnoobrotowego lub orbitalnego, zebranie nieczystości odkurzaczem sucho-mokro, mycie ewentualnych pozostałości z powierzchni, regeneracja, konserwacja	urządzenie dyskowe, wolnoobrotowe lub orbitalne, odkurzacz sucho-mokro, wózek serwisowy, max. wymiary wózka: szerokość 75 cm, głębokość 70 cm, wysokość 95 cm, urządzenie dostosowane do zastosowanej konserwacji	10-12	alkaliczny preparat myjący, wodny roztwór niejonowych związków powierzchniowo czynnych i rozpuszczalników organicznych

Świadczenie profesjonalnych usług sprzątania i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych, znak postępowania: 060000.271.001.2026-ZAP

Rodzaj powierzchni	Typ powierzchni	Rodzaj czyszczenia	Technologia czyszczenia	Urządzenia/materiały	Wymagane max. pH roztworu	Charakterystyka chemiczna
Posadzka	posadzki zmywalne - mycie powierzchni niedostępnych dla maszyn szorująco zbierających	prace okresowe (w razie konieczności)	czyszczenie powierzchni za pomocą urządzenia dyskowego, wolnoobrotowego lub orbitalnego, zebranie nieczystości odkurzaczem sucho-mokro, mycie ewentualnych pozostałości z powierzchni, odkamienianie, czyszczenie fug	urządzenie dyskowe, wolnoobrotowe lub orbitalne, odkurzacze sucho-mokro, wózek serwisowy z odpowiednim do zadania oprzyrządowaniem, max. wymiary wózka: szerokość 75 cm, głębokość 70 cm, wysokość 95 cm	4	preparat myjący
Posadzka	posadzki zmywalne - mycie powierzchni dostępnych dla maszyn szorująco zbierających	bieżące	zamiatanie i usunięcie luźnych zanieczyszczeń urządzeniem mechanicznym zaopatrzonym w system filtrów HEPA, mycie posadzki za pomocą urządzenia myjącego	zamiatarka ręczna lub odkurzacze z filtrem HEPA, urządzenie myjące	7-8	preparat myjący

Świadczenie profesjonalnych usług sprzątania i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych, znak postępowania: 060000.271.001.2026-ZAP

Rodzaj powierzchni	Typ powierzchni	Rodzaj czyszczenia	Technologia czyszczenia	Urządzenia/materiały	Wymagane max. pH roztworu	Charakterystyka chemiczna
Posadzka	posadzki zmywalne - mycie powierzchni dostępnych dla maszyn szorująco zbierających	prace okresowe	zamiatanie i usunięcie luźnych zanieczyszczeń urządzeniem mechanicznym zaopatrzonym w system filtrów HEPA, mycie posadzki za pomocą urządzenia myjącego, regeneracja, konserwacja	zamiatarka ręczna, odkurzacz z filtrem HEPA, urządzenie myjące, urządzenie dostosowane do zastosowanej konserwacji	10-11	alkaliczny preparat myjący, wodny roztwór niejonowych związków powierzchniowo czynnych i rozpuszczalników organicznych



Świadczenie profesjonalnych usług sprzątania i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych, znak postępowania: 060000.271.001.2026-ZAP

Rodzaj powierzchni	Typ powierzchni	Rodzaj czyszczenia	Technologia czyszczenia	Urządzenia/materiały	Wymagane max. pH roztworu	Charakterystyka chemiczna
Posadzka	posadzki zmywalne - mycie powierzchni dostępnych dla maszyn szorująco zbierających	prace gruntowne	zamiatanie i usunięcie luźnych zanieczyszczeń urządzeniem mechanicznym zaopatrzonym w system filtrów HEPA, mycie posadzki za pomocą urządzenia myjącego, jeżeli rodzaj powierzchni tego wymaga – konserwacja powierzchni	zamiatarka ręczna, odkurzacz z filtrem HEPA, urządzenie myjące, wózek serwisowy z odpowiednim do zadania oprzyrządowaniem, urządzenie dostosowane do zastosowanej konserwacji, max. wymiary wózka: szerokość 75 cm, głębokość 70 cm, wysokość 95 cm	12-13	alkaliczny preparat myjący, wodny roztwór niejonowych związków powierzchniowo czynnych i rozpuszczalników organicznych
Posadzka	wykładzina dywanowa	prace okresowe	dokładne odkurzanie wykładziny, wyczyszczenie jej za pomocą urządzenia dyskowego, wolnoobrotowego i bonetu	odkurzacz z filtrem HEPA, urządzenie dyskowe, wolnoobrotowe lub orbitalne, bonnet z mikrowłókna	9	preparat do bonnetowania

Świadczenie profesjonalnych usług sprzątania i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych, znak postępowania: 060000.271.001.2026-ZAP

Rodzaj powierzchni	Typ powierzchni	Rodzaj czyszczenia	Technologia czyszczenia	Urządzenia/materiały	Wymagane max. pH roztworu	Charakterystyka chemiczna
Posadzka	wykładzina dywanowa	prace gruntowne	dokładne odkurzanie wykładziny, wyczyszczenie jej za pomocą ekstraktora	odkurzacz z filtrem HEPA, ekstraktor	11	preparat do ekstrakcji
Posadzka	drewno, panel drewniany	bieżące	zamiatanie i usunięcie luźnych zanieczyszczeń, mycie na wilgotno	mop do sprzątania na sucho, mop z mikrowłókna do pracy na wilgotno, wózek serwisowy, max. wymiary wózka: szerokość 75 cm, głębokość 70 cm, wysokość 95 cm	7	środek chemiczny dostosowany do sposobu konserwacji drewna
Posadzka	drewno, panel drewniany	doczyszczanie okresowe	po doczyszczeniu powierzchni nałożenie środka konserwującego (olej, воск) w technologii dostosowanej do potrzeb eksploatacyjnych obiektu	zestaw do konserwacji posadzek drewnianych		olej lub воск (w zależności od zastosowanego wcześniej systemu)

Świadczenie profesjonalnych usług sprzątania i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych, znak postępowania: 060000.271.001.2026-ZAP

Rodzaj powierzchni	Typ powierzchni	Rodzaj czyszczenia	Technologia czyszczenia	Urządzenia/materiały	Wymagane max. pH roztworu	Charakterystyka chemiczna
Posadzka	posadzka ESD – serwerownia	okresowe	po dokładnym odkurzeniu doczyszczenie posadzki urządzeniem wolnoobrotowym lub orbitalnym z użyciem bonetu z mikrowłókna	urządzenie wolnoobrotowe lub orbitalne, bonet z mikrowłókna	9-10	preparat czyszcząco- pielęgnacyjny
Schody	granit, beton, płytki ceramiczne – terakota / gres	okresowe	odkurzanie odkurzaczem, mycie mopem preparowanym	odkurzacz, mop z mikrowłókna, wózek serwisowy, max. wymiary wózka: szerokość 75 cm, głębokość 70 cm, wysokość 95 cm	9	preparat czyszcząco- pielęgnacyjny

Świadczenie profesjonalnych usług sprzątania i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych, znak postępowania: 060000.271.001.2026-ZAP

Rodzaj powierzchni	Typ powierzchni	Rodzaj czyszczenia	Technologia czyszczenia	Urządzenia/materiały	Wymagane max. pH roztworu	Charakterystyka chemiczna
Schody	obudowy pionowe, przegrody	bieżące	usuwanie miejscowych zabrudzeń za pomocą gąbki z padem nawilżonej roztworem środka chemicznego oraz ścierki z mikrowłókna	gąbka z padem bezpiecznym dla czyszczonej powierzchni, ścierka z mikrowłókna	8-9	preparat czyszczący dostosowany do stali kwasoodpornej
Schody	wodoodporne	bieżące	zamiatanie, odkurzanie i usuwanie luźnych zanieczyszczeń, nanoszenie roztworu roboczego środka myjącego, usuwanie zanieczyszczenia za pomocą pada, zebranie nieczystości za pomocą mopa	szczotka i szufelka typu „Leniuch”, odkurzacz, pad ręczny, mop płaski, wózek serwisowy, max. wymiary wózka: szerokość 75 cm, głębokość 70 cm, wysokość 95 cm	7-8	preparat czyszcząco-pielęgnacyjny

Świadczenie profesjonalnych usług sprzątania i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych, znak postępowania: 060000.271.001.2026-ZAP

Rodzaj powierzchni	Typ powierzchni	Rodzaj czyszczenia	Technologia czyszczenia	Urządzenia/materiały	Wymagane max. pH roztworu	Charakterystyka chemiczna
Schody	wodoodporne	okresowe	zamiatanie i usuwanie luźnych zanieczyszczeń, nanoszenie roztworu roboczego środka myjącego, szorowanie powierzchni przy pomocy pada lub twardej szczotki, zebranie nieczystości za pomocą odkurzacza sucho-mokro	odkurzacz sucho-mokro, pad ręczny lub twarda szczotka, mop płaski, wózek serwisowy, max. wymiary wózka: szerokość 75 cm, głębokość 70 cm, wysokość 95 cm	9-10	alkaliczny preparat myjący, wodny roztwór niejonowych związków powierzchniowo czynnych i rozpuszczalników organicznych

Świadczenie profesjonalnych usług sprzątania i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych, znak postępowania: 060000.271.001.2026-ZAP

Rodzaj powierzchni	Typ powierzchni	Rodzaj czyszczenia	Technologia czyszczenia	Urządzenia/materiały	Wymagane max. pH roztworu	Charakterystyka chemiczna
Schody	wodoodporne	doczyszczanie gruntowne	zamiatanie i usuwanie luźnych zanieczyszczeń, nanoszenie roztworu roboczego środka myjącego, szorowanie powierzchni przy pomocy jednotarczowej maszyny szorującej, zebranie nieczystości za pomocą odkurzacza sucho-mokro	odkurzacz sucho-mokro, urządzenie dyskowe wolnoobrotowe	12	alkaliczny preparat myjący, wodny roztwór niejonowych związków powierzchniowo czynnych i rozpuszczalników organicznych
Poręcze	stal kwasoodporna	bieżące	mycie wilgotną ściereczką z mikrowłókna	ściereczka z mikrowłókna	8-8,5	preparat czyszczący

Świadczenie profesjonalnych usług sprzątania i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych, znak postępowania: 060000.271.001.2026-ZAP

Rodzaj powierzchni	Typ powierzchni	Rodzaj czyszczenia	Technologia czyszczenia	Urządzenia/materiały	Wymagane max. pH roztworu	Charakterystyka chemiczna
Wycieraczki (kraty stalowe) / maty wejściowe		bieżące	wyjęcie wycieraczki, usunięcie luźnych zabrudzeń i ewentualne mycie powierzchni	pad ręczny, odkurzacz sucho-mokro	11,5-12	alkaliczny preparat myjący, wodny roztwór niejonowych związków powierzchniowo czynnych i rozpuszczalników organicznych

Świadczenie profesjonalnych usług sprzątania i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych, znak postępowania: 060000.271.001.2026-ZAP

Rodzaj powierzchni	Typ powierzchni	Rodzaj czyszczenia	Technologia czyszczenia	Urządzenia/materiały	Wymagane max. pH roztworu	Charakterystyka chemiczna
Przeszklenia		bieżące	mycie powierzchni za pomocą sprzętu do mycia przeszkleń, przetarcie ram ściereczką z mikrowłókna	zestaw do mycia okien za pomocą zdemineralizowanej wody, system do mycia okien na wysokościach, spryskiwacz	8	mieszanina związków powierzchniowo czynnych, substancje wspomagające mycie



Świadczenie profesjonalnych usług sprzątania i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych, znak postępowania: 060000.271.001.2026-ZAP

Rodzaj powierzchni	Typ powierzchni	Rodzaj czyszczenia	Technologia czyszczenia	Urządzenia/materiały	Wymagane max. pH roztworu	Charakterystyka chemiczna
Ściany	wodoodporne	bieżące	zwilżenie powierzchni roztworem czyszczącym i przetarcie jej do sucha, na wysokości powyżej 2 metrów - mycie za pomocą systemu do mycia na wysokości	mop płaski, ściereczki z mikrowłókna, wózek serwisowy, max. wymiary wózka: szerokość 75 cm, głębokość 70 cm, wysokość 95 cm, system do mycia na wysokości	9-10	alkaliczny preparat myjący, wodny roztwór niejonowych związków powierzchniowo czynnych i rozpuszczalników organicznych

Świadczenie profesjonalnych usług sprzątania i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych, znak postępowania: 060000.271.001.2026-ZAP

Rodzaj powierzchni	Typ powierzchni	Rodzaj czyszczenia	Technologia czyszczenia	Urządzenia/materiały	Wymagane max. pH roztworu	Charakterystyka chemiczna
Ściany	wodoodporne	okresowe	mycie powierzchni w technologii pianowej z wykorzystaniem systemu spray-vac	system spray-vac z nadmuchem	10-11	alkaliczny preparat myjący, wodny roztwór niejonowych związków powierzchniowo czynnych i rozpuszczalników organicznych

Świadczenie profesjonalnych usług sprzątania i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych, znak postępowania: 060000.271.001.2026-ZAP

Rodzaj powierzchni	Typ powierzchni	Rodzaj czyszczenia	Technologia czyszczenia	Urządzenia/materiały	Wymagane max. pH roztworu	Charakterystyka chemiczna
Kosze na odpady	plastik, metal, beton	bieżące	opróżnianie kosza, mycie widocznych zabrudzeń wewnątrz kosza za pomocą ścierki zwilżonej roztworem środka chemicznego, usunięcie widocznych zabrudzeń na zewnętrznej stronie kosza przy pomocy gąbki bezpiecznej dla czyszczącej powierzchni, następnie przetrzeć czystą ściereczką	worek na śmieci, ścierka z mikrowłókna, gąbka z padem czyszczącym, wózek serwisowy, max. wymiary wózka: szerokość 75 cm, głębokość 70 cm, wysokość 95 cm	9-10	alkaliczny preparat myjący, wodny roztwór niejonowych związków powierzchniowo czynnych i rozpuszczalników organicznych

Świadczenie profesjonalnych usług sprzątania i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych, znak postępowania: 060000.271.001.2026-ZAP

Rodzaj powierzchni	Typ powierzchni	Rodzaj czyszczenia	Technologia czyszczenia	Urządzenia/materiały	Wymagane max. pH roztworu	Charakterystyka chemiczna
Kosze na odpady	plastik, metal, beton	okresowo	mycie kosza od wewnątrz, w koszach z wewnętrznym pojemnikiem mycie całej jego powierzchni	gąbka z padem bezpiecznym dla czyszczonej powierzchni, ścierka	10	alkaliczny preparat myjący, wodny roztwór niejonowych związków powierzchniowo czynnych i rozpuszczalników organicznych

Świadczenie profesjonalnych usług sprzątania i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych, znak postępowania: 060000.271.001.2026-ZAP

Rodzaj powierzchni	Typ powierzchni	Rodzaj czyszczenia	Technologia czyszczenia	Urządzenia/materiały	Wymagane max. pH roztworu	Charakterystyka chemiczna
Tablice informacyjne, zegary		bieżące	usunięcie widocznych zabrudzeń za pomocą bagnetu z mikrowłókna na kiju teleskopowym lub ściereczką z mikrowłókna na sucho, usuwanie zanieczyszczeń i przylegających zabrudzeń wilgotną ścierką z mikrowłókna lub zestawem do mycia na wysokości	bagnet z końcówką z mikrowłókna na kiju teleskopowym, ścierka z mikrowłókna, spryskiwacz, system do mycia na wysokości	7-8,5	preparat czyszczący bez alkoholu
Krzeseła		bieżące	usuwanie miejscowych zabrudzeń za pomocą gąbki z padem nawilżonej roztworem środka chemicznego, przetarcie powierzchni wilgotną ścierką	gąbka z padem bezpiecznym dla czyszczonej powierzchni, ścierka z mikrowłókna	8-8,5	preparat czyszczący dostosowany do materiału, z którego zostało wykonane krzesło

Świadczenie profesjonalnych usług sprzątania i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych, znak postępowania: 060000.271.001.2026-ZAP

Rodzaj powierzchni	Typ powierzchni	Rodzaj czyszczenia	Technologia czyszczenia	Urządzenia/materiały	Wymagane max. pH roztworu	Charakterystyka chemiczna
Stoliki, biurka	laminaty, fornir	bieżące	usunięcie miejscowych zabrudzeń za pomocą gąbki z padem nawilżonej roztworem środka chemicznego, przetarcie powierzchni wilgotną ścierką	gąbka z padem bezpiecznym dla czyszczonej powierzchni, ścierka z mikrowłókna	7,5-8,5	preparat czyszczący
Stoliki, biurka	laminaty, fornir	okresowe	doczyszczanie wszystkich powierzchni	gąbka z padem bezpiecznym dla czyszczonej powierzchni, ścierka z mikrowłókna	10	preparat do gruntownego doczyszczania i środek impregnacji drewna

Świadczenie profesjonalnych usług sprzątania i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych, znak postępowania: 060000.271.001.2026-ZAP

Rodzaj powierzchni	Typ powierzchni	Rodzaj czyszczenia	Technologia czyszczenia	Urządzenia/materiały	Wymagane max. pH roztworu	Charakterystyka chemiczna
Toalety	wyposażenie toalety / wodoodporne	bieżące	mycie powierzchni w technologii pianowej z wykorzystaniem systemu spray-vac, naniesienie środka chemicznego na wszystkie zmywalne i wodoodporne powierzchnie, doszorowanie posadzki, zmieniając ciśnienie na urządzeniu, dokładne splukanie środka chemicznego i odessanie z powierzchni sprężonym powietrzem z urządzenia, usunięcie resztek wody z wyposażenia i posadzki	system spray-vac z funkcją nadmuchu i zmiany ciśnienia, mop płaski, wózek serwisowy, max. wymiary wózka: szerokość 75 cm, głębokość 70 cm, wysokość 95 cm, szczotka do WC, ścierka z mikrowłókna, gąbka z padem, butelka ze spryskiwaczem	5-6	preparat czyszczący, kwasowy roztwór wodny (bezpieczny dla powierzchni chromowanych)

Świadczenie profesjonalnych usług sprzątania i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych, znak postępowania: 060000.271.001.2026-ZAP

Rodzaj powierzchni	Typ powierzchni	Rodzaj czyszczenia	Technologia czyszczenia	Urządzenia/materiały	Wymagane max. pH roztworu	Charakterystyka chemiczna
Toalety	wyposażenie toalety / wodoodporne	okresowe	mycie powierzchni w technologii pianowej z wykorzystaniem systemu spray-vac, naniesienie środka chemicznego na wszystkie zmywalne i wodoodporne powierzchnie, doszorowanie posadzki, zmieniając ciśnienie na urządzeniu, splotkanie środka chemicznego i odessanie sprężonym powietrzem z urządzenia, usunięcie resztek wody z wyposażenia i posadzki, uzupełnienie materiałów higienicznych, wymiana worków sanitarnych	system spray-vac z funkcją nadmuchu i zmiany ciśnienia, mop płaski, wózek serwisowy, max. wymiary wózka: szerokość 75 cm, głębokość 70 cm, wysokość 95 cm, szczotka do WC, ścierka z mikrowłókna, gąbka z padem, butelka ze spryskiwaczem	4	preparat czyszczący, kwasowy roztwór wodny (bezpieczny dla powierzchni chromowanych)



Świadczenie profesjonalnych usług sprzątania i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych, znak postępowania: 060000.271.001.2026-ZAP

Rodzaj powierzchni	Typ powierzchni	Rodzaj czyszczenia	Technologia czyszczenia	Urządzenia/materiały	Wymagane max. pH roztworu	Charakterystyka chemiczna
Pokój socjalny		okresowe	usuwanie suchych zanieczyszczeń, odkurzanie i mycie rolet okiennych, mycie na wilgotno wszystkich sprzętów w pomieszczeniach i elementów wykańczających (listwy, drzwi), mycie i dezynfekcja lodówki	szczotka i szufelka typu „Leniuch”, odkurzacz, urządzenia myjące, mop z mikrowłókna, gąbka z padem, ścierka z mikrowłókna, wózek serwisowy, max. wymiary wózka: szerokość 75 cm, głębokość 70 cm, wysokość 95 cm	10	preparat czyszczący

Świadczenie profesjonalnych usług sprzątania i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych, znak postępowania: 060000.271.001.2026-ZAP

Rodzaj powierzchni	Typ powierzchni	Rodzaj czyszczenia	Technologia czyszczenia	Urządzenia/materiały	Wymagane max. pH roztworu	Charakterystyka chemiczna
Pokój socjalny	wyposażenie pokoju socjalnego	bieżące	usuwanie suchych zanieczyszczeń i mycie mebli oraz wszystkich akcesoriów, w tym sprzętu AGD oraz zlewozmywaków	szczotka i szufelka typu „Leniuch”, mop z mikrowłókna do mopowania na sucho, mop preparowany, ściereczki z mikrowłókna, wózek serwisowy, max. wymiary wózka: szerokość 75 cm, głębokość 70 cm, wysokość 95 cm	9-10	preparat czyszczący
Drzwi	drewno, okładzina drewniana, laminat	bieżące	usunięcie zabrudzeń przy użyciu ściereczki z mikrowłókna suchej lub nawilżonej roztworem środka myjącego	ściereczka z mikrowłókna, butelka ze spryskiwaczem	8-8,5	preparat czyszczący

Świadczenie profesjonalnych usług sprzątania i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych, znak postępowania: 060000.271.001.2026-ZAP

Rodzaj powierzchni	Typ powierzchni	Rodzaj czyszczenia	Technologia czyszczenia	Urządzenia/materiały	Wymagane max. pH roztworu	Charakterystyka chemiczna
Windy osobowe	stal kwasoodporna	bieżące	usunięcie miejscowych zabrudzenia za pomocą wilgotnej ścierki z mikrowłókna, mycie posadzki mopem	ścierka z mikrowłókna, mop	8	preparat do codziennego czyszczenia powierzchni stalowych
Pomieszczenia na odpady	posadzka betonowa	bieżące	usunięcie śmieci za pomocą szczotki, szufelki, chwytaka do śmieci, zmiatanie	szczotka i szufelka typu „Leniuch”, chwytak do śmieci		
Pomieszczenia na odpady	posadzka betonowa	okresowo	zmiatanie i mycie pomieszczenia za pomocą urządzenia wysokociśnieniowego	urządzenie wysokociśnieniowe	10-11	preparat do gruntownego doczyszczania betonu

Załącznik nr 1

.....

Miejscowość, data

Protokół kontroli wykonania usługi sprzątania teren wewnętrzny

Na podstawie umowy nr ..... z dnia ..... w dniu ..... w obecności  
przedstawiciela Wykonawcy Pani / Pana ..... dokonano kontroli realizacji umowy,  
w zakresie .....<sup>1</sup>, w obiekcie: .....

Po przeprowadzeniu kontroli stwierdza się:

.....  
.....  
.....  
.....

Uwagi: .....

Termin usunięcia nieprawidłowości do dnia: .....

<sup>1</sup> Wskazać pomieszczenia oraz dokładny zakres kontroli w danym pomieszczeniu

.....

(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

(podpis Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

Załącznik nr 2

.....

Miejscowość, data

Protokół kontroli wykonania usługi sprzątan teren zewnętrzny

Na podstawie umowy nr ..... z dnia ..... w dniu ..... w obecności  
przedstawiciela Wykonawcy Pani / Pana ..... dokonano kontroli realizacji umowy,  
w zakresie<sup>1</sup> ..... na terenie zewnętrznym obiektu<sup>2</sup> .....

Po przeprowadzeniu kontroli stwierdza się:

.....  
.....  
.....  
.....

Uwagi: .....

Termin usunięcia nieprawidłowości do dnia: .....

<sup>1</sup> Wymienić szczegółowo, co zostało skontrolowane.

<sup>2</sup> Wskazać miejsca kontrolowane.

.....

(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

(podpis Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

Świadczenie profesjonalnych usług sprzątnia i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu  
Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie i podległych terenowych jednostkach  
organizacyjnych, znak postępowania: 060000.271.001.2026-ZAP

---

Załącznik nr 3

.....

Miejscowość, data

Miesięczny protokół wykonania usługi sprzątnia w miesiącu ..... roku

Usługa sprzątnia terenu wewnętrznego oraz zewnętrznego utwardzonego i terenów zielonych  
została wykonana zgodnie / niezgodnie z umową nr ..... z dnia .....

Uwagi: .....

.....

.....

Termin usunięcia nieprawidłowości do dnia: .....

.....

.....

(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

(podpis Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

Załącznik nr 4a

Protokół wykonania prac okresowych / doraźnych powierzchni wewnętrznych wykonanych  
 w miesiącu ..... roku

W dniu ....., w ..... przy ul. ....  
 dokonano odbioru niżej wymienionych prac wykonanych zgodnie z umową nr .....  
 z dnia .....

Pomieszczenia ogólnodostępne oraz znajdujące się w obszarze bezpiecznym

Nazwa i czas wykonanej pracy	Termin wykonania	Podpis przedstawiciela Wykonawcy	Podpis przedstawiciela Zamawiającego	Uwagi
Sprzątanie okresowe 1 raz w tygodniu				
wymiana gąbek kuchennych				
czyszczenie zewnętrznych części mebli				
mycie podłóg				
wycieranie kurzu i mycie sprzętu RTV i AGD				
Sprzątanie okresowe 1 raz w miesiącu				
mycie wszystkich drzwi wejściowych wraz z klamkami i uchwytyami oraz ościeżnic				
odkurzanie i mycie listew ochronnych				
odkurzanie mebli tapicerowanych				
pastowanie podłóg wraz z cokołami				

Świadczenie profesjonalnych usług sprzątania i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych, znak postępowania: 060000.271.001.2026-ZAP

Nazwa i czas wykonanej pracy	Termin wykonania	Podpis przedstawiciela Wykonawcy	Podpis przedstawiciela Zamawiającego	Uwagi
czyszczenie kwiatów znajdujących się poza pomieszczeniami biurowymi				
wycieranie kurzu i mycie zewnętrznych części mebli				
wycieranie kurzu z oznaczeń, gaśnic i tabliczek informacji wizualnej itp.				
zamiatanie i mycie powierzchni garażu				
mycie bram garażowych				
czyszczenie odwodnień liniowych				
mycie pojemników na odpady				
Sprzątanie okresowe 2 razy w roku				
mycie okien po obu stronach, parapetów wewnętrznych i zewnętrznych				
mycie powierzchni oszklonych trudnodostępnych w tym czyszczenie okien nieotwieralnych (obustronnie) i klap dymowych (przy użyciu sprzętu specjalistycznego)				



Świadczenie profesjonalnych usług sprzątania i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych, znak postępowania: 060000.271.001.2026-ZAP

Nazwa i czas wykonanej pracy	Termin wykonania	Podpis przedstawiciela Wykonawcy	Podpis przedstawiciela Zamawiającego	Uwagi
mycie przeszklonej fasady w Inspektoracie w Katowicach tj. mycie wymagające wykorzystania technik specjalistycznych (np. z podnośnika, metodą alpinistyczną)				
mycie grzejników				
mycie skrzyń na korespondencję (45 dużych skrzyń i 11 małych), jednorazowo udostępnianych będzie 10 skrzyń do mycia				
czyszczenie krat, żaluzji, rolet, wertikali				
czyszczenie kratek wentylacyjnych, odpływowych i anemostatów				
Sprzątanie okresowe 1 raz w roku				
akrylowanie powierzchni PCV				
pranie wykładzin dywanowych				
pranie mebli tapicerowanych				
konserwacja, impregnacja powierzchni podłogowych				
mycie opraw oświetleniowych				
pokrycie podłóg korytarzy i holi powłokami antypoślizgowymi (po wcześniejszym doczyszczeniu)				

Świadczenie profesjonalnych usług sprzątania i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych, znak postępowania: 060000.271.001.2026-ZAP

Sprzątanie doraźne

Nazwa i czas wykonanej pracy	Termin wykonania	Podpis przedstawiciela Wykonawcy	Podpis przedstawiciela Zamawiającego	Uwagi
odkurzanie mebli tapicerowanych				
podlewanie kwiatów naturalnych				
zapieranie plam na wykładzinach dywanowych				
zapieranie plam na meblach tapicerowanych				
rozmrażanie, mycie i dezynfekcja wnętrza lodówek				

Archiwa zakładowe oraz magazyny dokumentacji w obiegu bieżącym

Nazwa i czas wykonanej pracy	Termin wykonania	Podpis przedstawiciela Wykonawcy	Podpis przedstawiciela Zamawiającego	Uwagi
Sprzątanie okresowe 1 raz w tygodniu				
odkurzanie i mycie podłóg				
wycieranie kurzu z biurek, parapetów, aparatów telefonicznych				
opróżnianie pojemników na śmieci z zachowaniem segregacji odpadów oraz wymiana worków foliowych				
dezynfekcja powierzchni biurek i podłóg				
Sprzątanie okresowe 1 raz na dwa tygodnie				

Świadczenie profesjonalnych usług sprzątania i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych, znak postępowania: 060000.271.001.2026-ZAP

Nazwa i czas wykonanej pracy	Termin wykonania	Podpis przedstawiciela Wykonawcy	Podpis przedstawiciela Zamawiającego	Uwagi
dezynfekcja wózków, drabin i pokręteł regałowych w archiwach zakładowych				
wycieranie kurzu z mebli, sprzętu RTV i AGD				
Sprzątanie okresowe 1 raz w miesiącu				
mycie wszystkich drzwi wejściowych wraz z klamkami i uchwytami				
mycie zewnętrznych części mebli				
odkurzanie i mycie listew ochronnych				
odkurzanie mebli tapicerowanych				
pastowanie podłóg wraz z cokołami				
odkurzanie i mycie środkiem dezynfekującym regałów jezdnych i stacjonarnych na powierzchniach wolnych od akt				
Sprzątanie okresowe 2 razy w roku				
mycie okien po obu stronach, parapetów wewnętrznych i zewnętrznych				
mycie grzejników				

Świadczenie profesjonalnych usług sprzątania i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych, znak postępowania: 060000.271.001.2026-ZAP

Nazwa i czas wykonanej pracy	Termin wykonania	Podpis przedstawiciela Wykonawcy	Podpis przedstawiciela Zamawiającego	Uwagi
czyszczenie krat, żaluzji, rolet i wertikali				
czyszczenie kratak wentylacyjnych, anemostatów				
Sprzątanie okresowe 1 raz w roku				
mycie opraw oświetleniowych				
akrylowanie powierzchni PCV i konserwacja innych powierzchni tego wymagających				
pranie mebli tapicerowanych				

Strefa ograniczonego dostępu oraz wymagająca szczególnej ochrony

Nazwa i czas wykonanej pracy	Termin wykonania	Podpis przedstawiciela Wykonawcy	Podpis przedstawiciela Zamawiającego	Uwagi
Sprzątanie okresowe 1 raz w tygodniu				
odkurzanie i mycie podłóg				
wycieranie kurzu z mebli, parapetów, aparatów telefonicznych				
mycie podłóg środkiem dezynfekującym				
opróżnianie pojemników na śmieci z zachowaniem segregacji odpadów oraz wymiana worków foliowych				

Świadczenie profesjonalnych usług sprzątanía i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych, znak postępowania: 060000.271.001.2026-ZAP

Nazwa i czas wykonanej pracy	Termin wykonania	Podpis przedstawiciela Wykonawcy	Podpis przedstawiciela Zamawiającego	Uwagi
Sprzątanie okresowe 1 raz na dwa tygodnie				
wycieranie kurzu z mebli, sprzętu RTV i AGD				
Sprzątanie okresowe 1 raz w miesiącu				
mycie drzwi wejściowych wraz z klamkami i uchwytami				
odkurzanie i mycie listew ochronnych				
odkurzanie mebli tapicerowanych				
pastowanie podłóg wraz z cokołami				
odkurzanie podłogi technologicznej				
mycie zewnętrznych części mebli				
Sprzątanie okresowe 2 razy w roku				
mycie okien po obu stronach, parapetów wewnętrznych i zewnętrznych				
mycie grzejników				
czyszczenie krat, żaluzji, rolet i wertykali				
czyszczenie kratek wentylacyjnych i anemostatów				
Sprzątanie okresowe 1 raz w roku				

Świadczenie profesjonalnych usług sprzątania i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych, znak postępowania: 060000.271.001.2026-ZAP

Nazwa i czas wykonanej pracy	Termin wykonania	Podpis przedstawiciela Wykonawcy	Podpis przedstawiciela Zamawiającego	Uwagi
pranie mebli tapicerowanych				
akrylowanie powierzchni PCV				
mycie opraw oświetleniowych				
konserwacja, impregnacja powierzchni podłogowych				
Sprzątanie doraźne				
zapieranie plam na meblach tapicerowanych				

Uwagi: .....

.....

.....

.....

.....

(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

(podpis Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

Załącznik nr 4b

Protokół wykonania prac okresowych / doraźnych terenu zewnętrznego wykonanych w miesiącu  
 ..... roku

W dniu ..... , w ..... przy ul..... dokonano odbioru niżej  
 wymienionych prac wykonanych zgodnie z umową nr ..... , z dnia .....

Sezon letni

Nazwa i czas wykonanej pracy	Termin wykonania	Podpis przedstawiciela Wykonawcy	Podpis przedstawiciela Zamawiającego	Uwagi
Sprzątanie okresowe 1 raz w tygodniu				
mycie schodów				
koszenie trawników				
czyszczenie dylatacji				
Sprzątanie okresowe 3 razy w sezonie				
nawożenie trawników				
Sprzątanie okresowe 2 razy w sezonie				
czyszczenie podjazdów i chodników				
wykonanie zabiegów fitosanitarnych				
czyszczenie studzienek przyokiennych				
czyszczenie odwodnienia liniowego				
czyszczenie kratek odpływowych				
czyszczenie wpustów dachowych – na wezwanie Zamawiającego				

Świadczenie profesjonalnych usług sprzątania i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych, znak postępowania: 060000.271.001.2026-ZAP

Nazwa i czas wykonanej pracy	Termin wykonania	Podpis przedstawiciela Wykonawcy	Podpis przedstawiciela Zamawiającego	Uwagi
Sprzątanie okresowe 1 raz w sezonie				
wykonanie aeracji				
nawożenie drzew, krzewów i roślin okrywowych				
cięcie pielęgnacyjne i formujące drzew i krzewów				
uzupełnianie kory, którą zapewnia Wykonawca				
usuwanie mchu z kostki brukowej, płytek chodnikowych oraz betonowych elementów ogrodzenia				
czyszczenie, w tym zapewnienie drożności rynien i rur spustowych				
sprzątanie terenu niezagospodarowanego w Inspektoracie w Katowicach w ramach którego wykonane mają być nw. czynności: 1. zbieranie i wywóz śmieci również wielkogabarytowych, koszenie trawy, grabienie liści, usuwanie chaszczy, samosiejek, połamanych drzew (wywroty) i gałęzi; 2. wywóz odpadów powstałych w wyniku wykonanych czynności, poza teren posesji				



Sezon zimowy – sprzątanie okresowe

Nazwa i czas wykonanej pracy	Termin wykonania	Podpis przedstawiciela Wykonawcy	Podpis przedstawiciela Zamawiającego	Uwagi
Sprzątanie okresowe – na bieżąco według potrzeb				
odśnieżanie i czyszczenie dachu i siatek zabezpieczających świetliki				
usuwanie sopli				
sukcesywne wywożenie śniegu z posesji				
usunięcie wysypanego wcześniej piasku				
czyszczenie kratek odpływowych				

Sprzątanie doraźne – w zależności od sezonu

Nazwa i czas wykonanej pracy	Termin wykonania	Podpis przedstawiciela Wykonawcy	Podpis przedstawiciela Zamawiającego	Uwagi
dosiewanie trawy				
nawadnianie				
cięcie uszkodzonych elementów drzew i krzewów				
pielenie				
sadzenie i pielęgnacja sezonowych roślin ozdobnych zakupionych przez Zamawiającego				

Świadczenie profesjonalnych usług sprzątania i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych, znak postępowania: 060000.271.001.2026-ZAP

Nazwa i czas wykonanej pracy	Termin wykonania	Podpis przedstawiciela Wykonawcy	Podpis przedstawiciela Zamawiającego	Uwagi
działania odtworzeniowe w tym wymiana uszkodzonych drzew, krzewów i roślin okrywowych na nowe, zakupione przez Zamawiającego				
grabienie liści				
usuwanie kretowisk				
zamiatanie parkingów, chodnika poza ogrodzeniem posesji od strony ulicy				
wywóz odpadów organicznych powstałych w trakcie wyżej wymienionych prac				

Uwagi: .....

.....

.....

.....

.....

(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)      (podpis Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

Załącznik nr 5

.....

Miejscowość, data

Protokół wykonania prac okresowych (pielęgnacja terenów zielonych)

Prace okresowe terenów zielonych wykonane zgodnie / niezgodnie z umową nr .....  
z dnia ..... oraz szczegółowym zakresem prac wymienionym w OPZ, w obiekcie: .....

Uwagi: .....  
.....  
.....

.....  
.....  
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)      (podpis Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

Załącznik nr 6

.....

Nazwa Wykonawcy

Karta kontroli czystości (pomieszczeń sanitarnych i socjalnych)

.....

(nr lub nazwa pomieszczenia)

Lp.	Data	Godzina	Imię i nazwisko osoby wykonującej pracę	Podpis osoby wykonującej pracę	Podpis osoby koordynującej

Uwagi: .....

.....

.....

Załącznik nr 3 do umowy

#### Klauzula informacyjna dotycząca RODO

1. Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) - Centrala: ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa.
2. Pani/Pana dane osobowe jako
  - 2.1. osoby reprezentującej Wykonawcę (imię i nazwisko, stanowisko służbowe, umocowanie do reprezentowania, podpis);
  - 2.2. osoby będącej członkiem personelu Wykonawcy (imię i nazwisko, nr telefonu, adres email);zostały nam przekazane przez .....
3. Pani/Pana dane osobowe jako osoby reprezentującej Wykonawcę są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów regulujących zasady reprezentacji (w szczególności ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny), a także w związku z bieżącą realizacją umowy na świadczenie profesjonalnych usług sprzątania i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych oraz w celu przeprowadzania czynności audytowych i kontrolnych.
4. Pani/Pana dane osobowe jako osoby będącej członkiem personelu Wykonawcy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, w związku z bieżącą realizacją umowy na świadczenie profesjonalnych usług sprzątania i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie i podległych terenowych

jednostkach organizacyjnych oraz nałożonymi na administratora obowiązkami związanymi z weryfikacją niezbędnych uprawnień, kwalifikacji i innych okoliczności faktycznych związanych z postępowaniem, którymi muszą wykazać się osoby fizyczne wskazane przez Wykonawcę oraz w celu przeprowadzania czynności audytowych i kontrolnych.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, które w ramach sprawowania uprawnień kontrolnych lub nadzoru nad Zamawiającym zażądają udostępnienia umowy wraz z załącznikami i którym Zamawiający będzie zobowiązany do udostępnienia zawartej umowy na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe mogą zostać udostępnione kancelariom prawnym, firmom doradczym i dostawcom systemów informatycznych, z którymi współpracuje administrator.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia realizacji umowy, co jest związane z czasem w jakim umowa podlega wykonaniu oraz obowiązkowi jej archiwizacji.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
9. Posiada Pani/Pan:
  - 9.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 9.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - 9.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - 9.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - 10.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 10.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

10.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

11. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w następujący sposób:

11.1. listownie na adres:

Inspektor Ochrony Danych  
Zakład Ubezpieczeń Społecznych  
ul. Szamocka 3, 5  
01-748 Warszawa;

11.2. przez e-mail: [ODO@zus.pl](mailto:ODO@zus.pl);

11.3. za pośrednictwem PUE ZUS / eZUS.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz jej załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Świadczenie profesjonalnych usług sprzątnia i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu  
Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie i podległych terenowych jednostkach  
organizacyjnych, znak postępowania: 060000.271.001.2026-ZAP

---

Załącznik nr 4 do umowy

.....

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

NIP, REGON

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące obowiązku informacyjnego

Oświadczam, że przekazałam/em członkom mojego personelu klauzulę informacyjną

Zamawiającego dotyczącą przetwarzania danych osobowych stanowiącą załącznik nr 3 do umowy

nr .....

.....

(Data i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę)



Załącznik nr 5 do umowy



Zasady współpracy z Wykonawcami i Podwykonawcami  
w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej

## Rozdział 1 – Cel i zakres stosowania

### § 1

1. Celem „Zasad współpracy z Wykonawcami i Podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej”, zwanych dalej „Zasadami współpracy”, jest wprowadzenie jednolitych wymagań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w stosunku do Wykonawców i ich Podwykonawców realizujących przedmiot umowy na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, zwanego dalej „Zakładem”.
2. Zasady współpracy obowiązują wszystkich Wykonawców i ich Podwykonawców realizujących przedmiot umowy na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych na terenie Zakładu.
3. Przy prowadzeniu robót budowlanych mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r., poz. 418 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. z 2003 r. Nr 47, poz. 401).

## Rozdział 2 – Definicje

### § 2

Użyte w Zasadach określenia oznaczają:

1. Komórka BHP – Samodzielne Stanowisko Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Przeciwpożarowej albo Wieloosobowe Stanowisko Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Przeciwpożarowej, wewnętrzną komórkę organizacyjną Zakładu, uprawnioną do przeprowadzania kontroli przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów ochrony przeciwpożarowej na terenie Zakładu;

2. Koordynator – pracownika Zakładu lub pracownika Wykonawcy wyznaczonego w porozumieniu Zakładu z Wykonawcami, sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu;
3. Nadzorujący usługę – przedstawiciela Zakładu, odpowiedzialnego za nadzorowanie realizowanych dostaw, usług lub robót budowlanych przez Wykonawcę;
4. Podwykonawca – osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która na podstawie zawartej z Wykonawcą umowy realizuje część zamówienia;
5. Pracownik – każdą osobę wykonującą pracę na rzecz Wykonawcy lub jego Podwykonawcy, świadczącą usługi dla Zakładu Ubezpieczeń Społecznych na terenie Zakładu;
6. Teren Zakładu – cały teren Zakładu, w szczególności obszary i tereny wydzielone ogrodzeniem tj.: konstrukcje naziemne, nadziemne i podziemne, budynki, drogi i place;
7. Wykonawca – osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która realizuje zawartą z Zakładem umowę.

### Rozdział 3 – Działania poprzedzające realizację przedmiotu umowy

#### § 3

1. Nadzorujący usługę w porozumieniu z komórką BHP przekazuje Wykonawcy informacje o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia mogących wystąpić na terenie Zakładu w miejscu wykonywania prac objętych umową, a Wykonawca przekazuje informacje o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia mogących wystąpić podczas wykonywania prac objętych umową.
2. Potwierdzeniem przekazania informacji o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia, o których mowa w ust. 1 jest dokument stanowiący załącznik nr 2 do Zasad współpracy.
3. Za przekazywanie informacji o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia mogących wystąpić na terenie Zakładu w miejscu wykonywania prac objętych umową pracownikom własnym oraz Podwykonawcy, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
4. Nadzorujący usługę w uzgodnieniu z komórką BHP oraz przedstawicielem Wykonawcy wypełniają załącznik nr 2 do Zasad współpracy.

## Rozdział 4 – Dopuszczenie do realizacji przedmiotu umowy

### § 4

1. Przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy Nadzorujący usługę zobowiązany jest przeprowadzić z odpowiednim wyprzedzeniem spotkanie z udziałem Wykonawcy lub jego Podwykonawcy w celu omówienia zagadnień z zakresu bezpieczeństwa i organizacji pracy. Ze spotkania Nadzorujący usługę sporządza notatkę, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Zasad współpracy.
2. Na wniosek Nadzorującego usługę w spotkaniu, o którym mowa w ust. 1 udział bierze przedstawiciel komórki BHP.
3. Wszelkie zmiany mające wpływ na warunki i bezpieczeństwo pracy muszą być poprzedzone spotkaniem, o którym mowa w ust. 1.
4. Wykonawca przekazuje Nadzorującemu usługę wypełnione oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do Zasad współpracy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania z treścią udostępnionego przez Zakład wyciągu z Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego wszystkich pracowników własnych oraz Podwykonawcy. Zapoznanie z treścią wyciągu z Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, każda osoba zobowiązana jest potwierdzić wpisem na liście zawartej w Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.
6. Każdy pracownik Wykonawcy lub jego Podwykonawcy powinien mieć aktualne szkolenie w dziedzinie bhp. Za należyte przeszkolenie pracowników Wykonawcy i jego Podwykonawcy w dziedzinie bhp, a także za praktyczne przestrzeganie przez nich przepisów i zasad bhp oraz przepisów ochrony przeciwpożarowej, odpowiada Wykonawca.
7. Każdy pracownik Wykonawcy lub jego Podwykonawcy przebywający na terenie Zakładu powinien mieć na sobie ubranie robocze lub ochronne wyróżniające go od stałych pracowników Zakładu.
8. Praca może być wykonywana wyłącznie przez pracowników wyposażonych w odpowiednią odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej, przewidziane na danym stanowisku pracy.

## Rozdział 5 – Realizacja przedmiotu umowy

### § 5

1. Wykonawca realizujący usługi na rzecz Zakładu jest zobowiązany przestrzegać powszechnie obowiązujących przepisów prawa, zasad, norm bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, a także udostępnionych mu przepisów wewnętrznych Zakładu.
2. Prace należy prowadzić w sposób bezpieczny dla ludzi i nienarażający mienia Zakładu na szkodę.
3. Wykonawca zapewnia w miejscu wykonywania prac osobę odpowiedzialną za udział w czynnościach kontrolnych przeprowadzanych przez Zakład w zakresie zachowania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa pożarowego podczas wykonywanych prac.
4. Podczas prowadzenia prac Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić działalność innych Wykonawców i Zakładu.
5. Przedstawiciel komórki BHP i Nadzorujący usługę są uprawnieni do przeprowadzania kontroli w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w miejscu realizacji przedmiotu umowy oraz do sporządzania zapisów z czynności kontrolnych w formie protokołu, bez uprzedniego informowania Wykonawcy o dacie, celu i zakresie kontroli.
6. Wykonawca lub jego Podwykonawca, na żądanie kontrolującego, ma obowiązek udostępnić wszelkie wymagane przez przepisy prawa instrukcje oraz inne dokumenty dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej realizowanego przedmiotu umowy.
7. W przypadku gdy pracownik Wykonawcy lub jego Podwykonawcy swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia własnego albo innych osób Nadzorujący usługę, Inspektor nadzoru, Koordynator oraz Przedstawiciel komórki BHP jest uprawniony do niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika.
8. Odsunięcie od pracy odbywa się w formie ustnego polecenia.
9. W przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę powszechnie obowiązujących przepisów prawa, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, a także udostępnionych mu w tym zakresie przepisów wewnętrznych Zakładu, Nadzorujący usługę, Inspektor nadzoru, Koordynator oraz

Przedstawiciel komórki BHP Zakładu ma prawo wstrzymać czynności wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub też wstrzymać część lub całość prac zleconych przez Zakład.

10. Wstrzymanie prac wymaga formy pisemnej i zawiera przyczynę oraz uzasadnienie wstrzymania prac.
11. Wstrzymanie prac w formie ustnego polecenia może nastąpić przez Nadzorującego usługę, Inspektora nadzoru, Koordynatora lub Przedstawiciela komórki BHP w razie stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia dla życia i zdrowia osób.
12. Nadzorujący usługę informuje Wykonawcę o odsunięciu od pracy pracownika Wykonawcy lub jego Podwykonawcy, a także o wstrzymaniu prac.
13. Odsunięcie od pracy oraz wstrzymanie prac pozostaje bez wpływu na ustalone umową warunki i terminy jej realizacji.

## Rozdział 6 – Obowiązki Wykonawcy i jego Podwykonawcy

### § 6

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zatrudnionych przez siebie jak i przez Podwykonawcę pracowników i zobowiązany jest do umieszczenia w zawieranych z Podwykonawcami umowach na usługi wykonywane na rzecz Zakładu wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej określonych w Zasadach współpracy.
2. Wykonawca oraz wszyscy pracownicy pracujący na rzecz Wykonawcy są zobowiązani do stosowania powszechnie obowiązujących przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów ochrony przeciwpożarowej, a także udostępnionych mu w tym zakresie przepisów wewnętrznych Zakładu.
3. Wykonawca oraz wszyscy pracownicy pracujący na rzecz Wykonawcy realizujący przedmiot umowy, są zobowiązani do posługiwania się maszynami, urządzeniami oraz narzędziami sprawnymi technicznie, posiadającymi wymagane certyfikaty, przeglądy oraz środkami ochrony indywidualnej, które posiadają wymagane certyfikaty, przeglądy, oznakowanie i zabezpieczenia zgodne z obowiązującymi przepisami tj.:
  - 1) są użytkowane zgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) ich stan techniczny gwarantuje bezpieczeństwo prowadzonych prac;

- 3) środki ochrony indywidualnej są odpowiednie dla danego miejsca i rodzaju wykonywanej pracy z ważnym terminem przydatności do użycia.
4. Wykonawca oraz wszyscy pracownicy Wykonawcy i jego Podwykonawcy zobowiązani są posiadać ważne badania lekarskie bez przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku, instruktaże, szkolenia bhp i ochrony ppoż., uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do realizacji przedmiotu umowy na terenie Zakładu.
5. Wykonawca oraz jego Podwykonawca zobowiązany jest posiadać spis substancji i mieszanin stwarzających zagrożenie, stosowanych w celu realizacji przedmiotu umowy oraz ich aktualne karty charakterystyki w języku polskim.
6. Dostarczane przez Wykonawcę i jego Podwykonawcę maszyny i urządzenia powinny być sprawne technicznie, posiadać instrukcję obsługi w języku polskim oraz posiadać właściwą deklarację zgodności oraz oznakowanie znakiem CE.
7. W przypadku gdy jednocześnie w tym samym miejscu na terenie Zakładu wykonują pracę pracownicy zatrudnieni przez różnych pracodawców, w tym Wykonawców i ich Podwykonawców, pracodawcy Ci mają obowiązek:
  - 1) współpracować ze sobą;
  - 2) porozumieć się i wyznaczyć w formie pisemnej, koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich osób wykonujących pracę w tym samym miejscu;
  - 3) ustalić zasady współdziałania uwzględniające sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia osób wykonujących pracę;
  - 4) informować siebie nawzajem oraz osoby wykonujące pracę lub ich przedstawicieli o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywanych przez nich prac.
8. Regulacje zawarte w ust. 7 stosuje się również do osób fizycznych prowadzących na własny rachunek działalność gospodarczą.
9. Wyznaczenie koordynatora, o którym mowa w ust. 7 pkt 2 nie zwalnia poszczególnych Wykonawców z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy ich pracownikom i pracownikom Zakładu.
10. Koordynatora wyznacza, w porozumieniu z Wykonawcami Dyrektor.

11. Nadzorujący usługę informuje z odpowiednim wyprzedzeniem osobę wymienioną w ust. 10 o planowanym miejscu i terminie rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy.
12. Funkcji koordynatora nie może pełnić pracownik komórki BHP.
13. Zaleca się, aby funkcję koordynatora pełniła osoba świadcząca pracę w miejscu realizacji przedmiotu umowy.
14. Wzór porozumienia, o którym mowa w ust. 7 pkt 2 stanowi załącznik nr 1 do Zasad współpracy.
15. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego powiadamiania Zakładu o wszelkich stwierdzonych zagrożeniach dla zdrowia i życia osób zatrudnionych do wykonywania zleconych przez Zakład prac, a także, gdy niebezpieczeństwo takie grozi innym osobom.

## Rozdział 7 – Oznakowanie miejsca pracy i zagrożeń

### § 7

Wykonawca oraz jego Podwykonawca zobowiązany jest do odgrodzenia i oznakowania miejsc wykonywania prac oraz występujących zagrożeń zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## Rozdział 8 – Prace szczególnie niebezpieczne

### § 8

Prace szczególnie niebezpieczne należy organizować zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności w oparciu o zapisy zawarte w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. 2003 r. Nr 169, poz. 1650, 2007 r. Nr 49, poz. 330, 2008 r. Nr 108, poz. 690, 2011 r. Nr 173, poz. 1034 oraz z 2021 r. poz. 2088).

## Podrozdział 1 – Prace na wysokości

### § 9

1. Prace na wysokości na terenie Zakładu należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami bezpieczeństwa podczas wykonywania prac na wysokości.
2. Prace na dachach należy wykonywać wyłącznie po wykonaniu niżej wymienionych działań:
  - 1) oceny stanu technicznego dachu pod względem wytrzymałości poszycia i możliwości bezpiecznego prowadzenia prac;
  - 2) oznakowania w sposób trwały i widoczny miejsc niebezpiecznych, np.: świetliki, miejsca o zmniejszonej wytrzymałości itp.;

- 3) sporządzenia oceny ryzyka dla wszystkich czynności wykonywanych w miejscu prowadzenia prac, uwzględniającej zagrożenie upadkiem;
  - 4) przedstawienia, opracowanego na podstawie oceny ryzyka, zatwierdzonego planu prowadzenia prac obejmującego: bezpośredni nadzór nad tymi pracami, instruktaż przy poszczególnych czynnościach, imienny podział pracy, kolejność wykonywania zadań oraz stosowanie sprawnego i certyfikowanego sprzętu zabezpieczającego przed upadkiem z wysokości;
  - 5) zapoznania z oceną ryzyka wszystkich pracowników za pisemnym potwierdzeniem;
  - 6) wygrodzenia i oznakowania terenu wokół wykonywanych prac w celu ograniczenia dostępu;
  - 7) wyznaczenia i oznakowania „stref zrzutu” z dachu, jeśli istnieje taka konieczność.
3. Działania, o których mowa w ust. 2 realizuje Wykonawca lub jego Podwykonawca.
  4. Wszyscy pracownicy wykonujący pracę na wysokości, w tym osoby nadzorujące prace, powinni używać certyfikowanego sprzętu chroniącego przed upadkiem z wysokości.
  5. Transport lub przenoszenie pracowników na wysokość może odbywać się wyłącznie przy zastosowaniu urządzeń do tego celu przeznaczonych i spełniających wymagania określone w obowiązujących przepisach.

## Podrozdział 2 – Prace eksploatacyjne przy urządzeniach energetycznych

### § 10

Prace eksploatacyjne przy urządzeniach energetycznych mogą być wykonywane wyłącznie przez uprawnionych do tego pracowników, zgodnie z instrukcjami obowiązującymi przy tego rodzaju pracach, z uwzględnieniem wymagań rozporządzenia Ministra Energii z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach energetycznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1210).

## Rozdział 9 – Prace niebezpieczne pod względem pożarowym

### § 11

1. Prace niebezpieczne pod względem pożarowym mogą być wykonywane wyłącznie zgodnie z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego, obowiązującą na terenie obiektu, w którym wykonywane są prace.



2. Rozpoczęcie prac niebezpiecznych pod względem pożarowym może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę pisemnego zezwolenia na ich przeprowadzenie, zgodnie z trybem określonym w Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.

## Rozdział 10 – Postępowanie w sytuacji wypadku, zdarzenia potencjalnie wypadkowego lub awarii

### § 12

1. Każdy wypadek, któremu uległ pracownik Wykonawcy lub jego Podwykonawcy należy niezwłocznie zgłosić Nadzorującemu usługę oraz do Przedstawiciela komórki BHP.
2. Ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku, który miał miejsce na terenie Zakładu, dokonuje zespół powypadkowy powołany przez pracodawcę poszkodowanego, w obecności przedstawiciela Zakładu, zgodnie z trybem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz. U. z 2009 r. Nr 105, poz. 870).
3. Zakład, w przypadku wystąpienia na terenie Zakładu wypadku pracownika Wykonawcy lub jego Podwykonawcy, jest zobowiązany:
  - 1) zapewnić udzielanie pierwszej pomocy;
  - 2) zabezpieczyć miejsce wypadku w sposób określony w § 3 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz. U. z 2009 r. Nr 105, poz. 870);
  - 3) zawiadomić niezwłocznie o wypadku pracodawcę poszkodowanego;
  - 4) udostępnić miejsce wypadku i niezbędne materiały oraz udzielić informacji i wszechstronnej pomocy zespołowi powypadkowemu ustalającemu okoliczności i przyczyny wypadku.
4. Wykonawca oraz jego Podwykonawcy obowiązani są podjąć środki zaradcze w przypadku wystąpienia w trakcie realizacji prac wypadku, awarii lub innego zdarzenia mogącego mieć wpływ na bezpieczeństwo osób przez nich zatrudnionych do wykonywania prac, osób postronnych lub mienia Zakładu.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 4, Wykonawca i jego Podwykonawca zobowiązany jest przerwać pracę, zabezpieczyć miejsce wykonywania prac oraz poinformować o tym fakcie Nadzorującego usługę oraz Przedstawiciela komórki BHP.

6. Zgłoszenie, o którym mowa powyżej, nie zwalnia Wykonawcy i jego Podwykonawcy od przeprowadzenia postępowania powypadkowego, określonego w odpowiednich przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
7. Każdej osobie, która uległa wypadkowi należy udzielić pierwszej pomocy, w szczególności poprzez:
  - 1) użycie apteczek pierwszej pomocy – bez ograniczeń, fakt skorzystania z jej zawartości należy zgłosić do Nadzorującego usługę i Przedstawiciela komórki BHP;
  - 2) pomoc medyczną – wezwać karetkę pogotowia: tel. 112 lub 999.
8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pracownikom własnym oraz Podwykonawcy sprawnie funkcjonujący system pierwszej pomocy w razie wypadku oraz środki do udzielania pierwszej pomocy, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
9. Zdarzenia potencjalnie wypadkowe mające wpływ na bezpieczeństwo pracowników Zakładu tj. niebezpieczne zdarzenia, związane z wykonywaną pracą, podczas którego nie dochodzi do urazów lub pogorszenia stanu zdrowia, należy niezwłocznie zgłosić do Nadzorującego usługę oraz do komórki BHP.

Załącznik nr 1

do Zasad współpracy z Wykonawcami i Podwykonawcami  
w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej

Porozumienie

zawarte w dniu ..... r. w .....

dotyczące pracodawców, których pracownicy wykonują pracę w .....  
w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy.

Na podstawie art. 208 Kodeksu pracy zawiera się porozumienie o współdziałaniu pomiędzy  
następującymi pracodawcami:

1. ....  
(Nazwa i adres firmy)  
reprezentowaną(-ym) przez.....;
2. ....  
(Nazwa i adres firmy)  
reprezentowaną(-ym) przez.....;
3. ....  
(Nazwa i adres firmy)  
reprezentowaną(-ym) przez.....;
4. ....  
(Nazwa i adres firmy)  
reprezentowaną(-ym) przez.....

§ 1.

Pracodawcy zgodnie oświadczają, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym  
miejscu, tj. ...., zwanym dalej „miejscem pracy”.

§ 2.

Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą w celu zapewnienia bezpiecznych  
i higienicznych warunków pracy w miejscu, o którym mowa w § 1.

§ 3.

Pracodawcy na koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wyznaczają: ..... tel. ....

§ 4.

Koordynator ma prawo:

1. kontroli wszystkich pracowników w miejscu pracy;
2. wydawania poleceń w zakresie poprawy warunków pracy i przestrzegania przepisów i zasad bhp oraz przepisów ochrony przeciwpożarowej;
3. uczestniczenia w kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
4. występowania do poszczególnych pracodawców z zaleceniem natychmiastowego usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych oraz innych uchybień w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
5. niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzenia w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby;
6. niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach wzbronionych;
7. niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.

§ 5.

Wyznaczenie koordynatora, o którym mowa w § 3, nie zwalnia poszczególnych pracodawców z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym przez nich pracownikom.

§ 6.

Pracodawcy ustalają następujące zasady współdziałania, w tym uwzględniając sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników:

1. przed nawiązaniem współpracy oraz okresowo, według szczegółowych ustaleń Strony będą organizować spotkania upoważnionych przedstawicieli wymienionych pracodawców w celu omówienia zagadnień dot. zagrożeń wypadkowych oraz stanu bezpieczeństwa pracy;
2. podstawą dopuszczenia pracowników do pracy w miejscu, o którym mowa w § 1, jest:
  - 1) posiadanie obowiązujących profilaktycznych badań lekarskich;
  - 2) uprzednie odbycie wymaganych szkoleń w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;

- 3) posiadanie wymaganych dla zakresu prowadzonych prac środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego;
  - 4) zapoznanie z procedurami i instrukcjami BHP oraz ochrony przeciwpożarowej obowiązującymi w Zakładzie;
  - 5) zapoznanie pracowników z zakresem występujących zagrożeń wypadkowych oraz ryzykiem zawodowym związanym z zakresem wykonywanych prac;
  - 6) posiadanie przez pracowników stosownych kwalifikacji zawodowych na wykonywanie określonych prac;
3. w razie zaistnienia wypadku przy pracy ustaleń okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez pracodawcę poszkodowanego pracownika. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku odbywa się w obecności przedstawiciela służby bhp Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

§ 7.

Pracodawcy zobowiązują się informować siebie nawzajem oraz swoich pracowników lub ich przedstawicieli o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywanych przez nich prac.

§ 8.

Porozumienie zostało sporządzone w ..... jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

1. .... 2. ....  
3. .... 4. ....

(czytelne podpisy pracodawców lub osób upoważnionych do składania oświadczeń w ich imieniu)

Świadczenie profesjonalnych usług sprzątan i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych, znak postępowania: 060000.271.001.2026-ZAP

---

Załącznik nr 2

do Zasad współpracy z Wykonawcami i Podwykonawcami  
w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej

....., dnia .....

Informacja o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia

Na podstawie art. 207<sup>1</sup> i art. 208 § 3 Kodeksu pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 277 ze zm.) oraz § 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2024 r., poz. 1327 ze zm.).

#### I. Informacje ogólne

Dotyczy umowy nr: ..... miejsce wykonywania prac: .....

.....

Rodzaj/Zakres prac (przedmiot umowy): .....

.....

.....

.....

Wykonawca: .....

Podwykonawca (jeżeli występuje): .....

II. Zagrożenia dla bezpieczeństwa i zdrowia mogące wystąpić na terenie Zakładu, w miejscu  
wykonywania prac objętych umową  
Wypełnia Zamawiający

Przykładowe zagrożenia:

1. upadek na tym samym poziomie (podać źródło zagrożenia);
2. upadek z wysokości (podać źródło zagrożenia);
3. upadek na niższy poziom (podać źródło zagrożenia);
4. uderzenie o nieruchome przedmioty (wymienić jakie);
5. uderzenie przez przedmioty (w tym narzędzia) będące w ruchu (wymienić jakie);
6. uderzenie, przygniecenie przez spadające przedmioty (wymienić jakie);
7. urazy spowodowane obsługą urządzeń i sprzętu (wymienić jakie);
8. kontakt z ostrymi elementami (wymienić jakie);
9. kontakt z gorącymi powierzchniami, płynami, przedmiotami (wymienić jakie);
10. porażenie prądem elektrycznym (podać źródło zagrożenia);
11. pożar / wybuch (podać źródło zagrożenia);
12. wypadek komunikacyjny (podać źródło zagrożenia);
13. potrącenie, przygniecenie (podać źródło zagrożenia);
14. zapylenie (wymienić jakie);
15. hałas (podać źródło zagrożenia);
16. wibracje (podać źródło zagrożenia);
17. substancje lub mieszaniny niebezpieczne (wymienić jakie);
18. czynniki biologiczne (wymienić jakie);
19. mikroklimat (podać źródło zagrożenia).

III. Zagrożenia dla bezpieczeństwa i zdrowia mogące wystąpić podczas wykonywania prac objętych umową

Wypełnia Wykonawca

Przykładowe zagrożenia:

1. upadek na tym samym poziomie (podać źródło zagrożenia);
2. upadek z wysokości (podać źródło zagrożenia);
3. upadek na niższy poziom (podać źródło zagrożenia);
4. uderzenie o nieruchome przedmioty (wymienić jakie);
5. uderzenie przez przedmioty (w tym narzędzia) będące w ruchu (wymienić jakie);
6. uderzenie, przygniecenie przez spadające przedmioty (wymienić jakie);
7. urazy spowodowane obsługą urządzeń i sprzętu (wymienić jakie);
8. kontakt z ostrymi elementami (wymienić jakie);
9. kontakt z gorącymi powierzchniami, płynami, przedmiotami (wymienić jakie);
10. porażenie prądem elektrycznym (podać źródło zagrożenia);
11. pożar / wybuch (podać źródło zagrożenia);
12. wypadek komunikacyjny (podać źródło zagrożenia);
13. potrącenie, przygniecenie (podać źródło zagrożenia);
14. zapylenie (wymienić jakie);
15. hałas (podać źródło zagrożenia);
16. wibracje (podać źródło zagrożenia);
17. substancje lub mieszaniny niebezpieczne (wymienić jakie);
18. czynniki biologiczne (wymienić jakie);
19. mikroklimat (podać źródło zagrożenia).

IV. Informacje w zakresie pierwszej pomocy oraz zwalczania pożarów i ewakuacji

1. W Zakładzie wyznaczono pracowników do udzielania pierwszej pomocy oraz wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.
2. Wykazy osób wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz apteczki pierwszej pomocy są rozmieszczone w miejscach ogólnodostępnych.



V. Postanowienia końcowe

1. Wykonawca i Zamawiający potwierdzają, że zapoznali się z zagrożeniami określonymi w pkt II i pkt III oraz są one dla nich zrozumiałe.
2. Wykonawca i Zamawiający ustalili zakres działań ochronnych i zapobiegawczych mających na celu bezpieczne i higieniczne wykonywanie prac objętych umową.
3. O zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia omówionych przez przedstawiciela Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest poinformować pracowników własnych i pracowników Podwykonawcy (jeżeli występuje), przed rozpoczęciem przez nich pracy oraz uzyskać od nich pisemne potwierdzenie zapoznania się z tymi zagrożeniami.
4. Zamawiający potwierdza przekazanie informacji dotyczących zasad postępowania w przypadku awarii i innych sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu pracowników obowiązujących w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

.....  
(data, imię i nazwisko oraz podpis  
Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

.....  
(data, imię i nazwisko oraz podpis  
Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

Załącznik nr 3

do Zasad współpracy z Wykonawcami i Podwykonawcami

w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej

....., dnia .....

Oświadczenie Wykonawcy

Wykonawca .....

(imię i nazwisko / nazwa firmy)

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że otrzymałam/em kopię Zasad współpracy z Wykonawcami i Podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej oraz zapoznałam/łem się z ich postanowieniami. Zobowiązuję się do przestrzegania postanowień Zasad współpracy oraz do zapoznania z ich treścią, przeszkolenia i zobowiązania do stosowania wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej obowiązujących w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych wszystkich pracowników własnych oraz Podwykonawców (jeżeli występują).

Oświadczam ponadto, że Wykonawca i moi Podwykonawcy (jeżeli występują) oraz osoby przeze mnie i przez moich Podwykonawców (jeżeli występują) zatrudnione (niezależnie od podstawy i formy prawnej ich zatrudnienia) do wykonania usług na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych:

1. posiadają aktualne szkolenie bhp wymagane przy wykonywaniu powierzonych im zadań/prac;
2. posiadają kwalifikacje zawodowe wymagane przy wykonywaniu powierzonych im zadań/prac;
3. posiadają aktualne badania lekarskie, bez przeciwwskazań do wykonywania powierzonych im zadań/prac;
4. posiadają wymagane dla zakresu prowadzonych zadań/prac środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze;
5. zostały zapoznane z instrukcjami bhp, ryzykiem zawodowym występującym na stanowisku pracy oraz zagrożeniami występującymi w związku z realizacją powierzonych im zadań/prac;
6. zostały zapoznane z wyciągiem Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obowiązującej na terenie obiektu, w którym wykonywane są prace.

.....

Imię i nazwisko składającego oświadczenie

.....

Podpis składającego oświadczenie

Załącznik nr 4

do Zasad współpracy z Wykonawcami i Podwykonawcami w zakresie bezpieczeństwa i higieny  
pracy oraz ochrony przeciwpożarowej

....., dnia .....

Notatka ze spotkania

W dniu ..... r. przeprowadzono spotkanie z firmą .....

.....

realizującą dostawę / usługę / roboty budowlane\* zgodnie z umową nr .....

z dnia .....r. w celu omówienia zagadnień z zakresu bezpieczeństwa  
i organizacji pracy.

Przedmiot umowy: .....

.....

Miejsce wykonywania prac: .....

.....

Termin realizacji prac: .....

W spotkaniu udział wzięli:\*

Imię i nazwisko – Wykonawca

Imię i nazwisko – Podwykonawca (jeżeli występuje)

Imię i nazwisko – Nadzorujący usługę

Imię i nazwisko – Przedstawiciel komórki BHP

Ustalenia w trakcie spotkania:

Przykładowe zapisy

1. Wykonawca przekazał Nadzorującemu usługę wypełnione oświadczenie stanowiące załącznik  
nr 3 do Zasad współpracy.

2. Nadzorujący usługę w porozumieniu z komórką BHP przekazał Wykonawcy informacje o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia mogących wystąpić na terenie Zakładu w miejscu wykonywania prac objętych umową, a Wykonawca przekazał informacje o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia mogących wystąpić podczas wykonywania prac objętych umową. Potwierdzeniem przekazania ww. informacji jest wypełniony dokument stanowiący załącznik nr 2 do Zasad współpracy.
3. W miejscu prowadzenia prac realizowane będą jednocześnie prace przez pracowników zatrudnionych przez innych pracodawców. Wyznaczono koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich osób wykonujących pracę w tym samym miejscu. Koordynator został wyznaczony w porozumieniu stanowiącym załącznik nr 1 do Zasad współpracy.
4. Wykonawca zapoznał wszystkich pracowników własnych oraz Podwykonawcy (jeżeli występuje) z treścią udostępnionego przez ZUS wyciągu z Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego dla budynku .....  
Pracownicy wpisali się na listę osób zapoznanych.
5. Do realizacji zadania Wykonawca będzie / nie będzie\* korzystał ze wsparcia Podwykonawców.
6. Prace będą realizowane przez Wykonawcę w sposób:  
— .....  
(Należy opisać organizację pracy)

Każda ze stron spotkania otrzymała egzemplarz notatki podpisany przez wszystkich uczestników spotkania.

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

.....  
(podpis Nadzorującego usługę)

.....  
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

.....  
(podpis Przedstawiciela komórki BHP)

Załącznik nr 6 do umowy

Protokół wydania / zwrotu / zniszczenia / trwałego usunięcia z zasobów informacyjnych  
Wykonawcy / pozostawienia jednej kopii\* materiałów zawierających informacje  
chronione Zamawiającego

W ramach umowy nr..... zawartej w dniu ..... 20.... r. pomiędzy:

Zakładem Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Chorzowie

z siedzibą w Chorzowie, adres: ul. gen. Henryka Dąbrowskiego 45, NIP: 521-30-17-228,  
REGON 000017756, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą”

1. Dokonano wydania / zwrotu / zniszczenia\* następujących materiałów zawierających

Informacje chronione Zamawiającego:

.....  
.....  
.....

2. Wykonawca oświadcza, że w dniu ..... zniszczył / trwale usunął\* ze swoich zasobów informacyjnych (np. z pamięci komputera i nośników) wszystkie materiały zawierające

Informacje chronione Zamawiającego:

.....  
.....

3. Wykonawca oświadcza, że w dniu ..... odebrał od Podwykonawcy wszystkie materiały zawierające Informacje chronione Zamawiającego jakie udostępnił Podwykonawcy w celu wykonania przedmiotu umowy oraz odebrał od Podwykonawcy oświadczenie o trwałym usunięciu z zasobów informacyjnych Podwykonawcy (np. z pamięci komputera i nośników) wszystkich materiałów zawierających Informacje chronione Zamawiającego:

.....  
.....

Świadczenie profesjonalnych usług sprzątania i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych, znak postępowania: 060000.271.001.2026-ZAP

---

4. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z postanowieniami zawartymi w § .... ust. .... umowy pozostawia jedną kopię materiałów zawierających Informacje chronione Zamawiającego:

.....

Uwagi:

.....

.....

\*    niepotrzebne skreślić

Przedstawiciel  
Zamawiającego

1. ....
2. ....

Przedstawiciel  
Wykonawcy

1. ....
2. ....

Załącznik nr 7 do umowy



## Instrukcja organizacji bezpiecznej pracy przy urządzeniach energetycznych w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych

### Spis treści

Rozdział 1 – Postanowienia ogólne.....	281
Podrozdział 1 – Przedmiot Instrukcji.....	281
Podrozdział 2 – Zakres stosowania Instrukcji .....	281
Podrozdział 3 – Przeznaczenie Instrukcji .....	281
Podrozdział 4 – Podstawa prawna .....	282
Podrozdział 5 – Definicje.....	283
Rozdział 2 – Odpowiedzialność pracodawcy .....	287
Podrozdział 1 – Pracodawca .....	287
Podrozdział 2 – Wykonawca i jego podwykonawca .....	288
Rozdział 3 – Zasady organizacji prac wykonywanych przez wykonawców.....	288
Rozdział 4 – Zasady wyznaczania Koordynatora w rozumieniu art. 208 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.....	290
Rozdział 5 – Obowiązki pracowników w zakresie organizacji bezpiecznej pracy .....	291
Podrozdział 1 – Poleceniodawca.....	291
Podrozdział 2 – Koordynujący .....	292
Podrozdział 3 – Dopuszczający.....	292
Podrozdział 4 – Nadzorujący .....	293
Podrozdział 5 – Kierujący zespołem.....	294
Podrozdział 6 – Członek zespołu .....	295
Podrozdział 7 – Łączenie funkcji przy pracach na polecenie pisemne.....	296
Rozdział 6 – Organizacja bezpiecznej pracy przy urządzeniach energetycznych .....	297

Podrozdział 1 – Formy wydawania poleceń.....	297
Podrozdział 2 – Prace eksploatacyjne przy urządzeniach energetycznych, stwarzających możliwość wystąpienia szczególnego zagrożenia dla zdrowia i życia ludzkiego .....	298
Podrozdział 3 – Ogólne zasady wydawania poleceń pisemnych i dopuszczania do pracy .....	298
Podrozdział 4 – Ewidencjonowanie i rejestrowanie poleceń pisemnych .....	299
Podrozdział 5 – Ścieżka obiegu poleceń pisemnych na pracę .....	299
Podrozdział 6 – Przygotowanie strefy pracy .....	300
Podrozdział 7 – Dopuszczenie do pracy .....	301
Podrozdział 8 – Rozpoczęcie i wykonywanie pracy .....	301
Podrozdział 9 – Przerwy w pracy .....	302
Podrozdział 10 – Zakończenie pracy .....	304
Rozdział 7 – Organizacja bezpiecznej pracy dla prac pomocniczych .....	305
Podrozdział 1 – Wykonywanie prac na zgłoszenie.....	305
Podrozdział 2 – Szczegółowe zasady wykonywania prac na zgłoszenie .....	306
Podrozdział 3 – Przypadki szczególne .....	308
Rozdział 8 – Warunki i nadzór bezpiecznego prowadzenia prac przy urządzeniach elektroenergetycznych wymagających użycia sprzętu zmechanizowanego .....	310
Rozdział 9 – Zasady organizacji oraz narzędzia i środki ochrony stosowane podczas prowadzenia prac pod napięciem.....	310
Rozdział 10 – Zasady organizacji wykonywania prac na dwóch poziomach równocześnie .....	311
Rozdział 11 – Zasady ewidencjonowania i okresowych badań sprzętu ochronnego elektroizolacyjnego i wskazującego obecność napięcia .....	311
Rozdział 12 – Rodzaj urządzeń, instalacji i sieci eksploatowanych przez Zakład, przy eksploatacji których jest wymagane posiadanie kwalifikacji.....	313
Rozdział 13 – Załączniki do Instrukcji .....	315



## Rozdział 1 – Postanowienia ogólne

### Podrozdział 1 – Przedmiot Instrukcji

#### § 1.

1. Instrukcja organizacji bezpiecznej pracy przy urządzeniach energetycznych w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych, zwana dalej „Instrukcją”, określa zasady organizacji i bezpiecznego wykonywania prac przy urządzeniach energetycznych, będących w eksploatacji Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, zwanego „Zakładem”.
2. Instrukcja została opracowana na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Energii z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach energetycznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1210).

### Podrozdział 2 – Zakres stosowania Instrukcji

#### § 2.

1. Instrukcja ma zastosowanie przy wykonywaniu prac eksploatacyjnych z zakresu: obsługi, konserwacji, remontów lub napraw, montażu lub demontażu oraz prac kontrolno – pomiarowych, a także prac pomocniczych przy urządzeniach energetycznych. Instrukcja obowiązuje wszystkich pracowników Zakładu Ubezpieczeń Społecznych wykonujących czynności z zakresu eksploatacji oraz osób wykonujących pracę na rzecz Zakładu zatrudnionych przez wykonawców i ich podwykonawców, z zastrzeżeniem § 8 ust. 1.
2. Instrukcja nie ma zastosowania do prac przy urządzeniach energetycznych powszechnego użytku w zakresie ich obsługi oraz do odbiorników energii i urządzeń zasilanych z własnych źródeł energii.

### Podrozdział 3 – Przeznaczenie Instrukcji

#### § 3.

Instrukcja przeznaczona jest dla osób organizujących i wykonujących prace eksploatacyjne oraz prace pomocnicze przy urządzeniach energetycznych będących w eksploatacji Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

## Podrozdział 4 – Podstawa prawna

### § 4.

#### 1. Podstawa prawna opracowania Instrukcji:

- 1) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 277 ze zm.);
- 2) ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2026 r., poz. 43);
- 3) ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r., poz. 418 ze zm.);
- 4) ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2025 r., poz. 188);
- 5) rozporządzenie Ministra Energii z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach energetycznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1210);
- 6) rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. z 2022 r., poz. 1392);
- 7) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650, z późn. zm.);
- 8) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1225, z późn. zm.);
- 9) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2023 r., poz. 822 oraz z 2024 r., poz. 1716);
- 10) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. z 2003 r. Nr 47, poz. 401);
- 11) rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 583 z późn. zm.);
- 12) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1126);

- 13) rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 28 grudnia 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy budowie i eksploatacji sieci gazowych oraz uruchomienia instalacji gazowych gazu ziemnego (Dz. U. z 2023 r., poz. 32);
  - 14) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie rodzajów prac wymagających szczególnej sprawności psychofizycznej (Dz. U. z 1996 r. Nr 62, poz. 287);
  - 15) rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 607);
  - 16) rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2024 r., poz. 1327 ze zm.).
2. Żadne z postanowień niniejszej Instrukcji nie jest i nie może być interpretowane sprzecznie z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zawartymi w aktach prawnych wymienionych powyżej.

## Podrozdział 5 – Definicje

### § 5.

Użyte w Instrukcji określenia oznaczają:

- 1) Akceptujący – wyznaczony przez pracodawcę pracownik, posiadający ważne świadectwo kwalifikacyjne na stanowisku dozoru lub eksploatacji, w obszarze, w którym planowane jest wykonanie prac pomocniczych;
- 2) Awaria – niekontrolowane zdarzenie zaistniałe w czasie eksploatacji urządzeń, w wyniku którego powstało lub może powstać zagrożenie dla zdrowia, życia ludzkiego lub środowiska bądź przerwanie lub ograniczenie pracy urządzeń;
- 3) Dopuszczający – osoba upoważniona, wyznaczona przez poleceniodawcę i upoważniona przez pracodawcę do wykonywania czynności związanych z dopuszczeniem do prac eksploatacyjnych w zakresie przygotowania, przekazania i likwidacji strefy pracy oraz zakończenia pracy, posiadająca ważne świadectwo kwalifikacyjne na stanowisku eksploatacji;

- 4) Instrukcja eksploatacji urządzeń energetycznych lub grupy urządzeń energetycznych – opracowana przez pracodawcę instrukcja określająca procedury i zasady wykonywania prac eksploatacyjnych przy urządzeniach energetycznych;
- 5) Kierujący zespołem – osoba upoważniona, wyznaczona przez poleceniodawcę do kierowania zespołem, posiadająca umiejętności zawodowe w zakresie wykonywanej pracy, ważne świadectwo kwalifikacyjne na stanowisku eksploatacji oraz ważne szkolenie okresowe bhp dla osób kierujących pracownikami;
- 6) Kierujący pracami – osoba wyznaczona przez pracodawcę lub wykonawcę do kierowania pracami pomocniczymi, posiadająca ważne szkolenie okresowe bhp dla osób kierujących pracownikami;
- 7) Koordynator – pracownik Zakładu lub pracownik wykonawcy wyznaczony w porozumieniu Zakładu z wykonawcami, sprawujący nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników wykonujących prace w jednej Strefie pracy;
- 8) Koordynujący – osoba upoważniona, wyznaczona przez poleceniodawcę do koordynacji prac określonych w poleceniu pisemnym, związanych z ruchem urządzeń energetycznych, posiadająca ważne świadectwo kwalifikacyjne na stanowisku dozoru;
- 9) Nadzorujący – osoba upoważniona, wyznaczona przez poleceniodawcę do pełnienia nadzoru nad pracami eksploatacyjnymi wykonywanymi przez osoby nieuprawnione lub wyznaczona przez akceptującego do pełnienia nadzoru nad pracami pomocniczymi wymagającymi nadzoru, posiadająca ważne świadectwo kwalifikacyjne na stanowisku dozoru;
- 10) Osoba asekurująca – pracownik lub osoba świadcząca usługi na rzecz Zakładu, której zadaniem jest bieżąca obserwacja wykonywanych prac oraz ewentualne wsparcie merytoryczne w realizacji zadań i udzielenie pomocy w razie wystąpienia zdarzenia wypadkowego. Osoba asekurująca musi posiadać co najmniej te same kwalifikacje co osoba wykonująca prace;
- 11) Osoba postronna – osoba niewchodząca w skład zespołu wykonującego prace i niebędąca osobą funkcyjną związaną z organizacją określonej pracy;
- 12) Osoba upoważniona – osoba uprawniona, wyznaczona pisemnie przez pracodawcę do wykonywania określonych przez niego czynności lub prac eksploatacyjnych;
- 13) Osoba uprawniona – osoba posiadająca kwalifikacje potwierdzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo Energetyczne;

- 14) Podwykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która na podstawie zawartej z wykonawcą umowy realizuje część zamówienia;
- 15) Poleceniodawca – osoba upoważniona, wyznaczona przez pracodawcę do wydawania poleceń pisemnych, posiadająca ważne świadectwo kwalifikacyjne na stanowisku dozoru;
- 16) Pomieszczenie lub teren ruchu elektroenergetycznego – odpowiednio wydzielone pomieszczenie lub teren bądź część pomieszczenia lub terenu albo przestrzeni w budynkach lub poza budynkami, w których zainstalowane są urządzenia energetyczne dostępne tylko dla upoważnionych osób;
- 17) Prace eksploatacyjne – prace wykonywane przy urządzeniach energetycznych z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i wymagań ochrony środowiska w zakresie:
  - a) obsługi, mające wpływ na zmiany parametrów pracy obsługiwanych urządzeń energetycznych,
  - b) konserwacji, związane z zabezpieczeniem i utrzymaniem wymaganego stanu technicznego urządzeń energetycznych,
  - c) remontów lub napraw urządzeń energetycznych związanych z usuwaniem usterek i awarii, w celu doprowadzenia ich do wymaganego stanu technicznego,
  - d) montażu lub demontażu, niezbędne do instalowania lub odinstalowywania i przyłączania lub odłączenia urządzeń energetycznych,
  - e) kontrolno-pomiarowym, niezbędne do dokonania oceny stanu technicznego, parametrów eksploatacyjnych, jakości regulacji i sprawności energetycznej urządzeń energetycznych;
- 18) Prace pomocnicze przy urządzeniach energetycznych – prace niebędące pracami eksploatacyjnymi, zwane dalej „pracami pomocniczymi”, które mogą być wykonywane przez osoby niebędące osobami uprawnionymi pod nadzorem osoby upoważnionej;
- 19) Pracodawca – Prezes Zakładu pełni funkcję pracodawcy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy oraz upoważnione imiennie przez Prezesa Zakładu do pełnienia funkcji pracodawcy: kierujący terenowymi jednostkami organizacyjnymi i inne osoby;
- 20) Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która realizuje prace przy urządzeniach energetycznych na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, na podstawie zawartej umowy;

- 21) Pracownik – osoba zatrudniona w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych na podstawie umowy o pracę każdego rodzaju, niezależnie od zatrudnienia w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy;
- 22) Strefa pracy – odpowiednio przygotowane miejsce lub stanowisko pracy w zakresie niezbędnym do bezpiecznego wykonywania prac eksploatacyjnych i/lub pomocniczych;
- 23) System LOTO – system zabezpieczeń podnoszący poziom bezpieczeństwa pracowników serwisujących maszyny i urządzenia. Skrót od angielskiego terminu lockout/tagout. Lockout obejmuje szereg urządzeń oraz postępowań mających na celu odcięcie i kontrolę wszelkich źródeł energii zasilających daną maszynę lub urządzenie. Tagout ma zadanie informacyjno-ostrzegawcze – komunikuje m.in. o istniejącym zagrożeniu, przyczynie wyłączenia, osobie odpowiedzialnej;
- 24) Świadectwo kwalifikacyjne – świadectwo stwierdzające spełnienie przez daną osobę odpowiednich wymagań kwalifikacyjnych do wykonywania pracy na stanowisku dozoru („D”) lub eksploatacji („E”) w ustalonym zakresie: obsługi, konserwacji, remontów lub napraw, montażu lub demontażu, kontrolno-pomiarowym dla określonych rodzajów urządzeń energetycznych uzyskane w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 25) Urządzenia energetyczne – urządzenia, instalacje i sieci, w rozumieniu przepisów prawa energetycznego, stosowane w technicznych procesach wytwarzania, przetwarzania, przesyłania, dystrybucji, magazynowania oraz użytkowania paliw lub energii;
- 26) Urządzenia energetyczne nieczynne – urządzenia energetyczne, do których za pomocą istniejących łączników i armatury nie ma możliwości podania czynników stwarzających zagrożenie;
- 27) Urządzenia energetyczne powszechnego użytku – urządzenia energetyczne przeznaczone na indywidualne potrzeby ludności lub używane w gospodarstwach domowych;
- 28) Uziemiacz przenośny – zespół składający się z jednego lub wielu zacisków fazowych, zacisku uziomowego oraz przewodu lub przewodów łączących te zaciski;
- 29) Zastępca dyrektora ds. administracyjno-technicznych – zastępca dyrektora ds. administracyjno-technicznych, a w przypadku, gdy takie stanowisko w oddziale nie występuje, inny członek kierownictwa oddziału sprawujący nadzór nad komórką administracyjno-gospodarczą (ADG);
- 30) Zespół – co najmniej dwie osoby wykonujące pracę;

- 31) Zlecający – wyznaczony przez pracodawcę pracownik Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zlecający pracownikom Zakładu lub wykonawcom na podstawie zawartych umów samodzielne wykonywanie prac pomocniczych.

## Rozdział 2 – Odpowiedzialność pracodawcy

### Podrozdział 1 – Pracodawca

#### § 6.

1. Pracodawca odpowiedzialny za eksploatację odpowiada za:
  - a) eksploatację własnych lub powierzonych na podstawie zawartej umowy, urządzeń energetycznych,
  - b) opracowanie, zatwierdzenie i aktualizację Instrukcji eksploatacji urządzenia energetycznego lub grup urządzeń energetycznych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Energii z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach energetycznych,
  - c) upoważnienie osób do wykonywania w jego imieniu określonych czynności lub prac eksploatacyjnych,
  - d) prowadzenie wykazu osób upoważnionych,
  - e) dopuszczenie do wykonywania prac eksploatacyjnych przy urządzeniach energetycznych osoby niebędącej osobą uprawnioną,
  - f) opracowanie wykazu prac pomocniczych,
  - g) określenie sposobu organizacji i nadzoru nad pracami.
2. Pracodawca zobowiązany jest prowadzić wykazy poleceńodawców, dopuszczających, koordynujących, nadzorujących, kierujących zespołem, członków zespołu, stanowiące załącznik nr 1 do Instrukcji.
3. Pracodawca zobowiązany jest prowadzić wykazy zlecających oraz akceptujących, stanowiące załącznik nr 2 do Instrukcji.
4. Aktualne wykazy, o których mowa w ust. 2 i 3 powinny być dostępne u zastępcy dyrektora ds. administracyjno-technicznych.
5. W imieniu pracodawcy czynności wskazane w Instrukcji wykonuje, na podstawie udzielonego upoważnienia zastępca dyrektora ds. administracyjno-technicznych.
6. Pracodawca upoważnia pracowników Zakładu do wykonywania w jego imieniu określonych

czynności lub prac eksploatacyjnych przy urządzeniach energetycznych w formie pisemnego upoważnienia zgodnie z Regułami udzielania pełnomocnictw i upoważnień w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych stanowiącymi załącznik do zarządzenia nr 56 Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z dnia 26 września 2019 r. w sprawie wprowadzenia Reguł udzielania pełnomocnictw i upoważnień w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych, z późn. zm.

## Podrozdział 2 – Wykonawca i jego podwykonawca

### § 7.

1. Wykonawca zostaje wskazany poprzez odpowiednie zapisy w umowie na wykonanie zleconych prac.
2. Z zastrzeżeniem § 8 ust. 1, wykonawca realizujący czynności lub prace eksploatacyjne oraz prace pomocnicze jest odpowiedzialny za przestrzeganie przez pracowników własnych oraz podwykonawcy postanowień niniejszej Instrukcji, której egzemplarz zostanie mu udostępniony przed podpisaniem umowy na wykonanie zleconych prac. Powyższe uznaje się za wskazanie pracodawców, o którym mowa w § 33 pkt. 1 rozporządzenia Ministra Energii z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach energetycznych.

## Rozdział 3 – Zasady organizacji prac wykonywanych przez wykonawców

### § 8.

1. Prace wykonywane przy urządzeniach energetycznych przez wykonawców na podstawie zawartych umów z Zakładem realizowane są na podstawie niniejszej Instrukcji organizacji bezpiecznej pracy lub w przypadku gdy wykonawca uzna to za konieczne, na podstawie własnej Instrukcji organizacji bezpiecznej pracy przy urządzeniach energetycznych.
2. Pracodawca nie przewiduje prowadzenia przez swoich pracowników prac przy urządzeniach elektroenergetycznych wymagających użycia sprzętu zmechanizowanego. W przypadku gdy wykonawca w ramach zawartej umowy z Zakładem przewiduje wykonywanie prac przy urządzeniach elektroenergetycznych wymagających użycia sprzętu zmechanizowanego zobowiązany jest do określenia warunków i nadzoru bezpiecznego prowadzenia tych prac.
3. Pracodawca nie przewiduje prowadzenia przez swoich pracowników prac eksploatacyjnych przy urządzeniach elektroenergetycznych pod napięciem oraz w pobliżu napięcia. W przypadku gdy wykonawca w ramach zawartej umowy z Zakładem przewiduje



wykonywanie prac eksploatacyjnych przy urządzeniach elektroenergetycznych pod napięciem lub w pobliżu napięcia zobowiązany jest do określenia zasad organizacji oraz narzędzi i środków ochronnych, które stosuje się podczas prowadzenia tych prac.

4. Pracodawca nie przewiduje prowadzenia przez swoich pracowników prac przy urządzeniach energetycznych na dwóch poziomach równocześnie. W przypadku gdy wykonawca w ramach zawartej umowy z Zakładem przewiduje wykonywanie prac przy urządzeniach energetycznych na dwóch poziomach równocześnie zobowiązany jest do określenia zasad organizacji wykonywania tych prac.
5. Zakład udostępnia wykonawcy instrukcję eksploatacji urządzenia energetycznego lub grup urządzeń energetycznych, dla których prowadzone są prace eksploatacyjne, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Dopuszcza się opracowanie przez wykonawcę instrukcji eksploatacji urządzenia energetycznego lub grup urządzeń energetycznych, dla których prowadzi on prace eksploatacyjne.
7. Obowiązek opracowania przez wykonawcę instrukcji eksploatacji urządzenia energetycznego lub grup urządzeń energetycznych, o której mowa w ust. 6 należy uwzględnić w umowie z Wykonawcą.
8. Wykonawca zobowiązany jest do upoważnienia swoich pracowników do wykonywania w jego imieniu określonych czynności lub prac eksploatacyjnych zgodnie z zawartą umową z Zakładem oraz do przekazania listy upoważnionych pracowników do Zakładu.
9. Upoważnienie do wykonywania czynności lub prac eksploatacyjnych stanowi pisemne upoważnienie zawierające co najmniej imię i nazwisko, zakres upoważnienia oraz okres na jaki upoważnienie zostało wydane.
10. Funkcję poleceniodawcy, koordynującego, dopuszczającego, nadzorującego, kierującego zespołem oraz członka zespołu pełni upoważniony pracownik wykonawcy. W sytuacjach szczególnych na wniosek pracodawcy funkcję koordynującego pełni pracownik Zakładu.
11. Polecenie wykonywania prac jest wydawane przez poleceniodawcę upoważnionego przez wykonawcę odpowiedzialnego za organizację i wykonywanie pracy na podstawie zawartej umowy z Zakładem. Pracodawca rezerwuje sobie prawo odstąpienia od tego warunku w samodzielnie ustalonych przypadkach. W takiej sytuacji polecenie wykonania prac wydaje poleceniodawca upoważniony przez pracodawcę.

12. Wszystkich wykonawców obowiązuje pisemne zgłoszenie do pracodawcy zespołu do wykonywania prac przy urządzeniach energetycznych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Instrukcji. Pisemne zgłoszenie nie dotyczy prac przy układach pomiarowo - rozliczeniowych.
13. Zgłoszenie składa się z odpowiednim wyprzedzeniem w stosunku do planowanego terminu rozpoczęcia pracy tak, aby możliwe było zapewnienie właściwej organizacji pracy.
14. Zabrania się wykonywania jakichkolwiek czynności lub prac przy urządzeniach energetycznych oraz prac pomocniczych przy urządzeniach energetycznych przez wykonawców bez uzgodnienia z pracodawcą.
15. W przypadku wystąpienia awarii urządzeń energetycznych wymagających podjęcia natychmiastowych działań oraz w przypadku braku dostępności upoważnionego pracownika pracodawcy dopuszczalne jest odstąpienie od ust. 12 – 14.
16. Pracownicy wykonujący pracę przy urządzeniach energetycznych zobowiązani są przestrzegać ustaleń zawartych w niniejszej Instrukcji oraz pozostałych regulacji dotyczących prowadzenia prac wynikających z zakresu umowy, z zastrzeżeniem ust. 1.
17. Pracownicy wykonawcy powinni być zapoznani w sposób udokumentowany z organizacją pracy oraz z zagrożeniami, jakie występują podczas wykonywania czynności lub prac eksploatacyjnych oraz prac pomocniczych przy urządzeniach energetycznych.

#### Rozdział 4 – Zasady wyznaczania Koordynatora w rozumieniu art. 208 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy

##### § 9.

1. W przypadku gdy w jednej Strefie pracy wykonywane są prace jednocześnie przez więcej niż jeden zespół pracowników różnych pracodawców, w tym wykonawców i ich podwykonawców, należy wyznaczyć na mocy porozumienia między pracodawcami koordynatora w rozumieniu art. 208 Kodeksu pracy.
2. W przypadku gdy w tej samej Strefie pracy wykonywane są prace jednocześnie przez więcej niż jeden zespół pracowników tego samego pracodawcy, decyzję o wyznaczeniu koordynatora zespołów podejmuje poleceniodawca.
3. Funkcję koordynatora może pełnić osoba posiadająca właściwe świadectwo kwalifikacyjne na stanowisku dozoru lub eksploatacji.

4. Do obowiązków koordynatora, należy:

- a) ustalenie i uzgodnienie harmonogramu prac uwzględniającego zadania wszystkich zespołów realizujących prace, jeżeli wymaga tego bezpieczeństwo lub technologia ich wykonywania,
- b) skoordynowanie prac różnych zespołów w celu wyeliminowania zagrożeń wynikających z ich jednoczesnej pracy w obrębie Strefy pracy,
- c) zapewnienie współpracy osób kierujących pracami zespołów i osób nadzorujących te prace,
- d) ustalenie sposobu łączności i sposobu alarmowania w sytuacji zaistnienia zagrożenia lub awarii.

5. Wyznaczenie koordynatora nie zwalnia poszczególnych pracodawców z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym przez nich pracownikom.

## Rozdział 5 – Obowiązki pracowników w zakresie organizacji bezpiecznej pracy

### Podrozdział 1 – Poleceniodawca

#### § 10.

1. Do obowiązków poleceniodawcy należy w szczególności:

- a) ustalenie formy organizowania pracy (polecenie pisemne / bez polecenia zgodnie z właściwą instrukcją eksploatacji),
- b) określenie zakresu, rodzaju strefy i terminu wykonywania pracy,
- c) określenie wymagań w celu zapewnienia bezpieczeństwa prac,
- d) wyznaczenie osób odpowiedzialnych za: organizację pracy, przygotowanie strefy pracy i wykonanie pracy, pełniących funkcję:
  - d.1) koordynującego – imiennie lub stanowiskiem,
  - d.2) dopuszczającego – imiennie lub stanowiskiem, jeżeli wchodzi w skład zespołu - imiennie,
  - d.3) kierującego zespołem – imiennie,
  - d.4) nadzorującego – imiennie, jeśli jest wymagany,
- e) wyznaczenie liczby osób skierowanych do pracy,
- f) określenie w poleceniu planowanych przerw w pracy i wymaganych warunków do spełnienia w czasie przerwy,

- g) prowadzenie ewidencji poleceń,
  - h) omówienie z odbierającym polecenie:
    - h.1) zakres wykonywania prac,
    - h.2) sposobu przygotowania strefy pracy, warunków bezpiecznego wykonywania prac.
2. Jeżeli dozór nad ruchem urządzeń energetycznych, przy których będzie wykonywana praca, jest sprawowany przez poleceniodawcę, koordynującym powinien być sam poleceniodawca.

## Podrozdział 2 – Koordynujący

### § 11.

1. Do obowiązków koordynującego należy w szczególności:
  - a) skoordynowanie wykonania prac, określonych w poleceniu z ruchem urządzeń energetycznych,
  - b) określenie zakresu oraz kolejności wykonywania czynności łączeniowych związanych z przygotowaniem i likwidacją strefy pracy, jeżeli wymaga tego bezpieczeństwo lub technologia wykonywania prac,
  - c) wydanie zezwoleń na przygotowanie, przekazanie i likwidację strefy pracy,
  - d) ustalenie kolejności prowadzenia, przzerwania, wznowienia lub zakończenia prac,
  - e) wydanie zezwolenia na uruchomienie urządzeń energetycznych, przy których była wykonywana praca, jeżeli w związku z jej wykonywaniem urządzenia te były wyłączone z ruchu,
  - f) zapisanie w dokumentacji eksploatacyjnej ustaleń wynikających z lit. a) – e).
2. W przypadkach gdy funkcję koordynującego sprawuje poleceniodawca lub inna wyznaczona przez niego osoba, ustalenia wynikające z ust. 1 lit. a) – d) należy zapisać w poleceniu wykonania pracy lub w załączniku do polecenia.

## Podrozdział 3 – Dopuszczający

### § 12.

1. Do obowiązków dopuszczającego należy w szczególności:
  - a) przygotowanie i przekazanie strefy pracy, które obejmuje:
    - a.1) uzyskanie zezwolenia na dokonanie czynności łączeniowych,
    - a.2) wyłączenie urządzeń z ruchu, jeżeli wymaga tego technologia lub bezpieczeństwo wykonywanych prac oraz zabezpieczenie tych urządzeń przed przypadkowym

- uruchomieniem lub doprowadzeniem czynników stwarzających zagrożenie,
- a.3) zastosowanie wymaganych zabezpieczeń na wyłączonych urządzeniach oraz sprawdzenie czy zostały usunięte czynniki stwarzające zagrożenie, takie jak: napięcie, ciśnienie, woda, gaz, temperatura, itp.,
- a.4) oznaczenie strefy pracy znakami bezpieczeństwa,
- a.5) zapoznanie w sposób udokumentowany (potwierdzenie pisemne na poleceniu pisemnym) kierującego zespołem o zagrożeniach występujących w strefie pracy i w jej bezpośrednim sąsiedztwie;
- b) dopuszczenie do wykonywania pracy, które obejmuje:
  - b.1) sprawdzenie poprawności przygotowania strefy pracy,
  - b.2) wskazanie kierującemu zespołem strefy pracy,
  - b.3) instruktaż o zagrożeniach w strefie pracy lub jej sąsiedztwie,
  - b.4) pisemne potwierdzenie dopuszczenia do pracy,
  - b.5) zgłoszenie koordynującemu dopuszczenia zespołu do pracy.
- 2. Odpowiedzialność za stan zabezpieczeń strefy pracy po dopuszczeniu do pracy ponosi kierujący zespołem.
- 3. Po dopuszczeniu do pracy oryginał polecenia pisemnego wraz z załącznikami powinien być przekazany kierującemu zespołem, a kopia polecenia powinna pozostać u dopuszczającego.
- 4. Zakończenie pracy i likwidacja strefy pracy należy odpowiednio do obowiązków kierującego zespołem i dopuszczającego i obejmuje w szczególności:
  - a) sprawdzenie czy praca została zakończona, a sprzęt i narzędzia oraz zbędne materiały i odpady wytworzone przy realizacji prac zostały usunięte ze strefy pracy,
  - b) sprawdzenie czy zespół opuścił strefę pracy,
  - c) usunięcie środków zabezpieczających użytych do przygotowania strefy pracy i jej zabezpieczeniu lub używanych przy wykonywaniu pracy,
  - d) poinformowanie koordynującego przez dopuszczającego o zakończeniu pracy na polecenie pisemne i gotowości urządzeń lub instalacji do ruchu.

## Podrozdział 4 – Nadzorujący

### § 13.

1. Nadzorujący jest wyznaczany przez poleceniodawcę lub zlecającego w przypadku, gdy:

- a) będą wykonywane prace, o których mowa w § 17 ust. 6 niniejszej Instrukcji,
  - b) będą wykonywane prace pomocnicze wymagające nadzoru osoby upoważnionej,
  - c) Poleceniodawca uzna to za konieczne ze względu na szczególny charakter i warunki wykonywania prac.
2. Do obowiązków nadzorującego należy w szczególności:
- a) zapoznanie się z poleceniem – weryfikacja możliwości wykonania pracy zgodnie z jego zakresem,
  - b) sprawowanie stałego nadzoru nad warunkami bezpiecznego wykonywania pracy.
3. Nadzorujący nie może wykonywać innych czynności poza nadzorem.

## Podrozdział 5 – Kierujący zespołem

### § 14.

1. Funkcję kierującego zespołem może pełnić osoba posiadająca upoważnienie właściwe dla określonego w poleceniu zakresu pracy i rodzaju urządzeń energetycznych, przy których będzie wykonywana praca oraz posiadająca ważne szkolenie okresowe bhp dla osób kierujących pracownikami.
2. Do obowiązków kierującego zespołem należy w szczególności:
  - a) dobór osób upoważnionych do wykonywania polecanej pracy,
  - b) sprawdzenie przygotowania strefy pracy i przejęcie jej od dopuszczającego pod warunkiem, że została przygotowana w sposób zapewniający bezpieczne wykonywanie pracy,
  - c) zapoznanie w sposób udokumentowany każdego z członków zespołu z występującymi zagrożeniami w strefie pracy i jej bezpośrednim sąsiedztwie, środkami ochronnymi oraz warunkami i metodami bezpiecznego wykonywania pracy,
  - d) egzekwowanie od każdego członka zespołu stosowania właściwych środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz właściwych narzędzi i sprzętu,
  - e) zapewnienie wykonywania pracy w sposób bezpieczny,
  - f) zapewnienie w strefie pracy wymaganego sprzętu gaśniczego w przypadku, gdy prowadzone prace są niebezpieczne pod względem pożarowym oraz zastosowanie zabezpieczeń przeciwpożarowych, wskazanych w „protokole z zabezpieczenia prac niebezpiecznych pod względem pożarowym” zgodnie z obowiązującą dla budynku

Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego,

- g) nadzorowanie przestrzegania przez zespół przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w czasie wykonywania pracy,
  - h) powiadomienie dopuszczającego o zakończeniu pracy lub przerwie w pracy.
3. Zapoznanie członków zespołu, o którym mowa w ust. 2 lit. c odnotowuje się na karcie instruktażu zespołu stanowiącej załącznik do polecenia pisemnego wykonywania pracy stanowiącego załącznik nr 3 do Instrukcji. Karta jest wydawana przez poleceniodawcę wraz z poleceniem pisemnym.
4. Zakończenie pracy i likwidacja strefy pracy należy odpowiednio do obowiązków kierującego zespołem i dopuszczającego i obejmuje w szczególności:
- a) sprawdzenie czy praca została zakończona, a sprzęt i narzędzia oraz zbędne materiały i odpady wytworzone przy realizacji prac zostały usunięte ze strefy pracy,
  - b) sprawdzenie czy zespół opuścił strefę pracy,
  - c) usunięcie środków ochronnych użytych do przygotowania strefy pracy i jej zabezpieczenia lub używanych przy wykonywaniu pracy,
  - d) poinformowanie koordynującego przez dopuszczającego o zakończeniu pracy na polecenie pisemne i gotowości urządzeń lub instalacji do ruchu.

## Podrozdział 6 – Członek zespołu

### § 15.

1. Członkowie zespołu powinni być przeszkoleni w zakresie prac objętych poleceniem, jak również w zakresie bhp oraz posiadać umiejętności zawodowe i uprawnienia stosowne do wykonywanej pracy.
2. Do obowiązków członków zespołu należy w szczególności:
  - a) wykonywanie pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, a także zgodnie z poleceniami i wskazówkami kierującego zespołem lub nadzorującego,
  - b) stosowanie właściwych środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz właściwych narzędzi i sprzętu,
  - c) reagowanie na nieprzestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej przez innych pracowników i informowanie o tym kierującego

zespołem lub nadzorującym,

d) nie opuszczanie strefy pracy bez zgody kierującego zespołem lub nadzorującego.

3. Zabronione jest rozpoczęcie pracy przez członków zespołu, jeśli nie zostali w sposób udokumentowany poinformowani o występujących zagrożeniach w strefie pracy i jej bezpośrednim sąsiedztwie oraz o metodach bezpiecznego wykonywania pracy.

## Podrozdział 7 – Łączenie funkcji przy pracach na polecenie pisemne

### § 16.

1. Przy wykonywaniu prac na polecenie pisemne zabrania się łączenia więcej niż dwóch funkcji jednocześnie.
2. Łączeniu nie mogą podlegać funkcje dopuszczającego i kierującego zespołem, z wyjątkiem technologii prac pod napięciem.
3. Dopuszczalność łączenia funkcji przedstawia poniższa Tabela.

Funkcja	Poleceniodawca	Koordynujący	Dopuszczający	Nadzorujący	Kierujący zespołem	Członek zespołu
Poleceniodawca	X	Tak <sup>1)</sup>	-	Tak <sup>2)</sup>	-	Tak <sup>2)</sup>
Koordynujący	Tak <sup>3)</sup>	X	-	-	-	-
Dopuszczający	-	-	X	Tak <sup>4)</sup>	Tak <sup>5)</sup>	Tak <sup>6)</sup>
Nadzorujący	Tak	-	Tak <sup>4)</sup>	X	-	-
Kierujący zespołem	-	-	Tak <sup>5)</sup>	-	X	-
Członek zespołu	-	-	Tak <sup>6)</sup>	-	-	X

1) Poleceniodawca może być koordynującym.

2) Poleceniodawca może być nadzorującym lub członkiem zespołu, jeśli nie jest jednocześnie koordynującym.

3) Koordynujący może być poleceniodawcą.

4) Dopuszczający może być nadzorującym, jeśli przygotowanie strefy pracy nie wymaga wykonywania czynności łączeniowych i praca jest wykonywana w odległości bezpiecznej od urządzeń będących pod napięciem oraz jeśli posiada ważne świadectwo kwalifikacyjne na stanowisku dozoru.



- 5) Kierujący zespołem pełni jednocześnie funkcję dopuszczającego w organizacji pracy technologii prac pod napięciem.
  - 6) Dopuszczający może być członkiem zespołu, jeżeli tak przewiduje polecenie.
4. Decyzję o łączeniu funkcji w zakresie dopuszczalnym powyższą tabelą podejmuje poleceniodawca z uwzględnieniem konieczności wymaganych upoważnień.

## Rozdział 6 – Organizacja bezpiecznej pracy przy urządzeniach energetycznych

### Podrozdział 1 – Formy wydawania poleceń

#### § 17.

1. Prace eksploatacyjne przy urządzeniach energetycznych mogą być wykonywane na polecenie pisemne lub bez polecenia.
2. Prace pomocnicze mogą być wykonywane na zgłoszenie. Szczegółowy zakres realizacji tych prac określa rozdział 7 niniejszej Instrukcji.
3. Bez polecenia dozwolone jest:
  - a) wykonywanie czynności związanych z ratowaniem zdrowia lub życia ludzkiego lub środowiska naturalnego,
  - b) zabezpieczanie przez osoby uprawnione mienia przed zniszczeniem,
  - c) prowadzenie przez osoby uprawnione i osoby upoważnione prac eksploatacyjnych określonych w instrukcji eksploatacji ustalonych przez pracodawcę, przy czym czynności te należy wykonywać zgodnie z zasadami ogólnymi, określonymi w niniejszej Instrukcji oraz zasadami szczegółowymi określonymi w instrukcjach eksploatacji, które powinny zawierać opis niezbędnych środków organizacyjnych i technicznych zapewniających bezpieczeństwo przy wykonywaniu prac bez polecenia.
4. Na podstawie polecenia pisemnego wykonuje się:
  - a) prace eksploatacyjne przy urządzeniach energetycznych, stwarzające możliwość wystąpienia szczególnego zagrożenia dla zdrowia lub życia ludzkiego, zgodnie z § 18 ust. 1,
  - b) prace, dla których pracodawca lub poleceniodawca uzna to za niezbędne.
5. Prace eksploatacyjne przy urządzeniach energetycznych mogą wykonywać wyłącznie osoby upoważnione.

6. Dopuszcza się wykonywanie prac eksploatacyjnych przy urządzeniach energetycznych przez osoby niebędące osobami uprawnionymi, wyłącznie pod nadzorem osoby upoważnionej:
- a) w celu przyuczenia do zawodu z uwzględnieniem przepisów w sprawie zatrudniania młodocianych,
  - b) reprezentujące organy nadzoru,
  - c) prowadzące specjalistyczne prace serwisowe.

## Podrozdział 2 – Prace eksploatacyjne przy urządzeniach energetycznych, stwarzających możliwość wystąpienia szczególnego zagrożenia dla zdrowia i życia ludzkiego

### § 18.

1. Wykaz prac eksploatacyjnych przy urządzeniach energetycznych, stwarzających możliwość wystąpienia szczególnego zagrożenia dla zdrowia i życia ludzkiego w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych stanowi załącznik nr 7 do Instrukcji.
2. Prace eksploatacyjne, o których mowa w ust. 1 wykonuje się w co najmniej dwie osoby, w celu zapewnienia asekuracji.

## Podrozdział 3 – Ogólne zasady wydawania poleceń pisemnych i dopuszczania do pracy

### § 19.

1. Wydawanie poleceń na prace i dopuszczania osób do wykonywania prac przy urządzeniach energetycznych należy odpowiednio do obowiązków upoważnionych poleceniodawców i dopuszczających.
2. W czasie wykonywania prac rozruchowych obowiązki określone w ust. 1 spoczywają na wykonawcy rozruchu (Wykonawcy).
3. Na czas wykonywania prac remontowych lub naprawczych, montażowych lub demontażowych przy nieczynnych urządzeniach energetycznych obowiązki określone w ust. 1 mogą być przekazane wykonawcy tych prac, o ile obowiązki te określono w zawartej z nim pisemnej umowie, zawierającej protokół przekazania terenu prac.
4. Polecenie pisemne wykonywania pracy powinno być wystawione w co najmniej dwóch egzemplarzach dla kierującego zespołem oraz dopuszczającego.

5. Po dopuszczeniu do pracy oryginał polecenia pisemnego wraz z załącznikami przekazuje się kierującemu zespołem, a kopia polecenia pozostaje u dopuszczającego.
6. Polecenie wystawia się na prace wykonywane przez jeden zespół w jednej strefie pracy.
7. Strefa pracy dla prac wykonywanych w budynkach powinna być ograniczona do jednego pomieszczenia lub strefy wyznaczonej w poleceniu.
8. Polecenie wykonania pracy jest ważne na czas określony przez poleceniodawcę.
9. Poleceniodawca w razie potrzeby może w poleceniu dokonać zmiany uprzednio podanych terminów wykonania pracy oraz zmiany liczby osób w składzie zespołu.
10. Zmiany terminów i liczby osób, o których mowa w ust. 9 powinny być odnotowane w poleceniu pisemnym wykonywania pracy.
11. Poleceniodawca może określić w poleceniu pisemnym zasady dokonywania zmian w zastosowanych zabezpieczeniach w trakcie prowadzenia prac.
12. Inne niż wskazane wyżej zmiany lub poprawki w treści polecenia są zabronione.
13. Zabronione jest rozszerzanie pracy poza zakres i strefę pracy określoną w poleceniu pisemnym.
14. Zabronione jest dokonywanie zmian w zastosowanych zabezpieczeniach, z wyjątkiem przypadków przewidzianych w pisemnym poleceniu wykonywania określonych prac.
15. Wzór polecenia pisemnego do wykonywania pracy stanowi załącznik nr 3 do Instrukcji.

#### Podrozdział 4 – Ewidencjonowanie i rejestrowanie poleceń pisemnych

##### § 20.

1. Polecenia wykonania pracy powinny być rejestrowane przez poleceniodawcę w rejestrze wydanych poleceń.
2. Wzór rejestru wydanych poleceń oraz dopuszczeń, stanowi załącznik nr 4 do Instrukcji.
3. Miejsce i sposób przechowywania rejestrów określa zastępca dyrektora ds. administracyjno-technicznych.
4. Oryginał i kopię polecenia pisemnego na wykonanie prac wraz z towarzyszącymi załącznikami przechowuje poleceniodawca przez okres 90 dni od daty zakończenia pracy.

#### Podrozdział 5 – Ścieżka obiegu poleceń pisemnych na pracę

##### § 21.

1. Dopuszczający lub kierujący zespołem otrzymuje od poleceniodawcy dwa egzemplarze

polecenia wraz z ewentualnymi załącznikami oraz potwierdza własnoręcznym podpisem ich odbiór.

2. Po dopuszczeniu do pracy i podpisaniu polecenia przez dopuszczającego oraz kierującego zespołem jeden egzemplarz polecenia pozostaje u kierującego zespołem, a drugi zatrzymuje dopuszczający.
3. Kierujący zespołem przez cały czas trwania pracy posiada jeden egzemplarz polecenia.
4. Po zakończeniu pracy, potwierdzonym podpisem w poleceniu, kierujący zespołem zwraca egzemplarz polecenia dopuszczającemu.
5. Dopuszczający po wykonaniu czynności związanych z pełnioną funkcją i potwierdzeniu w poleceniu zwraca komplet dokumentów poleceniodawcy.

## Podrozdział 6 – Przygotowanie strefy pracy

### § 22.

1. Za przygotowanie strefy pracy i dopuszczenie zespołu do pracy odpowiada osoba pełniąca rolę dopuszczającego.
2. Przygotowanie strefy pracy polega na:
  - a) uzyskaniu od koordynującego potwierdzenia o wykonaniu niezbędnych przetęczeń, odłączeń, wyłączeń,
  - b) uzyskaniu od koordynującego zezwolenia na przygotowanie strefy pracy i założenie odpowiednich zabezpieczeń,
  - c) uzyskaniu zezwolenia od koordynującego na dokonanie przetęczeń i założenie odpowiednich urządzeń zabezpieczających (uziemiacze, blokady, zaślepki, tabliczki ostrzegawcze itp.),
  - d) wyłączeniu urządzeń z ruchu w zakresie określonym w poleceniu i uzgodnionym z koordynującym,
  - e) rozbrojeniu i zablokowaniu napędów łączników w sposób uniemożliwiający przypadkowe uruchomienie wyłączonych urządzeń np. poprzez zastosowanie systemu LOTO – zgodnie z instrukcją eksploatacji urządzenia energetycznego lub grup urządzeń energetycznych,
  - f) sprawdzeniu braku czynnika stwarzającego zagrożenie (napięcie, ciśnienie, temperatura, itp.) oraz sprawdzenie przerwy izolacyjnej,
  - g) zastosowaniu wymaganych zabezpieczeń na wyłączonych urządzeniach (dodatkowe

uziemienie, zaślepki, itp.),

- h) założeniu wygradzeń, osłon i oznaczeniu strefy pracy stosownie do występujących warunków i potrzeb,
- i) wywieszeniu znaków bezpieczeństwa, w tym również w miejscach zdalnego sterowania napędami wyłączonych urządzeń.

3. Przy wykonywaniu czynności związanych z przygotowaniem strefy pracy może brać udział pod nadzorem dopuszczającego, kierujący zespołem lub wyznaczony przez niego członek zespołu, jeżeli jest osobą upoważnioną.

## Podrozdział 7 – Dopuszczenie do pracy

### § 23.

1. Rozpoczęcie pracy jest dozwolone po uprzednim przygotowaniu strefy pracy oraz dopuszczeniu do pracy polegającym na:
  - a) sprawdzeniu poprawności przygotowania strefy pracy przez dopuszczającego i kierującego zespołem lub nadzorującego,
  - b) wskazaniu kierującemu zespołem lub nadzorującemu strefy pracy,
  - c) zapoznaniu kierującego zespołem lub nadzorującego z zagrożeniami występującymi w strefie pracy i w jej bezpośrednim sąsiedztwie,
  - d) skutecznym udowodnieniu przez dopuszczającego, że w strefie pracy zagrożenie nie występuje,
  - e) jeżeli z przyczyn technologicznych lub technicznych zagrożenie występuje, a poleceniodawca określił to w poleceniu na wykonanie pracy, dopuszczający jest zobowiązany poinformować kierującego zespołem lub nadzorującego o miejscu jego występowania,
  - f) potwierdzeniu przygotowania strefy pracy i dopuszczenia do pracy podpisami w odpowiednich rubrykach polecenia pisemnego,
  - g) zgłoszenie koordynującemu dopuszczenia zespołu do pracy.

## Podrozdział 8 – Rozpoczęcie i wykonywanie pracy

### § 24.

1. Rozpoczęcie i wykonywanie pracy obejmuje w szczególności:
  - a) potwierdzenie podpisem w poleceniu faktu przyjęcia strefy pracy i posiadanie przez

- kierującego zespołem jednego egzemplarza polecenia przez cały czas trwania pracy,
- b) udzielenie przez kierującego zespołem w sposób udokumentowany instruktażu, zapoznającego członków zespołu z zagrożeniami występującymi w strefie pracy i w jej bezpośrednim sąsiedztwie, środkami ochronnymi oraz warunkami i metodami bezpiecznego wykonania pracy,
  - c) zapewnienie wykonania pracy w sposób bezpieczny,
  - d) egzekwowanie przez kierującego zespołem od członków zespołu stosowania właściwych środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz narzędzi i sprzętu ochronnego.
2. Prace przy urządzeniach energetycznych mogą być wykonywane tylko przy zastosowaniu metod i technologii zapewniających bezpieczne wykonanie pracy. Dopuszcza się wykonanie pracy przy zastosowaniu nowych metod i technologii pod warunkiem wykonania tych prac w oparciu o specjalnie dla nich opracowane instrukcje.
3. Kierujący zespołem powinien mieć polecenie pisemne (oryginał) przy sobie w czasie wykonywania pracy.
4. Jeżeli w czasie pracy warunki bezpiecznego jej wykonywania nie pozwalają kierującemu zespołem na bezpośredni udział w pracy z jednoczesnym wykonywaniem czynności nadzoru i kontroli nad członkami zespołu, nie powinien on bezpośrednio wykonywać tej pracy, a wykonywać tylko czynności nadzorowania zespołu lub poleceniodawca decyduje o wyznaczeniu nadzorującego.

## Podrozdział 9 – Przerwy w pracy

### § 25.

- 1. W trakcie wykonywania pracy mogą wystąpić przerwy w pracy: planowane, jeżeli tak przewidział poleceniodawca lub nieplanowane.
- 2. Planując przerwę w pracy, poleceniodawca określa w poleceniu rodzaj przerwy, tj. „z likwidacją strefy pracy” (ZL) lub „bez likwidacji strefy pracy” (BL).
- 3. Bez względu na fakt, czy przerwa była przewidywana czy nie, pracownik ma obowiązek przerwać pracę, gdy zaistnieją warunki stwarzające zagrożenie. O przerwie w pracy powinien niezwłocznie zawiadomić kierującego zespołem lub nadzorującego.
- 4. Osoby sprawujące dozór mają obowiązek wstrzymać pracę zespołu, jeżeli stwierdzą, że nie są

zachowane warunki bezpiecznej pracy lub nie są przestrzegane przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.

5. Kierujący zespołem lub nadzorujący ma obowiązek wyłączenia z pracy podległego członka zespołu, o ile stwierdzi, że pracownik ten nie zapewnia bezpiecznego wykonania pracy (niedysponowany fizycznie lub psychicznie) – o fakcie tym powiadamia poleceniodawcę.
6. W razie konieczności opuszczenia strefy pracy przez kierującego zespołem lub nadzorującego dalsze wykonywanie pracy musi być przerwane, zespół wyprowadzony ze strefy pracy, a strefa pracy odpowiednio zabezpieczona przed dostępem osób postronnych.
7. Po przerwaniu pracy wykonywanej na polecenie, jej wznowienie może nastąpić po ponownym dopuszczeniu do pracy. Nie wymaga się ponownego dopuszczenia do pracy po przerwie, jeżeli w czasie trwania przerwy nie zostało stwierdzone pogorszenie zabezpieczenia strefy pracy oraz warunków bezpiecznego wykonania pracy.
8. Kierujący zespołem przed wznowieniem pracy po przerwie niewymagającej ponownego dopuszczenia jest obowiązany dokładnie sprawdzić zabezpieczenia występujące w strefie pracy.
9. Jeżeli podczas sprawdzania, o którym mowa w ust. 8, zostanie stwierdzone pogorszenie warunków bezpieczeństwa w strefie pracy, wznowienie pracy może nastąpić po doprowadzeniu warunków do wymaganego poziomu bezpieczeństwa.
10. O decyzji wstrzymania pracy kierujący zespołem powinien niezwłocznie powiadomić koordynującego oraz odnotować przerwę w poleceniu wykonania pracy.
11. O przerwie w pracy wymagającej ponownego dopuszczenia do pracy przed jej wznowieniem, kierujący zespołem obowiązany jest powiadomić koordynującego oraz przekazać polecenie koordynującemu po uprzednim jego podpisaniu.
12. Jeżeli w czasie trwania przerwy w pracy przewidywana jest likwidacja strefy pracy kierujący zespołem obowiązany jest przed jej opuszczeniem przez zespół zapewnić usunięcie z niej materiałów, narzędzi i sprzętu oraz powiadomić o tym koordynującego.
13. Jeżeli nastąpi przerwa w pracy nieplanowana, spowodowana nieprzewidzianymi okolicznościami, to ponowne dopuszczenie do pracy i jej rozpoczęcie powinno odbyć się na tych samych zasadach jak przy przerwach planowanych.
14. Przy wykonywaniu pracy przez jeden zespół kolejno w kilku strefach pracy, dopuszczenie w nowej strefie pracy może nastąpić po zakończeniu pracy w poprzedniej strefie pracy.

Samowolna zmiana strefy pracy jest niedozwolona.

## Podrozdział 10 – Zakończenie pracy

### § 26.

1. Zakończenie pracy następuje wtedy, gdy cały zakres prac przewidziany poleceniem został w pełni wykonany lub jej kontynuacja jest niemożliwa. O zakończeniu pracy decyduje kierujący zespołem.
2. Po zakończeniu pracy kierujący zespołem jest obowiązany:
  - a) sprawdzić, czy praca została zakończona, a sprzęt i narzędzia oraz zbędne materiały i odpady wytworzone przy realizacji prac zostały usunięte ze strefy pracy,
  - b) wyprowadzić zespół ze strefy pracy,
  - c) powiadomić koordynującego oraz koordynatora (jeżeli został wyznaczony) o zakończeniu pracy,
  - d) przekazać dopuszczającemu w strefie pracy podpisane polecenie zanim rozpocznie się likwidacja strefy pracy.
3. Kierujący zespołem ma obowiązek odnotować w dokumentacji zakres wykonanych prac i techniczną gotowość urządzenia do pracy, jeśli taka dokumentacja istnieje.
4. Po otrzymaniu informacji o zakończeniu pracy dopuszczający likwidując strefę pracy jest obowiązany w szczególności:
  - a) sprawdzić i potwierdzić zakończenie pracy,
  - b) przeprowadzić oględziny urządzeń, na których była wykonywana praca oraz strefy pracy,
  - c) powiadomić koordynującego o zakończeniu pracy i uzyskać zgodę na likwidację strefy pracy przez usunięcie technicznych środków zabezpieczających użytych do jej przygotowania,
  - d) przygotować urządzenie do ruchu i powiadomić o tym Koordynującego.
5. W czynnościach związanych z likwidacją strefy pracy mogą brać udział, pod nadzorem dopuszczającego, kierujący zespołem lub członkowie tego zespołu.
6. Koordynujący zezwala na uruchomienie urządzenia energetycznego, przy którym była wykonywana praca, po otrzymaniu informacji od dopuszczającego o gotowości urządzenia do ruchu. Jeżeli praca była wykonywana przez kilka zespołów, decyzję o uruchomieniu urządzenia energetycznego koordynujący może podjąć po otrzymaniu informacji



o gotowości urządzeń do ruchu od wszystkich dopuszczających lub koordynatora, jeżeli taki został wyznaczony.

## Rozdział 7 – Organizacja bezpiecznej pracy dla prac pomocniczych

### Podrozdział 1 – Wykonywanie prac na zgłoszenie

#### § 27.

1. Pracodawca prowadzi wykaz zlecających oraz akceptujących, stanowiący załącznik nr 2 do Instrukcji.
2. Dla prac pomocniczych określonych w załączniku nr 8 do Instrukcji obowiązuje zgłoszenie prac, stanowiące załącznik nr 9 do Instrukcji.
3. Prace pomocnicze mogą być wykonywane przez osoby niebędące osobami uprawnionymi wyłącznie pod nadzorem osoby upoważnionej.
4. Kierującym pracami jest osoba po stronie Zakładu lub wykonawcy, w zależności, kto realizuje prace, posiadająca ważne szkolenie okresowe bhp dla osób kierujących pracownikami.
5. W przypadku gdy prace pomocnicze wykonują pracownicy wykonawcy, nadzorującym jest osoba upoważniona przez wykonawcę. Pracodawca rezerwuje sobie prawo odstąpienia od tego warunku w samodzielnie ustalonych przypadkach. W takiej sytuacji nadzorującym jest osoba upoważniona przez pracodawcę.
6. W przypadku gdy prace pomocnicze wykonują pracownicy Zakładu, nadzorującym jest osoba upoważniona przez pracodawcę.
7. Zlecający wypełnia zgłoszenie prac w dwóch egzemplarzach. Jeden z zaakceptowanych egzemplarzy zachowuje akceptujący. Drugi egzemplarz zgłoszenia prac zachowuje kierujący pracami na czas prowadzonych prac – do celów kontrolnych.
8. Zlecający powinien przygotować „zgłoszenie prac” w taki sposób, aby z jego zapisów jasno wynikało, jaki jest zakres odpowiedzialności po stronie poszczególnych osób funkcyjnych.
9. Zlecający rejestruje przygotowane zgłoszenie prac w rejestrze, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Instrukcji.
10. Akceptacja prac stanowi potwierdzenie, że:
  - a) prace wskazane w zgłoszeniu prac nie są pracami eksploatacyjnymi w rozumieniu niniejszej Instrukcji,
  - b) prace wskazane w zgłoszeniu prac są możliwe do wykonania,

- c) zakres odpowiedzialności będący po stronie akceptującego został zrealizowany.
- 11. Akceptacja prac nie stanowi przejęcia od wykonawcy prac ustawowej odpowiedzialności za bezpieczeństwo prowadzonych prac.
- 12. Fakt zaakceptowania prac na zgłoszenie prac, akceptujący odnotowuje w rejestrze zaakceptowanych prac na zgłoszenie stanowiącego załącznik nr 5 do Instrukcji.
- 13. Dozwolone jest wystawianie jednego zgłoszenia na takie same prace wykonywane przez jeden zespół kolejno w innych strefach pracy, gdy zespół pracuje w tym samym czasie tylko w jednej strefie pracy, a warunki bezpiecznego wykonania pracy są takie same we wszystkich strefach pracy.
- 14. Zlecający może być jednocześnie akceptującym.

## Podrozdział 2 – Szczegółowe zasady wykonywania prac na zgłoszenie

### § 28.

- 1. Przed rozpoczęciem prac na zgłoszenie prac, zlecający pracę:
  - a) uzgadnia z kierującym pracami warunki prowadzenia prac i zapisuje je w zgłoszeniu prac,
  - b) określa zakres odpowiedzialności po stronie Zakładu,
  - c) uzgadnia z akceptującym możliwości prowadzenia prac opisanych w zgłoszeniu prac.
- 2. Przed rozpoczęciem prac akceptujący upewnia się, że:
  - a) strefa pracy została wskazana prawidłowo,
  - b) w strefie pracy zostało usunięte zagrożenie, o ile jest konieczne,
  - c) zastosowano wymagane zabezpieczenia, o ile jest konieczne,
  - d) wygrodzono i zabezpieczono strefę pracy stosownie do występujących potrzeb,
  - e) oznaczono strefę pracy i wywieszono tablice ostrzegawcze – w tym również, w miejscach zdalnego sterowania napędami wyłączonych urządzeń.
- 3. Kierujący pracami wykonuje czynności związane z przygotowaniem strefy pracy, o których mowa w ust. 2 oraz potwierdza ustnie akceptującemu wykonanie tych czynności.
- 4. Rozpoczęcie pracy na zgłoszenie prac możliwe jest po uprzednim:
  - a) sprawdzeniu przygotowania strefy pracy przez kierującego pracami oraz otrzymaniu informacji od akceptującego, że w strefie pracy zagrożenie nie występuje i zostały wskazane drogi ewakuacyjne,

- b) poinformowaniu kierującego pracami o występujących zagrożeniach w sąsiedztwie strefy pracy przez akceptującego,
  - c) zapoznaniu zespołu z organizacją pracy oraz z zagrożeniami, jakie występują podczas wykonywania prac przez kierującego pracami. Zapoznanie członków zespołu odnotowuje się w karcie instruktażu zespołu, stanowiącej załącznik do zgłoszenia wykonywania prac pomocniczych,
  - d) potwierdzeniu rozpoczęcia pracy podpisami w odpowiednich rubrykach dwóch egzemplarzy zgłoszenia prac oraz odnotowanie tego faktu przez akceptującego w rejestrze zaakceptowanych prac na zgłoszenie, stanowiącym załącznik nr 5 do Instrukcji.
- 5. Po rozpoczęciu pracy za stan zabezpieczeń strefy pracy odpowiada kierujący pracami.
  - 6. Po rozpoczęciu pracy jeden egzemplarz zgłoszenia prac powinien być przekazany kierującemu pracami, a drugi egzemplarz powinien pozostać u akceptującego.
  - 7. Kierujący pracami, musi mieć przy sobie przez cały czas wykonywania pracy jeden egzemplarz zgłoszenia prac.
  - 8. Przy wykonywaniu prac na zgłoszenie prac zabronione jest:
    - a) rozszerzanie pracy poza zakres i strefę określone w zgłoszeniu prac;
    - b) dokonywanie zmian położenia napędów, aparatury i armatury odcinającej użytej do przygotowania strefy pracy, usuwanie ogrodzeń, osłon, barier, zaślepek i tablic ostrzegawczych, jeżeli ich zdjęcie nie zostało przewidziane w zgłoszeniu.
  - 9. W przypadku opuszczenia strefy pracy przez kierującego pracami lub nadzorującego wykonywanie pracy powinno być przerwane. Zespół powinien zostać wyprowadzony ze strefy pracy, a strefa pracy zabezpieczona przed dostępem osób postronnych.
  - 10. Po przerwaniu pracy wykonywanej na zgłoszenie prac, kierujący pracami, zwraca egzemplarz zgłoszenia prac akceptującemu. Wznowienie prac może nastąpić po wydaniu Kierującemu pracami dokumentu zgłoszenia prac przez akceptującego.
  - 11. Ponowna akceptacja nie jest wymagana po przerwie, jeżeli w strefie pracy nie nastąpiła zmiana warunków bezpiecznego wykonania pracy.
  - 12. Akceptujący przed wznowieniem pracy po przerwie, zobowiązany jest dokładnie sprawdzić zabezpieczenie strefy pracy:
    - a) jeżeli podczas sprawdzania zabezpieczenia strefy pracy zostanie stwierdzona zmiana zabezpieczeń, wznowienie pracy jest zabronione,

- b) o decyzji wstrzymania pracy akceptujący powinien niezwłocznie powiadomić zlecającego i kierującego pracami;
13. Jeżeli w czasie trwania przerwy w pracy przewidywana jest likwidacja strefy pracy, kierujący pracami obowiązany jest przed jej opuszczeniem przez zespół usunąć z niej materiały, narzędzia i sprzęt oraz powiadomić o tym akceptującego.
14. Przy wykonywaniu pracy przez jeden zespół kolejno w kilku strefach pracy, akceptacja w nowej strefie pracy może nastąpić po zakończeniu pracy w poprzedniej strefie pracy. Samowolna zmiana strefy pracy jest niedozwolona.
15. Zakończenie pracy na zgłoszenie kierujący pracami zgłasza akceptującemu.
16. Po zakończeniu pracy:
- a) kierujący pracami jest obowiązany:
    - a.1) zapewnić usunięcie materiałów, narzędzi, sprzętu oraz wytworzonych odpadów,
    - a.2) wyprowadzić zespół ze strefy pracy,
    - a.3) zlikwidować zabezpieczenia o których mowa w ust. 2,
    - a.4) przekazać akceptującemu zgłoszenie prac, po uprzednim podpisaniu;
  - b) zlecający pracę jest obowiązany:
    - b.1) sprawdzić zakończenie wykonania pracy zgodnie z treścią zgłoszenia prac oraz protokolarnie odebrać prace;
  - c) akceptujący jest obowiązany:
    - c.1) upewnić się, że kierujący pracami wykonał czynności, o których mowa w lit. a),
    - c.2) podpisać zgłoszenie prac,
    - c.3) odnotować zakończenie pracy w rejestrze zaakceptowanych prac na zgłoszenie, stanowiącym załącznik nr 5 do Instrukcji.
17. W sytuacji zagubienia oryginału zgłoszenia prac, akceptujący zamyka zgłoszenie, powiadamia zlecającego, który unieważnia zgłoszenie prac i wystawia nowe zgłoszenie. Nowe zgłoszenie na pracę należy wystawić z zachowaniem warunków wykonania pracy jak w zgłoszeniu unieważnionym.

### Podrozdział 3 – Przypadki szczególne

#### § 29.

1. Zakończenie pracy na zgłoszenie prac w trybie jednostronnym:

- a) zakończenie pracy na zgłoszenie prac w trybie jednostronnym stosuje się tylko w przypadkach szczególnych, gdy dotyczą one prac już wykonanych, a zabezpieczenia w nim zastosowane nie pozwalają na wykonanie wcześniej zaplanowanych czynności;
- b) warunki konieczne do zakończenia pracy na zgłoszenie prac w trybie jednostronnym:
  - b.1) posiadanie obydwu egzemplarzy zgłoszenia prac,
  - b.2) oświadczenie zlecającego pracę o stanie realizacji prac wymienionych w zgłoszeniu prac i warunkach zakończenia prac na zgłoszenie prac;
- c) tryb postępowania przy jednostronnym zamykaniu zgłoszenia prac:
  - c.1) zgłoszenie przez akceptującego do zlecającego konieczności jednostronnego zamknięcia zgłoszenia prac,
  - c.2) uzyskanie przez akceptującego od zlecającego, informacji o stanie prac wymienionych w zgłoszeniu prac,
  - c.3) likwidacja strefy pracy przez akceptującego – akceptujący upewnia się, że nie ma w strefie pracy ludzi i materiałów;
- d) zamknięcie jednostronne zgłoszenia prac:
  - d.1) akceptujący podpisuje się w miejscu kierującego pracami z adnotacją: „zamknięcie jednostronne potwierdzone przez zlecającego”, gdzie wpisuje imię i nazwisko zlecającego pracę, od którego otrzymał pozytywną informację o możliwości jednostronnego zamknięcia zgłoszenia prac,
  - d.2) akceptujący wpisuje do rejestru zgłoszeń na pracę oraz przesyła informację pocztą elektroniczną do zlecającego o wykonaniu jednostronnego zamknięcia zgłoszenia prac.

2. Tryb nadzwyczajny zamykania zgłoszenia prac w sytuacji, gdy brak jednego egzemplarza zgłoszenia:

- a) zamknięcie może odbyć się po sporządzeniu protokołu przez komisję w składzie:
  - a.1) kierujący pracami,
  - a.2) akceptujący,
  - a.3) zlecający;
- b) protokół powinien zawierać następujące informacje:
  - b.1) zwięzły opis zaistniałej sytuacji,
  - b.2) oświadczenie zlecającego o bieżącym stanie prac, których dotyczy zgłoszenie prac,

b.3) decyzję komisji dotyczącą zamknięcia zgłoszenia prac.

3. Akceptujący przechowuje zgłoszenie prac przez okres 90 dni od daty zakończenia prac.

## Rozdział 8 – Warunki i nadzór bezpiecznego prowadzenia prac przy urządzeniach elektroenergetycznych wymagających użycia sprzętu zmechanizowanego

### § 30.

1. Pracodawca nie przewiduje prowadzenia przez swoich pracowników prac przy urządzeniach elektroenergetycznych wymagających użycia sprzętu zmechanizowanego.
2. Wykonywanie prac przy urządzeniach elektroenergetycznych, wymagających użycia sprzętu zmechanizowanego, może odbyć się pod warunkiem, że wykonawca realizujący prace określił warunki i nadzoru bezpiecznego prowadzenia tych prac.
3. Czasowe wprowadzenie do pracy zespołu sprzętu zmechanizowanego lub innego specjalistycznego sprzętu wraz z operatorem jest możliwe jedynie gdy poleceniodawca uwzględnił tę możliwość w poleceniu.
4. Prace ze sprzętem zmechanizowanym należy prowadzić zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych, rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych oraz zgodnie z właściwą instrukcją organizacji bezpiecznej pracy oraz właściwą instrukcją eksploatacji urządzenia energetycznego lub grup urządzeń energetycznych.

## Rozdział 9 – Zasady organizacji oraz narzędzia i środki ochrony stosowane podczas prowadzenia prac pod napięciem

### § 31.

1. Pracodawca nie przewiduje prowadzenia przez swoich pracowników prac przy urządzeniach elektroenergetycznych pod napięciem.
2. W przypadku gdy wykonawca w ramach zawartej umowy z Zakładem przewiduje wykonywanie prac przy urządzeniach elektroenergetycznych pod napięciem zobowiązany jest do określenia zasad organizacji oraz narzędzi i środków ochronnych, które stosuje się podczas prowadzenia tych prac.

## Rozdział 10 – Zasady organizacji wykonywania prac na dwóch poziomach równocześnie

### § 32.

1. Pracodawca nie przewiduje prowadzenia przez swoich pracowników prac przy urządzeniach energetycznych na dwóch poziomach równocześnie.
2. W przypadku gdy wykonawca w ramach zawartej umowy z Zakładem przewiduje wykonywanie prac przy urządzeniach energetycznych na dwóch poziomach równocześnie zobowiązany jest do określenia zasad organizacji wykonywania tych prac.

## Rozdział 11 – Zasady ewidencjonowania i okresowych badań sprzętu ochronnego elektroizolacyjnego i wskazującego obecność napięcia

### § 33.

1. Do sprzętu ochronnego elektroizolacyjnego stosowanego przez pracowników Zakładu zalicza się w szczególności:
  - a) chwytaki manewrowe i kleszcze do bezpieczników powyżej 1 kV,
  - b) drążki izolacyjne powyżej 1 kV,
  - c) uchwyty izolacyjne z rękawem skórzanym do wymiany bezpieczników mocy do 1 kV,
  - d) dywaniki i chodniki gumowe,
  - e) półbuty, kalosze elektroizolacyjne,
  - f) rękawice elektroizolacyjne,
  - g) rękawice skórzane do pracy na urządzeniach do 1 kV,
  - h) hełm ochronny elektroizolacyjny z przeciwłukową ochroną twarzy,
  - i) hełm ochronny elektroizolacyjny,
  - j) osłony przeciwuderzeniowe i przeciwtermiczne.
2. Do narzędzi pracy wskazujących obecność napięcia stosowanych przez pracowników Zakładu zalicza się w szczególności:
  - a) wskaźniki napięcia powyżej 1 kV (akustyczno-optyczne, akustyczne, optyczne),
  - b) wskaźniki napięcia do 1 kV (akustyczno-optyczne, akustyczne, optyczne),
  - c) wskaźnik napięcia akustyczny i optyczny dwubiegunowy – nN,
  - d) uzgadniacze faz,
  - e) uzgadniacze faz SN - specjalnego wykonania, jednobiegunowe SN, dwubiegunowe SN,

- f) wskaźnik napięcia - układy stacjonarne rozdzielnic osłoniętych SN,
  - g) wskaźnik kontrolny obecności napięcia,
  - h) wskaźniki napięcia do stosowania razem z drążkiem elektroizolacyjnym,
  - i) miernik do pomiarów małych rezystancji,
  - j) miernik do pomiaru napięcia i prądu.
3. Do sprzętu ochronnego chroniącego przed pojawieniem się napięcia stosowanego przez pracowników Zakładu zalicza się w szczególności:
- a) uziemiacze przenośne,
  - b) uziemiacze przenośne- SN - z drążkami izolacyjnymi,
  - c) uziemiacze przenośne- nN,
  - d) uziemiacz przenośny lekki do 1kV,
  - e) zwieracze przenośne,
  - f) zwieracz przenośny lekki do 1kV.
4. Pracodawca winien wyposażyć pracowników w niezbędne narzędzia pracy, środki ochrony i odzież roboczą lub ochronną dostosowane do warunków i rodzaju wykonywanych prac.
5. Wykonawca realizujący prace przy urządzeniach energetycznych zobligowany jest do posiadania i stosowania własnego sprzętu ochronnego wymaganego przy wykonywanych pracach.
6. Narzędzia pracy i sprzęt ochronny należy użytkować zgodnie z dokumentacją producenta.
7. Sprzęt ochrony elektroizolacyjny oraz wskazujący obecność napięcia ewidencjonuje się i poddaje okresowym próbom i badaniom w sposób określony w dokumentacji producenta.
8. Ewidencję sprzętu ochronnego elektroizolacyjnego oraz wskazującego obecność napięcia prowadzi w formie elektronicznej osoba kierująca pracownikami, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 10 do Instrukcji.
9. Osoba kierująca pracownikami lub inny wyznaczony pracownik posiadający właściwe świadectwo kwalifikacyjne na stanowisku dozoru, okresowo nie rzadziej niż raz w roku kontroluje sprzęt ochronny elektroizolacyjny oraz wskazujący obecność napięcia poprzez sprawdzenie stanu technicznego, przechowywania i ewidencji.
10. Wzór karty kontroli sprzętu ochronnego elektroizolacyjnego oraz wskazującego obecność napięcia, stanowi załącznik nr 11 do Instrukcji.



11. Narzędzia pracy, sprzęt ochronny elektroizolacyjny oraz wskazujący obecność napięcia należy przechowywać zgodnie z instrukcją eksploatacji urządzenia energetycznego lub grup urządzeń energetycznych, w warunkach zapewniających utrzymanie ich w pełnej sprawności.
12. Narzędzia pracy i sprzęt ochronny poddaje się okresowym próbom lub przeglądom w zakresie ustalonym w dokumentacji producenta.
13. Za realizację okresowych prób lub przeglądów, o których mowa w ust. 12 odpowiada osoba kierująca pracownikami.
14. Sprzęt ochronny musi być oznakowany w sposób trwały, przez podanie numeru ewidencyjnego, daty następnej próby okresowej oraz cechy przeznaczenia.
15. Zabronione jest używanie narzędzi i sprzętu, które nie są oznakowane, jeżeli podlegają badaniom okresowym.
16. Bezpośrednio przed użyciem narzędzi pracy i sprzętu ochronnego pracownik zobowiązany jest każdorazowo sprawdzić ich stan techniczny.
17. Narzędzia pracy i sprzęt ochronny niesprawne lub które utraciły ważność próby okresowej, niezwłocznie należy wycofać z użycia.
18. Zabrania się używania uszkodzonych lub niesprawnych narzędzi pracy i sprzętu ochronnego.
19. Zasady stosowania sprzętu ochronnego i narzędzi pracy do bezpiecznego wykonania czynności eksploatacyjnych przy urządzeniach energetycznych zawiera dokumentacja producenta.
20. Tam, gdzie jest to wymagane, narzędzia i sprzęt ochrony, w tym środki ochrony indywidualnej powinny spełniać wymagania oceny zgodności.

## Rozdział 12 – Rodzaj urządzeń, instalacji i sieci eksploatowanych przez Zakład, przy eksploatacji których jest wymagane posiadanie kwalifikacji

### § 34.

1. Grupa 1. Urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne wytwarzające, magazynujące, przetwarzające, przesyłające i zużywające energię elektryczną:
  - 1) urządzenia prądotwórcze przyłączone do sieci przesyłowej lub dystrybucyjnej energii elektrycznej bez względu na wysokość napięcia znamionowego;
  - 2) urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1 kV;
  - 3) urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu znamionowym wyższym niż 1 kV i napięciu znamionowym nie wyższym niż 30 kV;

- 4) zespoły prądotwórcze o mocy wyższej niż 50 kW;
  - 5) urządzenie elektrotermiczne;
  - 6) sieci elektrycznego oświetlenia ulicznego;
  - 7) urządzenia umożliwiające magazynowanie energii elektrycznej i jej wprowadzanie do sieci elektroenergetycznej o mocy wyższej niż 10 kW;
  - 8) aparatura kontrolno-pomiarowa oraz urządzenia i instalacje automatycznej regulacji; sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji wymienionych w pkt 1 – 7;
  - 9) urządzenia ratowniczo-gaśnicze.
2. Grupa 2. Urządzenia wytwarzające, magazynujące, przetwarzające, przesyłające i zużywające ciepło oraz inne urządzenia energetyczne:
- 1) kotły parowe oraz wodne na paliwa stałe, płynne i gazowe, o mocy wyższej niż 50 kW i o mocy nie wyższej niż 500 kW, wraz z urządzeniami pomocniczymi;
  - 2) sieci i instalacje cieplne wraz z urządzeniami pomocniczymi, o przesył ciepła wyższym niż 50 kW i o przesył ciepła nie wyższym niż 500 kW;
  - 3) przemysłowe urządzenia odbiorcze pary i gorącej wody o mocy wyższej niż 50 kW i o mocy nie wyższej niż 500 kW;
  - 4) urządzenia wentylacji, klimatyzacji i chłodnicze o mocy wyższej niż 50 kW i o mocy nie wyższej niż 500 kW;
  - 5) urządzenia wentylacji, klimatyzacji i chłodnicze o mocy wyższej niż 500 kW;
  - 6) pompy, ssawy, wentylatory i dmuchawy o mocy wyższej niż 50 kW i o mocy nie wyższej niż 500 kW;
  - 7) pompy, ssawy, wentylatory i dmuchawy o mocy wyższej niż 500 kW;
  - 8) sprężarki o mocy wyższej niż 20 kW i o mocy nie wyższej niż 200 kW oraz instalacje sprężonego powietrza i gazów technicznych;
  - 9) sprężarki o mocy wyższej niż 200 kW oraz instalacje sprężonego powietrza i gazów technicznych;
  - 10) urządzenia do składowania, magazynowania i rozładunku paliw o pojemności składowania odpowiadającej masie ponad 100 Mg;
  - 11) piece przemysłowe o mocy wyższej niż 50 kW;
  - 12) urządzenia umożliwiające przechowywanie ciepła lub chłodu w celu ich późniejszego wykorzystania o mocy wyższej niż 10 kW;

- 13) aparatura kontrolno-pomiarowa i urządzenia automatycznej regulacji do urządzeń, instalacji i sieci wymienionych w pkt 1–12;
  - 14) urządzenia ratowniczo-gaśnicze.
3. Grupa 3. Urządzenia, instalacje i sieci gazowe wytwarzające, przetwarzające, przesyłające, magazynujące i zużywające paliwa gazowe:
- 1) urządzenia do magazynowania paliw gazowych;
  - 2) urządzenia i instalacje gazowe o ciśnieniu nie wyższym niż 5 kPa;
  - 3) urządzenia i instalacje gazowe o ciśnieniu wyższym niż 5 kPa;
  - 4) przemysłowe odbiorniki paliw gazowych o mocy powyżej 50 kW;
  - 5) aparatura kontrolno-pomiarowa, urządzenia sterowania do urządzeń, instalacji i sieci wymienionych w pkt 1–4.

## Rozdział 13 – Załączniki do Instrukcji

- |                               |   |
|-------------------------------|---|
| Załącznik nr 1 do Instrukcji  | – wykaz polecniodawców, koordynujących, dopuszczających, nadzorujących, kierujących zespołem i członków zespołu   |
| Załącznik nr 2 do Instrukcji  | – wykaz zlecających i akceptujących   |
| Załącznik nr 3 do Instrukcji  | – polecenie pisemne wykonania pracy   |
| Załącznik nr 4 do Instrukcji  | – rejestr wydanych poleceń i dopuszczeń do prac na polecenie pisemne  |
| Załącznik nr 5 do Instrukcji  | – rejestr wydanych zgłoszeń i zaakceptowanych prac na zgłoszenie  |
| Załącznik nr 6 do Instrukcji  | – zgłoszenie zespołu wykonawcy do wykonywania prac przy urządzeniach energetycznych Zakładu Ubezpieczeń Społecznych   |
| Załącznik nr 7 do Instrukcji  | – wykaz prac eksploatacyjnych przy urządzeniach energetycznych, stwarzających możliwość wystąpienia szczególnego zagrożenia dla zdrowia i życia ludzkiego w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych |
| Załącznik nr 8 do Instrukcji  | – wykaz prac pomocniczych przy urządzeniach energetycznych w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych  |
| Załącznik nr 9 do Instrukcji  | – zgłoszenie wykonywania prac pomocniczych  |
| Załącznik nr 10 do Instrukcji | – karta ewidencji sprzętu ochronnego elektroizolacyjnego oraz wskazującego obecność napięcia  |
| Załącznik nr 11 do Instrukcji | – karta kontroli sprzętu ochronnego elektroizolacyjnego oraz wskazującego obecność napięcia   |

Załącznik nr 1 do Instrukcji organizacji bezpiecznej pracy przy urządzeniach energetycznych w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych

Wykaz poleceniodawców

Lp.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Zakres upoważnienia	Okres na jaki upoważnienie zostało udzielone
1	2	3	4

Wykaz koordynujących

Lp.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Zakres upoważnienia	Okres na jaki upoważnienie zostało udzielone
1	2	3	4

Wykaz dopuszczających

Lp.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Zakres upoważnienia	Okres na jaki upoważnienie zostało udzielone
1	2	3	4

Wykaz nadzorujących

Lp.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Zakres upoważnienia	Okres na jaki upoważnienie zostało udzielone
1	2	3	4

Wykaz kierujących zespołem

Lp.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Zakres upoważnienia	Okres na jaki upoważnienie zostało udzielone
1	2	3	4

Wykaz członków zespołu

Lp.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Zakres upoważnienia	Okres na jaki upoważnienie zostało udzielone
1	2	3	4

Świadczenie profesjonalnych usług sprzątania i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych, znak postępowania: 060000.271.001.2026-ZAP

---

Załącznik nr 2 do Instrukcji organizacji bezpiecznej pracy przy urządzeniach energetycznych w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych

Wykaz zlecających

Lp.	Imię i nazwisko osoby wyznaczonej	Zakres prac	Okres na jaki osoba została wyznaczona
1	2	3	4

Wykaz akceptujących

Lp.	Imię i nazwisko osoby wyznaczonej	Zakres prac	Okres na jaki osoba została wyznaczona
1	2	3	4

Załącznik nr 3 do Instrukcji organizacji bezpiecznej pracy przy urządzeniach energetycznych w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych

....., dnia .....

.....

(nazwa jednostki organizacyjnej)

.....

Należy wypełnić czytelnie

(imię i nazwisko, nr tel. komórkowego polecniodawcy)

Poprawki w tekście

są niedozwolone

### Polecenie pisemne wykonania pracy

nr ..... z dnia .....

egzemplarz dopuszczającego / kierującego zespołem\*

1. Kierującemu zespołem .....

(imię i nazwisko, firma, nr tel. komórkowego)

oraz członkom zespołu ..... polecam wykonać następujące prace:

(liczba członków zespołu)

.....

.....

.....

w obiekcie przy urządzeniach .....

.....

.....

2. Planowany termin rozpoczęcia pracy: ..... godz.: .....

3. Planowany termin zakończenia pracy: ..... godz.: .....

4. Koordynujący (imię i nazwisko lub stanowisko): .....

5. Dopuszczający (imię i nazwisko lub stanowisko): .....

6. Nadzorujący (imię i nazwisko): .....

7. Warunki i środki ochrony bezpiecznego przygotowania i wykonania pracy:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. Numery i oznaczenia załączników: .....

.....

9. Planowane przerwy w czasie pracy oraz wskazanie warunków wznowienia pracy po przerwie:

.....

.....

.....  
(Czytelny podpis polecniodawcy)

10. Zmiany w poleceniu:

.....

.....

.....

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis polecniodawcy)



11. Kierującego zespołem zapoznano z zagrożeniami występującymi w strefie pracy i bezpośrednim sąsiedztwie

w dniu ..... o godz. ....

(czytelny podpis kierującego zespołem) (czytelny podpis dopuszczającego)

12. Dopuszczenie do pracy – przerwy w pracy:

Nr kolejnej strefy pracy	Dopuszczenie do pracy				Przerwy w pracy wymagające powtórne dopuszczenia						
	Na przygotowanie strefy pracy uzyskano zgodę	Do pracy dopuszczono Strefę pracy przyjęto			Prace przerwano, ludzi ze strefy pracy wyprowadzono				O przerwach w pracy z likwidacją strefy pracy poinformowano		
	Imię i nazwisko koordynującego	Data i godzina	Czytelny podpis dopuszczającego	Czytelny podpis kierującego zespołem	Rodzaj przerwy ZL lub BL	Data i godzina	Czytelny podpis kierującego zespołem	Czytelny podpis dopuszczającego	Data i godzina	Imię i nazwisko koordynującego	Czytelny podpis
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

13. Prace zakończono, sprzęt, narzędzia, zbędne materiały i odpady wytworzone przy realizacji prac usunięto, ludzi ze stref(y) pracy wyprowadzono

w dniu ..... godz. ....

(czytelny podpis kierującego zespołem) (czytelny podpis dopuszczającego)

14. Zlikwidowano strefę(y) pracy, Koordynującego poinformowano o zakończeniu prac i gotowości urządzeń do ruchu

w dniu ..... godz. ....

(czytelny podpis dopuszczającego)

\*) niepotrzebne skreślić

ZL – z likwidacją strefy pracy

BL – bez likwidacji strefy pracy

---

Załącznik do Polecenia pisemnego wykonywania pracy

....., dnia .....

**Karta instruktażu zespołu**

Nazwa firmy: .....

Nr polecenia pisemnego: .....

Ja niżej podpisany potwierdzam, że zostałem zapoznany z zagrożeniami występującymi w strefie  
pracy i jej bezpośrednim sąsiedztwie, środkami ochronnymi oraz warunkami i metodami  
bezpiecznego wykonywania pracy

Członkowie zespołu:

Lp.	Imię i nazwisko	Posiadane uprawnienia kwalifikacyjne*	Podpis
1	2	3	4

.....

Czytelny podpis kierującego pracami

\* grupa i punkt zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska  
z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji  
przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. z 2022 r. poz. 1392)

Świadczenie profesjonalnych usług sprzątnia i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie  
i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych, znak postępowania: 060000.271.001.2026-ZAP

Załącznik nr 4 do Instrukcji organizacji bezpiecznej pracy przy urządzeniach energetycznych w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych

Rejestr wydanych poleceń pisemnych (prowadzi poleceniodawca)

Lp.	Nr polecenia	Data wydania polecenia	Imię i nazwisko poleceniodawcy	Obiekt, miejsce, strefa, rodzaj i zakres pracy	Przewidywana data i godzina		Czytelny podpis odbierającego polecenie
					Rozpoczęcia pracy	Zakończenia pracy	
1	2	3	4	5	6	7	8

Rejestr dopuszczeń do prac na polecenie pisemne (prowadzi dopuszczający)

Lp.	Nr polecenia	Imię i nazwisko poleceniodawcy	Obiekt, miejsce, strefa, rodzaj i zakres prac	Zastosowane zabezpieczenia i wykonane czynności łączeniowe	Dopuszczono do prac			Zakończono prace	
					Data i godzina	Czytelny podpis dopuszczającego	Czytelny podpis kierującego zespołem	Data i godzina	Czytelny podpis dopuszczającego
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Świadczenie profesjonalnych usług sprzątania i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych, znak postępowania: 060000.271.001.2026-ZAP

Załącznik nr 5 do Instrukcji organizacji bezpiecznej pracy przy urządzeniach energetycznych w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych

Rejestr wydanych zgłoszeń prac (prowadzi Zlecający)

Lp.	Nr zgłoszenia	Data wydania zgłoszenia	Imię i nazwisko Zlecającego	Obiekt, miejsce, strefa, rodzaj i zakres pracy	Przewidywana data i godzina		Czytelny podpis odbierającego zgłoszenie
					Rozpoczęcia pracy	Zakończenia pracy	
1	2	3	4	5	6	7	8

Rejestr zaakceptowanych prac na zgłoszenie (prowadzi Akceptujący)

Lp.	Nr zgłoszenia	Imię i nazwisko Zlecającego	Obiekt, miejsce, strefa, rodzaj i zakres prac	Zastosowane zabezpieczenia i wykonane czynności łączeniowe	Dopuszczono do prac			Zakończono prace	
					Data i godzina	Czytelny podpis Akceptującego	Czytelny podpis Kierującego pracami	Data i godzina	Czytelny podpis Akceptującego
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Załącznik nr 6 do Instrukcji organizacji bezpiecznej pracy przy urządzeniach energetycznych w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych

....., dnia .....

## Zgłoszenie zespołu wykonawcy do wykonywania prac przy urządzeniach energetycznych Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

1. Zgłaszający (nazwa i adres firmy):

.....

2. Rodzaj i zakres pracy:

.....

3. Miejsce pracy i określenie urządzeń, na których będzie wykonywana praca:

.....

.....

4. Planowany termin wykonania pracy:

Rozpoczęcie: .....

(DD/MM/RRRR, godz.)

Zakończenie: .....

(DD/MM/RRRR, godz.)

5. Podstawa wykonania pracy (nr umowy/zlecenia):

.....

6. Skład Zespołu:

Kierujący zespołem: .....

(imię i nazwisko)

Nr uprawnień „E”, grupa i zakres (nr punktów): .....

Data ważności: ..... Nr telefonu: .....

Nadzorujący: .....

(imię i nazwisko)

Nr uprawnień „D”/„E”, grupa i zakres (nr punktów): .....

Data ważności: ..... Nr telefonu: .....

Członkowie zespołu:

Lp.	Imię i nazwisko	Posiadane uprawnienia kwalifikacyjne*	Data ważności uprawnień
1	2	3	4

7. Bezpośredni przełożony zgłaszanych osób: .....

(imię i nazwisko, nr telefonu)

8. Specjalistyczny sprzęt używany w czasie pracy:

.....  
.....  
.....

9. Uwagi:

.....

.....

.....

Oświadczam, że ww. osoby zgłoszone do wykonywania prac spełniają wymagania określone w Kodeksie pracy oraz rozporządzeniach wykonawczych wynikających z jego postanowień.

Posiadają umiejętności, doświadczenie, uprawnienia i upoważnienie w zakresie wykonywania prac określonych w niniejszym zgłoszeniu oraz niezbędne uprawnienia do obsługi używanych maszyn/urządzeń i są wyposażeni w niezbędne narzędzia i wymagane środki ochronne.

W przypadku unieważnienia lub zawieszenia uprawnień kwalifikacyjnych osób zgłoszonych do wykonywania prac zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia pracodawcy.

.....

Imię i nazwisko oraz podpis zgłaszającego

- \* grupa i punkt zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. z 2022 r., poz. 1392)



Załącznik nr 7 do Instrukcji organizacji bezpiecznej pracy przy urządzeniach energetycznych w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych

## Wykaz prac eksploatacyjnych przy urządzeniach energetycznych, stwarzających możliwość wystąpienia szczególnego zagrożenia dla zdrowia i życia ludzkiego w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych

1. Prace niebezpieczne pod względem pożarowym, wykonywane w strefach zagrożenia wybuchem.
2. Prace z zakresu konserwacji, remontów lub napraw, montażu lub demontażu, kontrolno-pomiarowe, wykonywane w pobliżu nieosłoniętych urządzeń elektroenergetycznych lub ich części, znajdujących się pod napięciem.
3. Prace z zakresu konserwacji, remontów lub napraw, montażu lub demontażu, kontrolno-pomiarowe przy urządzeniach elektroenergetycznych odłączonych od napięcia, lecz uziemionych w taki sposób, że żadne z uziemień nie jest widoczne z miejsca wykonywania pracy.
4. Prace w wykopach lub na wysokości.
5. Prace z zakresu konserwacji, remontów lub napraw, kontrolno-pomiarowe, wykonywane przy urządzeniach elektroenergetycznych znajdujących się pod napięciem, z wyłączeniem prac wykonywanych stale przez osoby upoważnione w ustalonych miejscach pracy na podstawie instrukcji eksploatacji.
6. Prace przy odłączonym od napięcia torze wielotorowej elektroenergetycznej linii napowietrznej o napięciu 1 kV i powyżej, jeżeli którykolwiek z pozostałych torów linii pozostaje pod napięciem.
7. Prace konserwacyjne, remontowe lub naprawcze, montażowe lub demontażowe przy urządzeniach i instalacjach rozładowniczych paliw płynnych i gazowych.
8. Prace związane z identyfikacją i przecinaniem kabli elektroenergetycznych.

Załącznik nr 8 do Instrukcji organizacji bezpiecznej pracy przy urządzeniach energetycznych w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych

## Wykaz prac pomocniczych przy urządzeniach energetycznych w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych

1. Prace pielęgnacyjne terenów zielonych należących do Zakładu.
2. Prace transportowe materiałów eksploatacyjnych i sprzętu po terenie Zakładu.
3. Prace malarskie, budowlane, remontowe, naprawcze, porządkowe, serwisowe i konserwacyjne przy infrastrukturze sieci sanitarnej, elektrycznej, sygnalizacyjnej, budowlanej, teletechnicznej oraz urządzeń przeciwpożarowych wykonywane w obszarze urządzeń energetycznych.
4. Prace malarskie, budowlane, porządkowe i konserwacyjne wykonywane na dachach oraz przy elewacjach obiektów należących do Zakładu, uwzględniające prace na wysokości.
5. Odczyt liczników energetycznych.
6. Prace związane z udostępnieniem obiektów/pomieszczeń, w których znajdują się urządzenia energetyczne w celu przeprowadzenia wizji lokalnej, spotkań o charakterze szkoleniowym/informacyjnym, inspekcji/kontroli, transportu materiałów.

Świadczenie profesjonalnych usług sprzątan i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych, znak postępowania: 060000.271.001.2026-ZAP

---

Załącznik nr 9 do Instrukcji organizacji bezpiecznej pracy przy urządzeniach energetycznych w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych

....., dnia .....

Zgłoszenie wykonywania prac pomocniczych nr .....

Zlecający ze strony ZUS .....

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna)

powiadamia, że od dnia/godz.: ..... do dnia/godz.: .....

(DD/MM/RRRR, godz.)

(DD/MM/RRRR, godz.)

Przerwy w pracy/godz.: .....

(godz. – godz.)

W obiekcie/obszarze .....

.....

(adres obiektu, pomieszczenie/obszar)

Kierujący pracami .....

(imię i nazwisko, nr telefonu, nazwa firmy, numer umowy)

wraz z następującymi osobami: .....

.....

.....

(imiona i nazwiska oraz nazwa firmy)

wykonywał będzie prace pomocnicze: .....

.....

(opisać rodzaj prac)

Nadzorujący \* .....

(imię i nazwisko, nr telefonu, nazwa firmy, numer umowy)

Zakres upoważnienia nadzorującego: .....

.....

Wymagane środki zabezpieczające oraz warunki bezpiecznego wykonania pracy:

.....

.....

.....

Zastosowane zabezpieczenia i wykonane czynności łączeniowe po stronie ZUS:

.....

.....

.....

Rozpoczęcie prac:

Kierujący pracami – odpowiedzialny za realizację prac

.....

(czytelny podpis, nr telefonu jeśli dostępny)

.....

(data i godz.)

Nadzorujący\* – sprawujący nadzór nad bezpieczeństwem prac

.....

(czytelny podpis, nr telefonu jeśli dostępny)

.....

(data i godz.)

Zlecający prace

.....

(czytelny podpis, nr telefonu jeśli dostępny)

.....

(data i godz.)

Akceptujący – akceptacja rozpoczęcia prac

.....

(czytelny podpis, nr telefonu jeśli dostępny)

.....

(data i godz.)

### Zgłoszenie zakończenia prac:

Kierujący pracami – potwierdzenie zakończenia prac

.....

(czytelny podpis)

.....

(data i godz.)

Zlecający – odbiór prac

.....

(czytelny podpis)

.....

(data i godz.)

Akceptujący – akceptacja zakończenia prac

.....

(czytelny podpis)

.....

(data i godz.)

\* jeśli prace pomocnicze wymagają nadzoru osoby upoważnionej, należy wskazać  
nadzorującego wraz zakresem upoważnienia

Załącznik do Zgłoszenia wykonywania prac pomocniczych

....., dnia .....

### Karta instruktażu zespołu

Nazwa firmy .....

Nr zgłoszenia wykonywania prac pomocniczych: .....

Ja niżej podpisany potwierdzam, że zostałem zapoznany z organizacją pracy oraz z zagrożeniami,  
jakie występują podczas wykonywania prac pomocniczych przy urządzeniach energetycznych

Członkowie zespołu:

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko pracy	Podpis
1	2	3	4

.....

czytelny podpis kierującego pracami

Załącznik nr 10 do Instrukcji organizacji bezpiecznej pracy przy urządzeniach energetycznych w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych

### Karta ewidencji sprzętu ochronnego elektroizolacyjnego oraz wskazującego obecność napięcia

Imię i nazwisko osoby prowadzącej ewidencję .....

Nazwa sprzętu ochronnego elektroizolacyjnego oraz wskazującego obecność napięcia	Nr ewidencyjny	Data zakupu	Miejsce przechowywania	Data ostatniego poddania okresowym próbom i badaniom	Data następnego poddania okresowym próbom i badaniom

Załącznik nr 11 do Instrukcji organizacji bezpiecznej pracy przy urządzeniach energetycznych w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych

Karta kontroli sprzętu ochronnego elektroizolacyjnego oraz wskazującego obecność napięcia

Nazwa sprzętu ochronnego elektroizolacyjnego oraz wskazującego obecność napięcia	Imię i nazwisko osoby dokonującej kontroli	Data kontroli	Czy stan techniczny jest prawidłowy?	Czy prawidłowo jest przechowywany?	Czy prowadzona jest ewidencja?	Podpis kontrolującego



Świadczenie profesjonalnych usług sprzątania i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych, znak postępowania: 060000.271.001.2026-ZAP

Załącznik nr 3 do SWZ

Dane Wykonawcy	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu	
Nr telefonu	
E-mail	
REGON	
NIP	

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższą tabelę należy powielić odpowiednio do liczby Wykonawców wspólnie składających ofertę.

Oświadczenie o zastrzeżeniu informacji

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa/firma Wykonawcy)

ubiegając się o zamówienie publiczne na:

„Świadczenie profesjonalnych usług sprzątania i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych”, znak postępowania: 060000.271.001.2026-ZAP

niniejszym oświadczamy, że zastrzegamy jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r., poz. 85) informacje zawarte w ofercie w następującym zakresie:

.....

W pozostałym zakresie oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

Świadczenie profesjonalnych usług sprzątan i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu  
Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie i podległych terenowych jednostkach  
organizacyjnych, znak postępowania: 060000.271.001.2026-ZAP

Uzasadnienie zastrzeżenia wskazanych informacji, wraz z załączeniem ewentualnych dowodów:

.....  
.....

Należy wykazać spełnienie wszystkich przesłanek określonych w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r.  
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

	Kwalifikowany podpis elektroniczny złożony zgodnie z pkt 4.3.2. SWZ przez osobę(osoby) uprawnioną(-e)
--	---

Świadczenie profesjonalnych usług sprzątania i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych, znak postępowania: 060000.271.001.2026-ZAP

Załącznik nr 4 do SWZ

Dane Wykonawcy	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu	
Nr telefonu	
E-mail	
REGON	
NIP	

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa/firma Wykonawcy)

oświadczamy, że:

1. nie należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r., poz. 1714) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu\*;
2. po zapoznaniu się z listą Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia na „Świadczenie profesjonalnych usług sprzątania i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych”, znak postępowania: 060000.271.001.2026-ZAP, należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu\*, tj. z następującym(-i) Wykonawcą(-ami):

..... \*\*.

W załączeniu przekazujemy dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie  
oferty w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej  
grupy kapitałowej: .....

\* skreślić niewłaściwe

\*\* wskazać nazwę/firmę Wykonawcy(-ów), który(-rzy) złożył(-li) oferty w niniejszym postępowaniu  
i z którym(-i) Wykonawca składający oświadczenie należy do tej samej grupy kapitałowej

	Kwalifikowany podpis elektroniczny złożony zgodnie z pkt 4.3.2. SWZ przez osobę(osoby) uprawnioną(-e)
--	---

Załącznik nr 5 do SWZ

Dane Wykonawcy	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu	
Nr telefonu	
E-mail	
REGON	
NIP	

Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/ podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego

My niżej podpisani, oświadczamy że wobec Wykonawcy:

.....  
(nazwa/firma Wykonawcy)

potwierdzamy aktualność informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp;
2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;
3. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
4. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp;
5. art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2025 r., poz. 707);
6. art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

	Kwalifikowany podpis elektroniczny złożony zgodnie z pkt 4.3.2. SWZ przez osobę(osoby) uprawnioną(-e)
--	---

Świadczenie profesjonalnych usług sprzątania i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych, znak postępowania: 060000.271.001.2026-ZAP

---

Załącznik nr 6 do SWZ

Dane Wykonawcy	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu	
Nr telefonu	
E-mail	
REGON	
NIP	

#### Wykaz usług

Przedstawiamy wykaz usług wykonanych/wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej (pkt 4.1.1.4. SWZ).

#### Uwaga:

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

Świadczenie profesjonalnych usług sprzątania i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych, znak postępowania: 060000.271.001.2026-ZAP

Lp.	Przedmiot (zakres) zamówienia (umowy) dla każdego zamówienia (umowy)	Łączna powierzchnia sprzątania w m <sup>2</sup> (wymagana co najmniej 10 000,00 m <sup>2</sup> )	Wartość zamówienia (umowy) brutto w PLN	Zamawiający - podmiot na rzecz którego wykonano zamówienie (umowę)	Daty wykonania zamówienia (umowy)	
					Od dd-mm- rrrr	Do dd-mm- rrrr
A	B	C	D	E	F	G
1						
2						
3						

W kolumnie B tabeli Wykonawca powinien wskazać przedmiot/zakres zamówienia/umowy odpowiadający warunkowi określonemu w pkt 4.1.1.4. SWZ.

	Kwalifikowany podpis elektroniczny złożony zgodnie z pkt 4.3.2. SWZ przez osobę(osoby) uprawnioną(-e)
--	---

Załącznik nr 7 do SWZ

Dane Wykonawcy	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu	
Nr telefonu	
E-mail	
REGON	
NIP	

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższą tabelę należy powielić odpowiednio do liczby Wykonawców wspólnie składających ofertę.

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

My Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

.....  
(nazwa/firma Wykonawcy)

niniejszym oświadczamy, że następujące usługi zostaną wykonane z następującym podziałem:

Lp.	Usługi (krótki opis)	Wykonawca, który je wykona
1		
2		
...		

	Kwalifikowany podpis elektroniczny złożony zgodnie z pkt 4.3.2. SWZ przez osobę(osoby) uprawnioną(-e)
--	---



Świadczenie profesjonalnych usług sprzątnia i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych, znak postępowania: 060000.271.001.2026-ZAP

---

Załącznik nr 8 do SWZ

Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Ja / my niżej podpisany/-i:

.....

(nazwa/firma podmiotu trzeciego)

zobowiązuję/my się oddać do dyspozycji Wykonawcy uczestniczącemu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Świadczenie profesjonalnych usług sprzątnia i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych”, znak postępowania: 060000.271.001.2026-ZAP, tj.

.....

(nazwa/firma Wykonawcy)

następujące zasoby, na okres korzystania z nich przy wykonaniu ww. zamówienia:

.....

Zakres zasobów udostępnionych Wykonawcy:

.....

Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

.....

	Kwalifikowany podpis elektroniczny złożony zgodnie z pkt 4.3.2. SWZ przez osobę(osoby) uprawnioną(-e)
--	---

Świadczenie profesjonalnych usług sprzątania i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych, znak postępowania: 060000.271.001.2026-ZAP

Załącznik nr 9 do SWZ

Dane Wykonawcy	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu	
Nr telefonu	
E-mail	
REGON	
NIP	

Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie profesjonalnych usług sprzątania i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych”, znak postępowania: 060000.271.001.2026-ZAP, prowadzonego przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych oświadczam, co następuje:

Oświadczenia dotyczące Wykonawcy:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) nr 2025/2033 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji

destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 1495 z 23.10.2025, str. 1), dalej: rozporządzenie 2025/2033.

Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, ust. 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, ust. 9 i ust. 10, art. 11, art. 12, art. 13 i art. 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 lit. a)–d), art. 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i art. 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- 1) obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- 2) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w pkt 1 niniejszego ustępu; lub
- 3) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w pkt 1 lub 2 niniejszego ustępu,

w tym Podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514).

Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się Wykonawcę:

- 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę

- rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r., poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 3) której jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Informacja dotycząca polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia:

[Uwaga: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach Wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach Wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego przez Zamawiającego w ..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunek udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach

Świadczenie profesjonalnych usług sprzątnia i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych, znak postępowania: 060000.271.001.2026-ZAP

---

następującego podmiotu udostępniającego zasoby: .....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

w następującym zakresie: ..... (określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu), co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

Oświadczenie dotyczące Podwykonawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

[Uwaga: wypełnić tylko w przypadku Podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego Podwykonawcy, na którego zdolnościach Wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego Podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: .....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2025/2033.

Oświadczenie dotyczące dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

[Uwaga: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: .....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2025/2033.

Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Informacja dotycząca dostępu do podmiotowych środków dowodowych:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1. ....

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ,  
dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2. ....

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ,  
dokładne dane referencyjne dokumentacji)

	Kwalifikowany podpis elektroniczny złożony zgodnie z pkt 4.3.2. SWZ przez osobę(osoby) uprawnioną(-e)
--	---

Załącznik nr 10 do SWZ

Dane podmiotu udostępniającego zasoby	
Adres: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu	
Nr telefonu	
E-mail	
REGON	
NIP	

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie profesjonalnych usług sprzątan i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych”, znak postępowania: 060000.271.001.2026-ZAP, prowadzonego przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych, oświadczam, co następuje:

Oświadczenia dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) nr 2025/2033 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 1495 z 23.10.2025, str. 1), dalej: rozporządzenie 2025/2033.

Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, ust. 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, ust. 9 i ust. 10, art. 11, art. 12, art. 13 i art. 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 lit. a)–d), art. 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i art. 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- 1) obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- 2) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w pkt 1 niniejszego ustępu; lub
- 3) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w pkt 1 lub 2 niniejszego ustępu,

w tym Podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514).

Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się Wykonawcę:

- 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia



- 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r., poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 3) której jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

#### Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

#### Informacja dotycząca dostępu do podmiotowych środków dowodowych:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1. ....  
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2. ....

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ,  
dokładne dane referencyjne dokumentacji)

	Kwalifikowany podpis elektroniczny złożony zgodnie z pkt 4.3.2. SWZ przez osobę(osoby) uprawnioną(-e)
--	---

Świadczenie profesjonalnych usług sprzątania i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych, znak postępowania: 060000.271.001.2026-ZAP

---

Załącznik nr 11 do SWZ

Protokół z przeprowadzenia wizji lokalnej

Niniejszym potwierdza się, że:

Pan/Pani .....

(imię i nazwisko)

jako Przedstawiciel Wykonawcy:

.....

(nazwa/firma Wykonawcy)

dokonał wizji lokalnej w związku z chęcią wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego p.n.:

„Świadczenie profesjonalnych usług sprzątania i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddziału w Chorzowie i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych”, znak postępowania: 060000.271.001.2026-ZAP.

Przedstawiciel firmy zapoznał się z terenem, którego dotyczy przedmiotowe zadanie.

Dnia ..... r.

.....

(Przedstawiciel Firmy)

.....

(Przedstawiciel Zamawiającego)